



**enseignement
catholique 44**

Pays de la Loire

Journée BAO «BOÎTEàOUTILS»

2026-2027

9H –17H



Dans le cadre de la demande de suppléance après le préaccord.

OBJECTIF:

Faire le point et outiller les nouveaux
professeurssuppléants pour entrer dans le métier



ORDRE DU JOUR

- Intervenants: P2A - Présentation
- Généralités
 - Rassurez vous
 - Se former
 - Lien avec le rectorat
 - Les concours
 - Questions diverses
- 1ère partie: «j'arrive dans un établissement»
- 2ème partie: «1ers repères pour la gestion de classe» 3ème partie: «1ers repères pour construire un cours.» Evaluation
- Questions / Réponses



QUI SOMMES NOUS ?



GENERALITES



Rassurez vous...

LA GESTION DES ENSEIGNANTS MAÎTRES DELEGUES

Lettres
EPS
SVT
Histoire/Géo
Philo
Sciences Eco
Mathématiques
Espagnol

Nous avons été suppléants



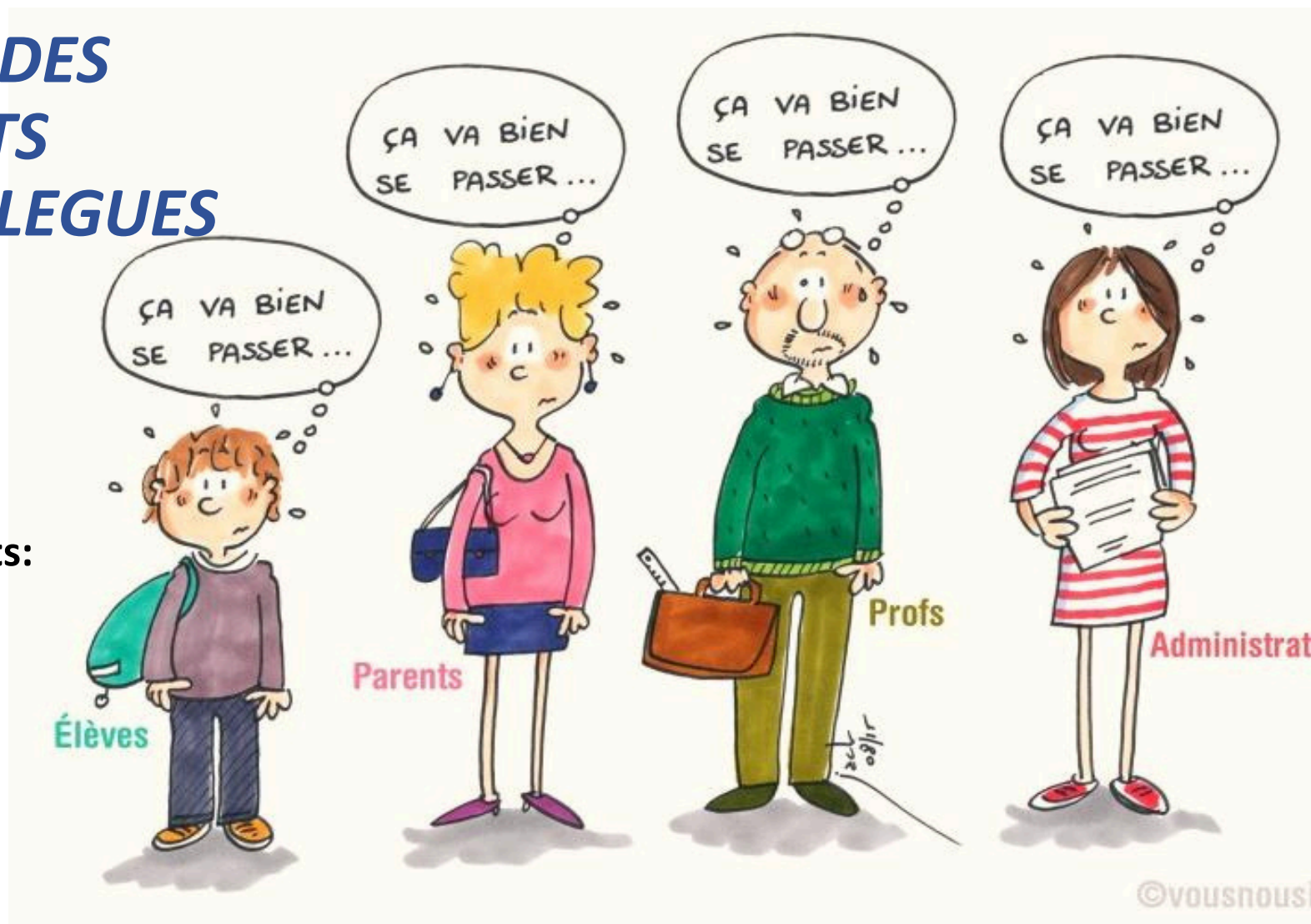
H/G

SVT

EPS

LA GESTION DES ENSEIGNANTS MAÎTRES DELEGUES

Nous avons été suppléants:



Pour toute question sur la nomination, la gestion, le suivi des suppléances

veuillez contacter

Service des suppléances

assistante au pôle RH de la DDEC 44

Tél: 02 51 81 64 18

suppleance2d@ec44.fr



Notre
organisation

Nos établissements
et formations

Découvrir
notre projet

Nous recrutons
des enseignants

Nous
soutenir

Contact

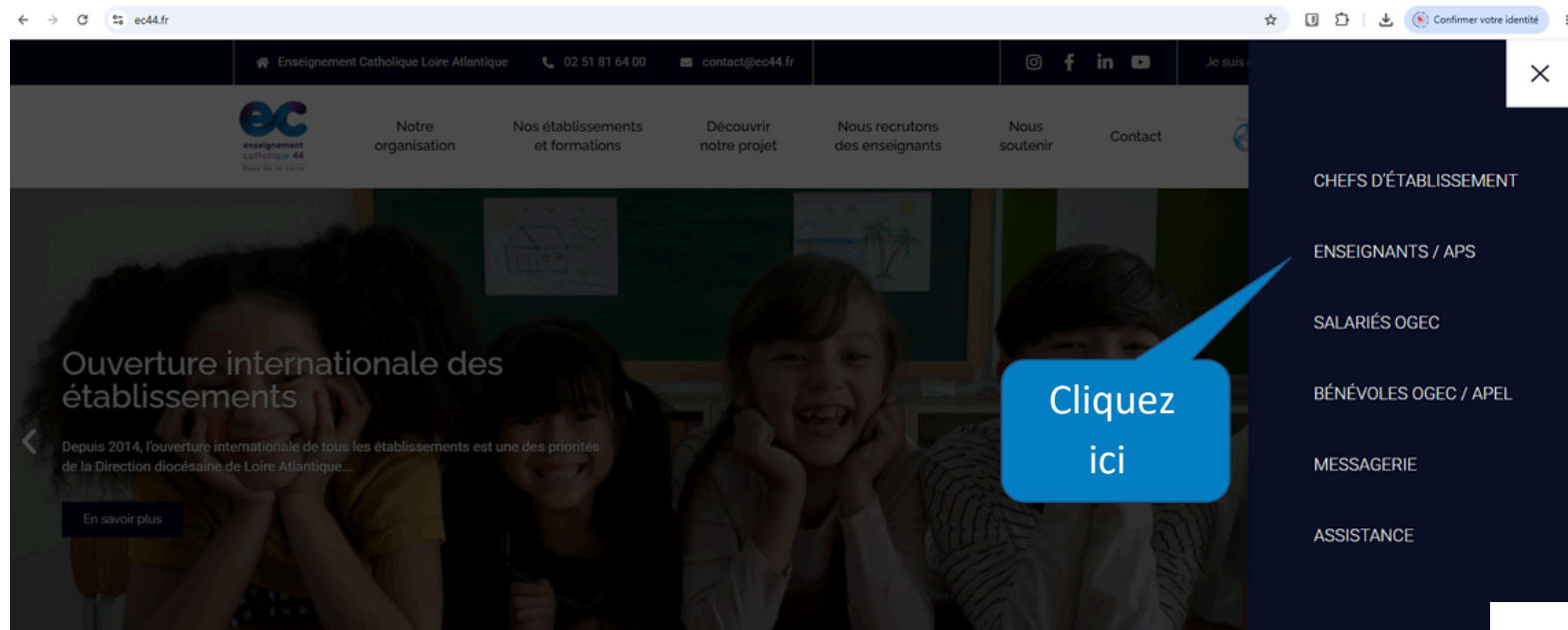


Cliquez
ici

Bienvenue dans l'Enseignement Privé Catholique 44

Découvrez l'ensemble de nos établissements et nos différents services qui garantissent le fonctionnement de notre Enseignement privé Catholique 44.

En savoir plus



INFO DDEC

ACTUALITÉS ET RESSOURCES

POUR LES ENSEIGNANTS ET APS





[🏠](#) [THÈMES ▾](#) [INFO DDEC](#) [MOUVEMENT ▾](#) [SUPPLÉANCE](#) [LES SERVICES DE LA DDEC](#) [INTERNATIONAL](#) [SITES PÉDAGOGIQUES](#)

VIE PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIVE

Animations	Boite à outils suppléants 2D
◦ Webinaire « bien-être scolaire » ◦ Formation « Renforcer la relation école-famille » ◦ Journée de fin d'année « Education Inclusive » ◦ Webinaire « bien-être scolaire » ◦ Enseigner la pensée critique : retour sur un grand rendez-vous éclairant ◦ Replay Webinaire : différenciation et accessibilité pédagogique ◦ Marché des initiatives à Vertou ◦ Rappel : se former pour enseigner de façon transversale – 1D/2D ◦ Animation (Re)Découvrir des leviers de la motivation scolaire ! 2D	1ers repères pour la gestion de classe Repères Page 1 Repères Page 2 Comment construire un cours Construire un cours page 1 Construire un cours page 2 J'arrive dans un établissement J'arrive dans un établissement pages 1&2 

Cliquez
ici



Se former



Arthur BREBION

Responsable de Formation

06 98 95 58 57

abrebion@formiris.org

formiris

<https://www.formiris.org>

**Tout enseignant Maître
délégué en poste est
éligible aux formations
proposées par FORMIRIS**



FORMATION MAITRES DELEGUES

PRESENTATION DU DISPOSITIF

LES OBJECTIFS

- Adopter une **posture professionnelle** en adéquation avec le projet de l'EC et de l'établissement
- S'approprier les **gestes professionnels** incontournables à l'exercice du métier
- Acquérir et développer des **compétences professionnelles** en lien avec le référentiel
- Situer l'exercice du métier dans un **contexte collaboratif**
- Développer une **posture réflexive** par rapport à sa pratique

LES MODALITÉS



HYBRIDE



ACCOMPAGNÉ



MODULAIRE



FORMATION MAITRES DELEGUES

LE PARCOURS DE FORMATION

1^{ER} DEGRÉ

13h (distanciel ou hybride)

ETAPE 1

1h30 *visio*

Introduction
Aide au choix des modules
Prise en main de la plateforme

ETAPE 2

Présentiel (3h)
2 modules (6h)
Accompagnement
Individualisé (1h)

Parmi les 13 modules :
Connaissance du cycle 1 ou cycle 2 ou cycle 3
Préparation de classe
Classes multiniveaux
Organisation des apprentissages
Elèves à BEP
Différenciation pédagogique
Réunion de parents

ETAPE 3

1h30

Bilan
Analyse de pratiques
Mise en perspective

2ND DEGRÉ

30h (3 jours présentiel / 2 jours distanciel)

ETAPE 1

6h - Présentiel

Contextualiser le métier
Préparer un cours
Entrer en relation avec la classe et les élèves

ETAPE 2

4 modules
au choix de 3h
Accompagnement
individualisé

Concevoir un cours
Mettre les élèves en activité
Evaluer
Optimiser son cours
Animer un cours
Vivre la collaboration en établissement
Identifier les besoins des adolescents

ETAPE 3

6h - Présentiel

Se positionner à l'issue de la formation
Bilan et perspectives



FORMATION MAITRES DELEGUES

LIEUX & DATES 1^{er} DEGRE

ANGERS (hybride)

PDL-2026-00008

INDE

09/12 au 10/02

15 places disponibles

NANTES (hybride)

PDL-2026-00009

ISFEC Atlantique

13/01 au 17/03

15 places disponibles

LE MANS (hybride)

PDL-2026-00010

INDE

03/02 au 10/03

15 places disponibles

100% distanciel

PDL-2026-00011

ISFEC Atlantique

24/03 au 26/05

15 places disponibles



PREPA CRPE interne

- 115h de formation
- 100% distanciel
- Octobre à mai
- 180 places disponibles

Informations sur le site

Formiris

Inscriptions ouvertes

jusqu'au 10/07



FORMATION MAITRES DELEGUES

LIEUX & DATES 2nd DEGRE

formiris

ANGERS (hybride)

PDL-2026-00012

IFUCOME

12/11 au 21/01

30 places disponibles

NANTES (hybride)

PDL-2026-00013

ISFEC Atlantique

27/01 au 05/05

30 places disponibles



FORMATION PREPARATION
ADMISSIBILITE CONCOURS INTERNE
(DOSSIER RAEP)
LIEUX & DATES 2ND DEGRE

NANTES (hybride)
PDL-2026-00002
Enseignement général
ISFEC ATLANTIQUE
16/09 au 04/11
25 places disponibles

NANTES (hybride)
PDL-2026-00001
Enseignement Technique et Professionnel
CNFETP
07/10 au 23/10
25 places disponibles



FORMATION MAITRES DELEGUES

LA TROUSSE A OUTILS

En complément :



10 heures de formation sur une période de 4 mois
100% distanciel asynchrone



5 modules de 2 heures avec 3 entrées différentes :

- 1er degré
- 2nd degré
- Enseignement Technique & Professionnel



Inscription au fil de l'eau, toute l'année – 1 session ouverte tous les mois
Inscription en ligne, avec accord du chef d'établissement



FORMATION MAITRES DELEGUES

COMMENT S'INSCRIRE ?



Connexion
sur le site
formiris.org



Connexion



Identification
sur l'espace personnel



Assistance en ligne
01 58 45 10 20

Inscription



**Demande
d'inscription***
à la formation



A partir de la référence de l'offre



Validation
du chef d'établissement



7 jours
avant la date de démarrage

**Rappel : avoir obtenu l'accord collégial + être en poste au moment de l'inscription*

Se former

Mot clé ou réf. de l'offre

Sélectionnez votre région
Pays de la Loire

Sélectionnez la période

Rechercher

Formiris Pays de la Loire / Formiris Pays de la Loire

Formiris Pays de la Loire

<https://www.formiris.org/territoire/pays-de-la-loire>

Bienvenue à Formiris Pays de la Loire.

Sur cette page, toutes les informations utiles pour trouver une formation, demander une inscription, connaître l'actualité de formation de sa région, obtenir les contacts utiles pour bénéficier du conseil en formation, monter le plan de formation de son établissement, organiser une formation collective.

Voir les offres de formations garanties

[formiris pays-de-la-loire](https://www.formiris.org/territoire/pays-de-la-loire)



Lien avec le Rectorat



Par le biais de l'assistante de direction ou le chef d'établissement pour :

- question administrative (arrêté de nomination - contrat)
- question liée à la paie

Si vous rencontrez des difficultés professionnelles

- Contactez CE
- ou Service RH DDEC

Possibilité de se mettre en lien avec le service sociale

<https://www.ac-nantes.fr/service-social-des-personnels>



LE SERVICE SOCIAL EN FAVEUR DES PERSONNELS



Les concours

Les concours de l'enseignement privé sous contrat



© MENJ/Stéphanie Lacombe

Pour enseigner dans une école ou un établissement de l'enseignement privé sous contrat, vous devez obtenir un concours de recrutement de professeurs de l'enseignement privé ou un certificat d'aptitude au professorat des écoles des établissements privés.

Mise à jour : Avril 2025

[Concours de recrutement](#)

[Nombre de postes aux concours](#)

Programmes des concours

Les programmes définissent les connaissances essentielles que doivent acquérir les candidats aux concours.

[Consulter les programmes](#)

Sujets et rapports de jury

Pour vous aider à préparer le concours et vous guider sur les attentes du jury, les sujets des épreuves écrites et les rapports de jury des sessions précédentes sont disponibles.

[Consulter les sujets et rapports de jury](#)

Conditions d'inscription aux concours

Cafep - Capes (concours externe) +

Troisième Cafep - Capes +

CAER - Capes (concours interne) +

Vous souhaitez devenir enseignant dans l'enseignement public et devenir fonctionnaire ?

[Consulter les conditions requises aux concours](#)

[rapports de jurys](#)

La [rémunération des enseignants](#)

RESSOURCES MAÎTRES DÉLÉGUÉS

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE



LES FONDAMENTAUX

Projet éducatif, liberté d'enseignement et contrat d'association, conception chrétienne de la personne et pensée sociale de l'Église.



ÊTRE PROFESSEUR DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

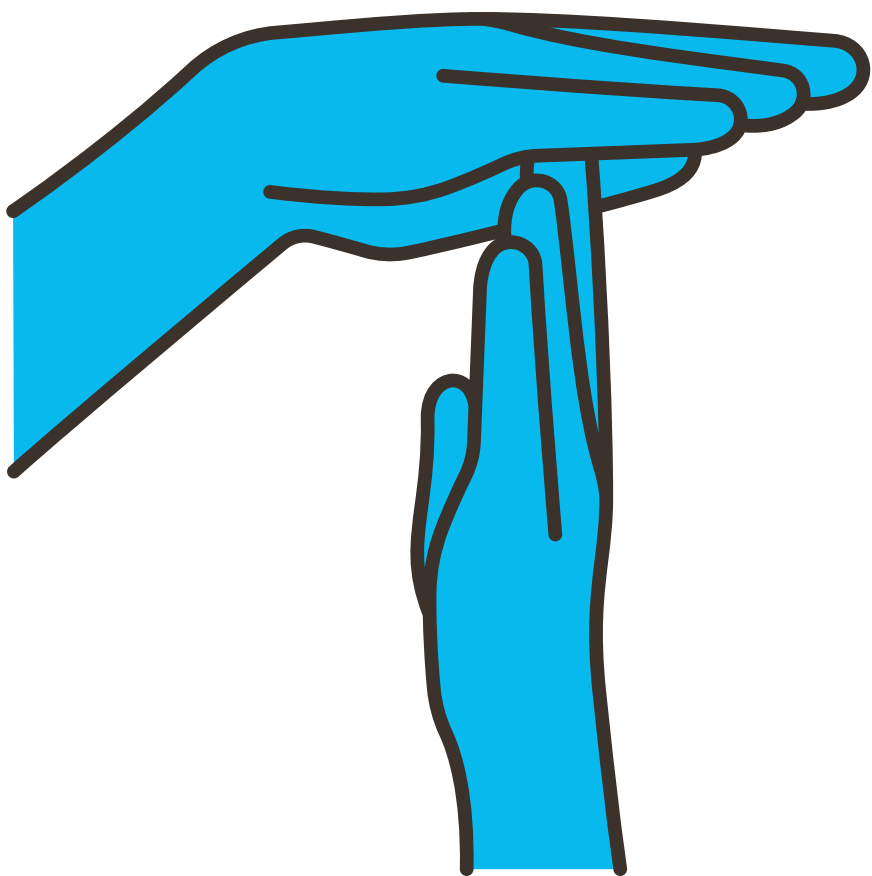
Texte d'orientation approuvé par le Comité national de l'enseignement catholique le 6 juillet 2007, toujours en vigueur.



PRÉ-ACCORD ET ACCORD COLLÉGIAL UN PASSAGE OBLIGÉ

Le pré-accord est un entretien que le futur enseignant passe, avec deux ou trois chefs d'établissement pour évaluer la motivation du candidat et son adhésion au projet de l'Enseignement catholique. Vous trouverez davantage d'informations sur ce site, sur lequel vous devez créer votre dossier :

URADEL Maîtres Délégués



BOITE A OUTILS

1er Repères pour la gestion de classe



**Réflexion à partir de mon vécu d'élève et mon éventuelle expérience
d'enseignant**

**Qu'est-ce que l'autorité ?
Qu'est ce qui fait autorité ?**



CONSIGNES

- Répartissez vous en groupe de 6 à 7 personnes maximum
- Une mise en situation va vous être distribuée

Lisez attentivement la situation.

Identifiez le problème d'autorité rencontré.

Répondez aux questions :

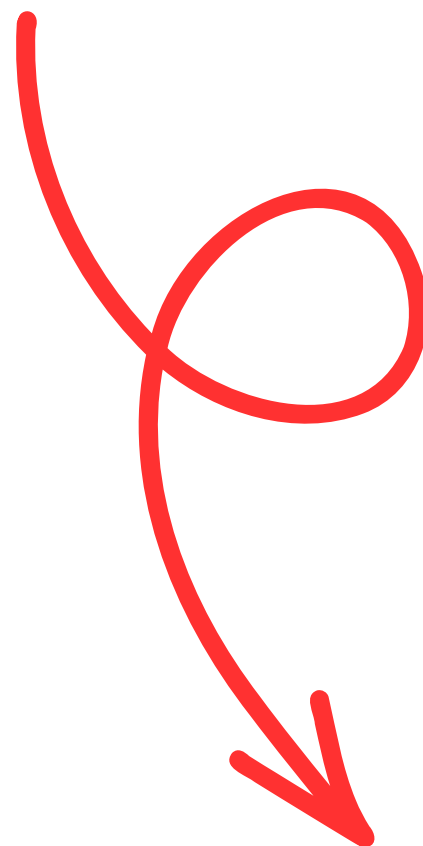
- Qui remet l'autorité en cause ?
- Quelle forme d'autorité est fragilisée ?
- Quels éléments pourraient permettre à l'enseignant de faire autorité ?
- Quelle réponse professionnelle pourrait être apportée ?



5 minutes



Seul (e)



15 minutes



Collectif

Situation 1 : « Pourquoi je devrais t'écouter ? »



Contexte

École primaire, classe primaire en CM2

Madame Dupont, 24 ans, est enseignante depuis deux semaines. Elle effectue un remplacement jusqu'à la fin de l'année.

Pendant une activité de mathématiques, Lucas, 9 ans, refuse de commencer son travail.

Devant toute la classe, il déclare :

« Pourquoi je devrais t'écouter ? Tu n'es même pas notre vraie maîtresse. »

Plusieurs élèves rient.

La légitimité de l'enseignante est contestée.

L'élève oppose l'ancien enseignant à la nouvelle.

Les critères qui font autorité sont :

- *le statut professionnel confié par l'institution ;*
- *la cohérence des attentes ;*
- *la maîtrise de la classe ;*

la confiance dans le cadre scolaire.

Une réponse possible :

« Je suis aujourd'hui l'enseignante responsable de cette classe. Les consignes sont les mêmes pour tous. Nous poursuivons maintenant le travail demandé. »

Critères identifiables :

- *soutien institutionnel ;*
- *posture professionnelle ;*
- *cohérence.*



Situation 2 : « Ce n'est pas juste ! »

Contexte

Classe de 4ème (13-14 ans).

Monsieur Bernard, 29 ans, demande à deux élèves de ranger leur téléphone.

Quelques minutes plus tard, Sarah s'exclame :

« C'est toujours les mêmes que vous reprenez ! Hugo aussi regarde son téléphone et vous ne dites rien ! »

Plusieurs élèves approuvent.

L'autorité est contestée sur le terrain de l'équité.

Les élèves acceptent plus facilement une règle lorsqu'elle est appliquée à tous.

Une réponse possible :

« Si Hugo utilise également son téléphone, la règle s'applique aussi à lui. Merci de me l'avoir signalé. »

L'enseignant vérifie ensuite la situation.

Critères identifiables :

justice ;

équité ;

cohérence dans l'application des règles.

ATTENTION : SUR D'AUTRES SUJETS, IL PEUT Y AVOIR A FAIRE UNE DIFFERENCE ENTRE EQUITE ET EGALITE





Situation 3 : « Mon père dit que vous avez tort »

Contexte

Classe de 6e (11-12 ans).

Lors d'une leçon d'histoire, Madame Leroy, 42 ans, explique un événement historique.

Le lendemain, Nathan affirme devant la classe :

« Mon père a dit que ce que vous avez expliqué est faux. Il connaît mieux le sujet que vous. »

Les élèves attendent la réaction de l'enseignante.

L'autorité est remise en cause sur le plan de l'expertise.

Une réponse possible :

« C'est intéressant. Nous pouvons vérifier les sources ensemble. À l'école, nous travaillons à partir de documents reconnus et vérifiables. »

L'enseignante ne cherche pas à gagner un duel d'opinion mais à montrer sa démarche professionnelle.

Critères identifiables :

compétence ;

maîtrise des savoirs ;

capacité à s'appuyer sur des sources ;

rigueur intellectuelle.



Situation 4 : « Vous êtes trop jeune pour nous apprendre ça »

Contexte

Classe de seconde (14-15 ans).

Monsieur Martin, 23 ans, débute dans le métier.

Pendant un cours, un élève déclare :

« Franchement, vous avez presque notre âge. Vous n'avez pas assez d'expérience pour nous dire comment travailler. »

Quelques élèves acquiescent.

L'élève attaque la crédibilité de l'enseignant.

L'autorité ne dépend pas uniquement de l'âge ou de l'ancienneté.

Une réponse possible :

« L'expérience se construit effectivement avec le temps... et chaque année compte. En revanche, mon rôle est de vous accompagner dans vos apprentissages et de faire respecter le cadre de travail. »

Critères identifiables :

compétence professionnelle ;

posture ;

confiance en sa fonction ;

légitimité du rôle.



Situation 5 : Le parent qui exige une exception

Contexte

Classe de CP (6 ans).

Une sortie scolaire est prévue. Le règlement de l'école précise que l'autorisation parentale doit être rendue avant une date précise.

Madame Simon, 35 ans, refuse l'inscription tardive d'un élève dont le document n'a pas été remis à temps. Le lendemain, le père arrive à l'école et affirme devant plusieurs parents :
« C'est ridicule ! Vous pourriez faire une exception. C'est juste un papier. »

Le parent remet en question le cadre institutionnel.

L'enseignante ne défend pas une règle personnelle mais une règle collective.

Une réponse possible :

« Je comprends votre déception. Cependant, cette règle s'applique à toutes les familles et relève de l'organisation et de la sécurité de la sortie. »

Critères identifiables :

cadre institutionnel ;

cohérence ;

équité ;



Contexte

Classe de 1ère (15-16 ans).

Monsieur Garcia interdit les retards.

Un matin, il arrive lui-même avec dix minutes de retard sans donner d'explication.

Un élève lui dit :

« Vous nous sanctionnez quand on est en retard mais vous arrivez en retard aussi. »

La classe attend sa réaction.

L'autorité est ici questionnée à travers l'exemplarité.

Une réponse possible :

« Vous avez raison de souligner cette contradiction. J'ai eu un imprévu ce matin et j'aurais dû vous en informer. Nous allons maintenant reprendre le cours. »

Reconnaître une erreur n'affaiblit pas l'autorité ; cela peut la renforcer.

Critères identifiables :

exemplarité ;

cohérence ;

honnêteté ;

crédibilité.



Débriefing collectif



« *Finale*ment, qu'est-ce qui fait autorité dans une classe ? »



L'autorité ne repose pas uniquement sur le statut de l'enseignant mais sur un ensemble de dimensions :

la légitimité institutionnelle ;

la compétence ;

la cohérence ;

la justice ;

l'exemplarité ;

la qualité de la relation ;

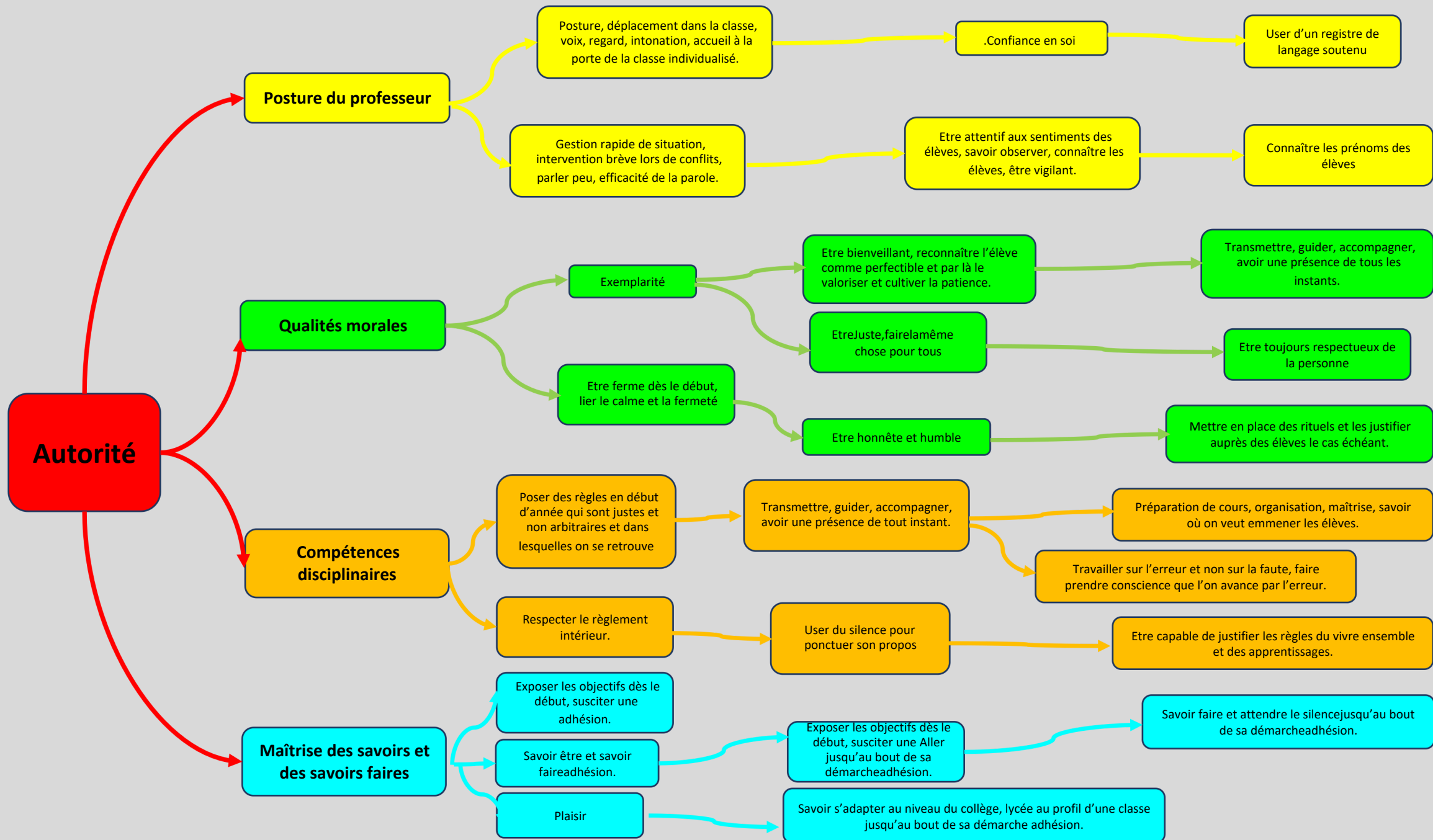
la capacité à faire respecter un cadre partagé ;

le soutien de l'équipe et de l'institution.

.....

L'autorité est donnée par l'institution ; faire autorité se construit au quotidien dans les interactions.





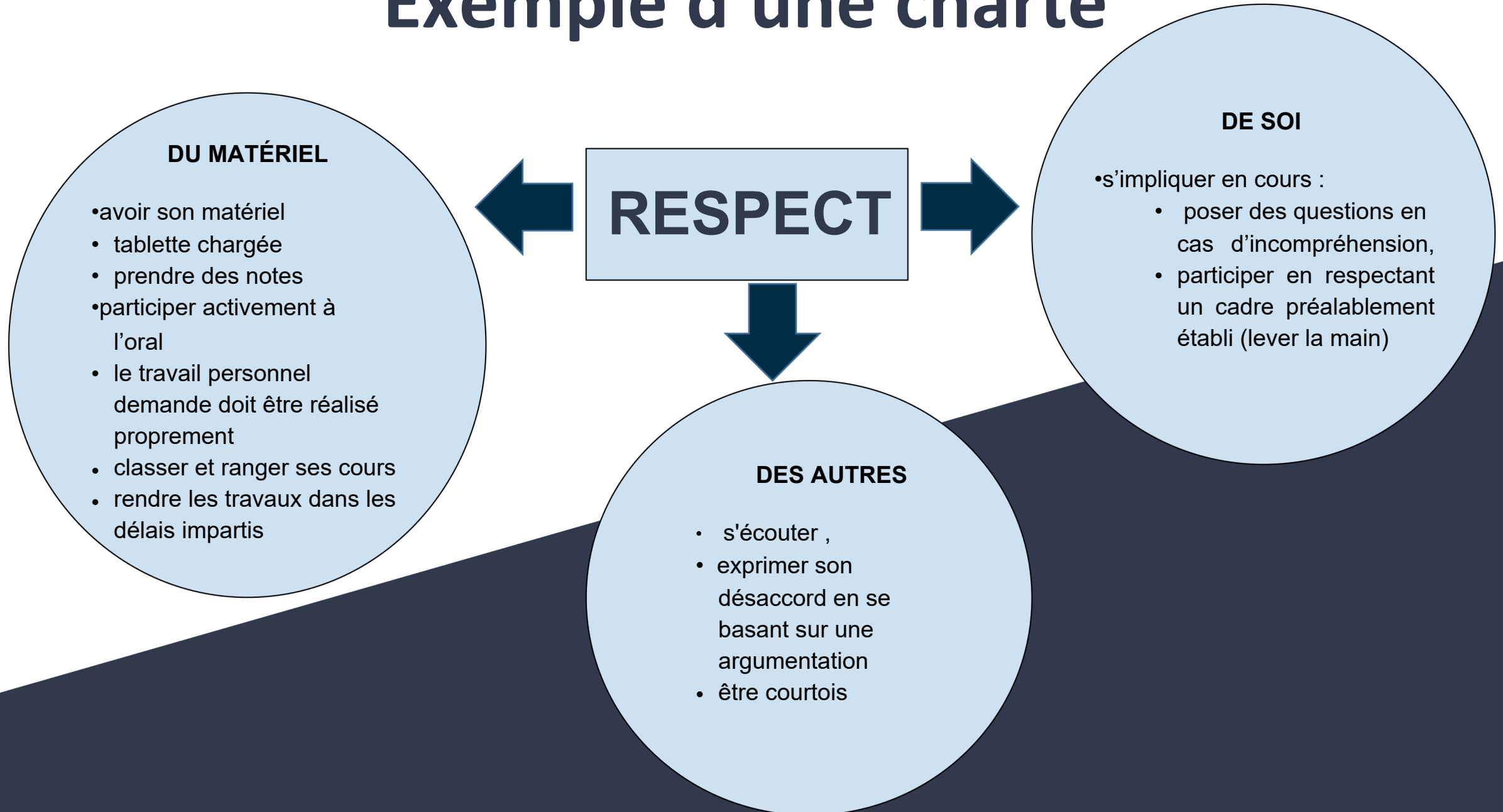
DÉFINITION DE L'AUTORITÉ

“L'autorité est une posture professionnelle qui s'acquiert, elle peut être plus aisée pour certains mais elle peut aussi s'acquérir : cela peut reconforter ceux qui se disent en être dépourvu. Dans tous les cas, l'autorité se travaille tout au long de sa carrière d'enseignant.

- L'**autorité** est le pouvoir de commander, d'être obéi.
- L'**autorité** est le **pouvoir légitime** qu'une personne ou un groupe possède et exerce sur un autre. C'est la valeur reconnue par un groupe à une personne, une organisation, une institution, des mœurs ou des croyances.
- Trois sources de légitimation de l'autorité sont distinguées : les **règlements**, les **structures** et les **capacités**. Ces sources peuvent se cumuler ou être différenciées.
- L' **autorité** peut se dégager d'une personne.

Sur le plan professionnel, par exemple, on attribuera à une personne une autorité certaine si elle inspire, à travers sa compétence et sa moralité, la confiance qui permettra d'obtenir le meilleur de chacun et la bonne entente entre les différents individus du groupe.
- L'autorité est considérée comme distincte de l'autoritarisme, qui est un trait de caractère.

Exemple d'une charte



TO DO LIST

Qu'est-ce que l'autorité?

→ L'autorité est une posture **professionnelle** qui **s'acquiert**.

→ L'autorité n'est pas pour autant **seulement statutaire** : une qualité qu'on recevrait dès qu'on accède au statut de professeur.

L'autorité se fonde sur un ensemble de **compétences**.

→ **Compétences relatives au contenu du cours** : maîtrise des savoirs savants et maîtrise des moyens pédagogiques engagés et des objectifs. Savoir donner des consignes claires et adaptées.

→ **Compétences linguistiques** : langage approprié (langue soutenue et adéquate au niveau des élèves). Voix bien posée.

→ **Compétences disciplinaires** : savoir poser des règles (et non les imposer) : règles de l'entrée dans la classe et de la sortie, de la mise au travail, du respect des consignes, du silence, de l'attention, etc.... Savoir les faire respecter et être capable de les justifier s'il le faut. / Faire preuve d'autoritarisme = règles imposées et arbitraires.

→ **Qualités morales** : considérer ici l'élève comme un semblable.

* **manifeste de la bienveillance** à l'égard de l'élève : le reconnaître comme un être perfectible (encouragements, attention à tous)

* **Manifeste du respect** : le reconnaître comme une personne (regard / prénoms à retenir / accueil «bonjour» / politesse /)

→ **Posture physique** :

Look du prof: tenue vestimentaire, coiffure, maquillage etc...

se déplacer dans la classe

être toujours jovial et accueillant

1er REPERES POUR CONSTRUIRE UN COURS

2026-2027

SOMMAIRE

- *LES OUTILS POUR CONSTRUIRE UNE SEQUENCE*
- *UN COURS, C'EST QUOI ?*
- *CONCRETEMENT*
- *TRUCS ET ASTUCES*



LES OUTILS POUR CONSTRUIRE UNE SEQUENCE (cours)



*Vous pensez à quoi lorsque vous demandez
“quels outils pour construire un cours” ?*

Pour partir des programmes officiels

Éduscol : programmes, attendus de fin de cycle, ressources d'accompagnement, exemples de séquences

<https://eduscol.education.gouv.fr>

Sur EDUSCOL on retrouve les BO qui expliquent les programmes.

A partir du BO, on trouve

- les thèmes,
- la démarche
- les contenus d'enseignement
- les compétences
- les notions à construire
- ...

Il existe en complément les fiches d'accompagnement des programmes (les fiches Eduscol).

Ne pas oublier de s'appuyer sur le référentiel de compétences

Ministère de l'Éducation nationale : textes officiels et référentiels.

<https://www.education.gouv.fr>

Canopé : ressources pédagogiques, formations et webinaires

<https://www.reseau-canope.fr>

Pour trouver des séquences déjà construites

Les Clionautes (histoire-géographie).

Académie de Versailles et les autres sites académiques : nombreuses banques de séquences.

Éducation et Numérique : scénarios pédagogiques numériques.

<https://eduscol.education.fr>

Les sites disciplinaires des académies sont souvent les meilleures sources pour trouver des exemples conformes aux programmes.

Pour concevoir ses activités

Outils collaboratifs et interactifs

Genially : présentations interactives, escape games pédagogiques.

LearningApps : exercices interactifs simples.

Quizizz : quiz formatifs.

Kahoot! : évaluation ludique.

Cartes mentales et organisation

- MindMeister
- Coggle

Pour créer des supports visuels

Booklm

Canva Éducation : fiches, affiches, infographies, diaporamas.

Pixabay : images libres de droits.

Wikimedia Commons : documents historiques, cartes, photographies.

Pour intégrer l'intelligence artificielle avec discernement

- MagicSchool AI : conçu spécifiquement pour les enseignants.
- Diffit : adaptation de textes selon les niveaux des élèves.

et tant d'autres

Animations sur l'IA dans le plan d'animation de la DDEC : animation@ec44.fr

Une séquence peut aussi contribuer à la formation intégrale de la personne. Sans transformer chaque cours en catéchèse, il est souvent possible d'ouvrir des questions de sens, de responsabilité, de fraternité, de respect de la dignité humaine ou de sauvegarde de la création, en cohérence avec le projet éducatif de l'établissement.



UN COURS, C'EST QUOI ?

Organisation du cours

L'année est divisée en séquences (= chapitres).
Chaque séquence est divisée en un certain nombre de séances.

Année de français							
Séquence 1	Séquence 2	Séquence 3	Séquence 4	Séquence 5	Séquence 6	Séquence 7	Séquence 8
Séance 1	Séance 1	Séance 1	Séance 1	Séance 1	Séance 1	Séance 1	Séance 1
Séance 2	Séance 2	Séance 2	Séance 2	Séance 2	Séance 2	Séance 2	Séance 2
Séance 3	Séance 3	Séance 3	Séance 3	Séance 3	Séance 3	Séance 3	Séance 3
Séance 4	Séance 4	Séance 4	Séance 4	Séance 4	Séance 4	Séance 4	Séance 4
Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...	Etc. ...

Mon cours n'a de sens que parce qu'il s'inscrit dans une programmation et une progression annuelles cohérentes et pertinentes visant à travailler l'ensemble du programme

Chaque séquence :

- renvoie à l'une des entrées thématiques du programme
- répond à une question
- vise à mettre en oeuvre le socle commun de connaissances et de compétences par l'articulation d'activités diverses dans les séances (oral, lecture, écriture, langue, méthodes et outils pour apprendre)

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

Pour préparer une séquence

- Numéro de séquence par rapport à la progression annuelle
- Thème de la séquence et problématique générale
- Références au B.O : domaines de compétences, compétences disciplinaires, parcours éducatifs
- Évaluation finale et évaluations en cours de séquence
- Nombre de séances prévues

SÉANCES D'APPRENTISSAGE (DÉCOUVERTE, ACTIVITÉS, SYNTHÈSE)

ÉVALUATION INTERMÉDIAIRE : POINT D'ÉTAPE, ÉVALUATION FORMATIVE

SÉANCES DE CONSOLIDATION & REMÉDIATION (DIFFÉRENCIATION, APPROFONDISSEMENT)

SÉANCE DE BILAN (RETOUR SUR LES ACQUIS, DISCUSSION)

ÉVALUATION FINALE (SOMMATIVE) : CRITÈRES D'ÉVALUATION, VALIDATION DES COMPÉTENCES

EXEMPLE

tableau de séquence

Ordre	Titre et dominante de la séance <i>Support</i>	Compétences travaillées	Objectif et savoir-faire en jeu <i>Notions travaillées</i>	Déroulé
1	Titre de la séance DOMINANTE <i>Durée</i> <i>Liste des supports utilisés pendant la séance</i>	Compétences du B.O travaillées pendant cette séance	Objectif mesurable (à la fin de la séance l'élève est capable de...) - savoir-faire qui découlent de l'objectif (pour atteindre l'objectif, l'élève devra savoir-faire....) - notions précises abordées / travaillées (pour atteindre l'objectif et/ou mettre en œuvre les savoir-faire intermédiaires, l'élève a besoin de connaître...)	fiche de préparation avec étapes de la séance TAF : Quel travail pour la séance prochaine ?
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
EVALUATION INTERMEDIAIRE		Noter les compétences évaluées	Indiquer les notions évaluées	évaluation individuelle sur table
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	BILAN <i>Tous les supports de la séquence</i>	Compétences en jeu	La séance de BILAN sert à : - faire le point sur les acquis de la séquence, sur les notions découvertes / travaillées – apporter une réponse à la problématique générale de la séquence.	- Fiche de préparation
8	EVALUATION FINALE	Compétences en jeu	Définir les critères de l'évaluation et les points associés – les lier aux compétences identifiées.	- Evaluation finale

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

Séquence n° : TITRE DE LA SEQUENCE	
Séance n° : TITRE DE LA SEANCE	DOMINANTE
Objectif : Objectif mesurable en fin de séance	
Support : liste des supports utilisés pendant la séance	

- Pour construire une séance, il est important de se demander :
- Qu'est-ce que l'élève doit apprendre ? (Cibler les compétences travaillées, les attendus et l'objectif à atteindre – utiliser le BO et les attendus de fin de cycle EDUSCOL)
 - Comment va-t-il apprendre ? (Quelles stratégies va-t-il développer ? Quels supports vais-je utiliser pour cela ? Quelles activités ?)
 - Comment cette séance s'inscrit-elle dans la séquence globale ? Quels liens ? Quelle finalité ?

Déroulé	Modalités		Temps
1. Amorce : Elle a pour but : - De formuler clairement l'objectif de la séance - D'inscrire la séance dans la séquence – de faire du lien / tissage Souvent elle débute par une phase de rappel de la séance précédente : Réactivation des connaissances - Mise en situation ; situation-problème ou questionnement – faire émerger les prérequis / partir des représentations du démarrage. S'il y a un RITUEL, il se fait ici.	Collectif	Oral	5 min
2. Phase de découverte Elle a pour but : - D'associer les élèves au thème / au projet de la séance - De donner EXPLICITEMENT le cadre de travail pour cette séance. Veiller à la compréhension des consignes ECRIRE LES CONSIGNES A L'AVANCE SI ON VEUT SE RASSURER / Affichage des groupes de travail et consignes au videoprojecteur / tableau.	Collectif	Oral	10 min
3. Phase de recherche / appropriation: Elle a pour but : - De placer les élèves en position d'acteur de leur apprentissage (ils proposent , ils justifient...) Recherche et/ou manipulation des élèves : peut se faire seul / en binôme/ en travail de groupe. Veiller à la gestion du temps / on peut utiliser un chrono en ligne .	Equipes	Écrit/ Oral	15 min
4. Phase d'institutionnalisation / mise en commun Elle a pour but : - De faire le point sur ce qui a été travaillé : mise en commun. - De construire la trace écrite : le Bilan. Le bilan peut être construit ensemble ou, après mise en commun / un bilan préparé en amont par l'enseignant peut être écrit / collé dans le cahier.	Equipes	Ecrit	15 minutes
5. Phase de structuration /entraînement / prolongement Elle a pour but: - De mettre en application ce qui été vu dans la séance - De s'entraîner	Binômes Individuel	Ecrit	Temps restant / sur l'heure qui suit / à la maison
6. TAF : donner le travail à faire pour la séance suivante – l'écrire au tableau – l'écrire sur le cahier de textes ecoledirecte .			



CONCRETEMENT...

Un grand merci à Mathilde Coïc

La fiche de préparation est personnelle et se présente comme on veut. Voici un bel exemple.



FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE



ENJEUX LITTÉRAIRES :

- Comprendre comment le récit fantastique tout en s'inscrivant dans l'esthétique réaliste interroge le statut et les limites du réel.
- S'interroger sur la manière dont les personnages sont représentés et sur leur rôle dans la représentation de la réalité.

THÈME :
REGARDER LE MONDE, INVENTER DES MONDES

LA FICTION POUR INTERROGER LE RÉEL

2 : Aux frontières du réel...
2 : Aux frontières du réel...
2 : Aux frontières du réel...

2

Problématique : Fantastiques nouvelles : révélation d'une réalité ambiguë ou création purement imaginaire du narrateur ?
O.I : *La Cafetière*, Théophile Gautier, 1831.

Lectures cursives : *Le Horla*, *La Main d'écorché*, Guy de Maupassant. – *Le Veston ensorcelé*, Dino Buzzati

HDA : *Le Cri*, Munch - *L'inventaire fantôme*, Franck Dion.

COMPRENDRE ET S'EXPRIMER À L'ORAL

S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire : raconter une histoire par extraits ou en proposant des moments clés de son écrit. – partager son point de vue et ses impressions sur une lecture – rendre compte oralement de passages de sa production écrite.

Participer de façon constructive à des échanges oraux : exprimer son opinion sur les étapes d'écriture – proposer des exemples de réécriture ou d'amélioration – des idées pour alimenter la production collective - présenter et expliquer son avis à la suite d'une lecture cursive.

Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole : mettre en voix des extraits de nouvelles fantastiques - donner du relief à sa lecture.

COMPÉTENCES D'ÉCRITURE

Utiliser l'écrit pour penser et apprendre : utiliser des techniques d'amélioration et de relecture successives – réaliser de courtes activités d'entrée dans l'écrit pour stimuler son imagination – réinvestir les éléments abordés dans ces rituels pour son propre écrit – utiliser l'écrit pour préparer, relire, améliorer sa production.

Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces : rituel : « lanceurs d'écriture fantastique » – acquérir et mettre en œuvre une démarche d'écriture en prenant en compte les étapes et les caractéristiques de la nouvelle à produire – développer des stratégies pour trouver des idées ou des éléments du texte à écrire – respecter les normes de l'écrit (alternance narration / dialogue – usage de la ponctuation) – organiser son écrit en créant des brouillons / des plans d'écriture et en relisant pour ajouter des transitions qui permettent un écrit final cohérent – vérifier et améliorer la qualité de son texte aux différentes étapes d'écriture – procéder à une relecture finale incluant la mise en page – recourir à la modalisation pour exprimer le doute.

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit : transférer dans son écrit du lexique et/ou des éléments syntaxiques découverts lors d'activités communes et des lectures – créer des banques de mots et d'expressions pour installer une atmosphère fantastique dans sa propre production.

Exploiter les principales fonctions de l'écrit : saisir sa nouvelle sur traitement de texte via Framapad : utiliser les fonctionnalités collaboratives (chat / commentaires / écriture simultanée) proposées par l'outil.

Passer du recours intuitif à l'argumentation à un usage plus maîtrisé : répondre de façon structurée aux bilans de séances et réponse à la problématique générale.

SOCLE COMMUN COMPÉTENCES TRANSVERSALES

DOMAINE 2 : s'organiser et planifier des étapes pour écrire une nouvelle fantastique dans son entièreté.

DOMAINE 3 : utiliser les outils numériques pour collaborer et créer un recueil commun à la classe (ENT – Framapad).

DOMAINE 5 : avoir des repères d'histoire littéraire – connaître diverses nouvelles d'un écrivain du XIX^{ème} siècle : Guy de Maupassant.

LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET DE L'IMAGE

Lire des textes non littéraires, des images, des documents composites : décrire et analyser une image fixe (*Le Cri*, Munch) et mobile (*L'inventaire fantôme*, Franck Dion) – associer des éléments de différentes natures en fonction d'un thème commun (image – texte - titre)

Lire des œuvres littéraires et fréquenter des œuvres d'art : lire des nouvelles fantastiques du XIX^{ème} – associer thèmes artistiques et littéraires.

Élaborer une interprétation des textes littéraires : connaître les caractéristiques majeures du registre fantastique (en comparaison ou en continuité avec le registre réaliste précédemment étudié et en le différenciant du registre merveilleux) – utiliser et repérer des procédés stylistiques propres au registre fantastique et au genre de la nouvelle afin d'analyser les textes – confronter différents passages fantastiques pour justifier ou étayer des interprétations.

Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome : formuler des impressions de lecture et rechercher des indices textuels pour les démontrer – justifier une interprétation personnelle en s'appuyant sur le texte – adapter sa lecture à l'objectif – repérer les grandes étapes narratives d'une nouvelle.

ÉTUDE DE LA LANGUE

Analyser le fonctionnement de la phrase simple et de la phrase complexe : identifier, nommer et analyser les propositions dans une phrase – comprendre le rôle syntaxique de la ponctuation et ses effets.

Connaître les différences entre l'oral et l'écrit : insérer dans un écrit des paroles rapportées – mettre oralement en relief des éléments significatifs (lexique – ponctuation – connecteurs)

Consolider l'orthographe lexicale et grammaticale : relire et corriger sa production écrite – dictée 2 (temps du récit – homophones – accord)

Enrichir et structurer le lexique : champ lexical de la peur – éléments caractéristiques du registre fantastique – procédés de modalisation (expression du doute).

Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours : prendre en compte les caractéristiques du registre fantastique – organiser son écrit en paragraphes et en fonction d'un schéma narratif et d'une situation d'énonciation définis.

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

... Ordre	Titre et dominante de la séance <i>Support</i>	Compétence.s travaillée.s	Objectif et savoir-faire en jeu <i>Notions travaillées</i>	Déroulé
RITUEL	Lanceurs d'écriture fantastique 10 min ÉCRITURE	Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces. Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours.	Écrire un court texte en lien avec le registre fantastique - comprendre un message oral - s'approprier des outils propres au registre fantastique FICHE NOTION : KIT D'OUTILS POUR ANALYSER UN TEXTE LITTÉRAIRE	Début de chaque séance : - un élève vient piocher une carte et la lit - les autres réalisent l'écrit demandé - écoute de 2 ou 3 productions : mise en évidence des outils propices à l'écriture d'un texte fantastique.
1	Tout est possible LECTURE 1h25 <i>Le Horla</i> , Maupassant, 1887. <i>La Cafetière</i> , Théophile Gautier, 1831 <i>La Maison</i> , André Maurois, 1946.	Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome. Participer de façon constructive à des échanges oraux. Élaborer une interprétation des œuvres littéraires. Établir des liens entre des créations littéraires et artistiques issues de culture et d'époques diverses.	Pour quelles raisons a-t-on rapproché ces extraits ? - comparer des Incipit et identifier des points communs. - construire une grille d'attendus pour débiter un récit fantastique : cadre réaliste - point de vue interne – lexique des sensations – événement inattendu qui provoque l'incompréhension. - identifier des éléments textuels qui peuvent aider pour la production d'écrit. - choisir un sujet d'écriture et produire un premier jet.	TAF : Lire la nouvelle « La Cafetière » de Théophile Gautier. Rituel 1 AMORCE : Découverte des extraits et impressions de lecture à l'oral RECHERCHE : en binômes, proposer des éléments de réponse au questionnement de la séance. MISE EN COMMUN : établir une grille qui répond aux caractéristiques du fantastique en groupes BILAN : formulation personnelle d'une définition pour rédiger une nouvelle fantastique. PROLONGEMENT : choisir un sujet d'écriture et débiter un récit fantastique – les écrits sont ramassés et constituent la base de formation des équipes d'écriture pour la séance suivante.
2	Univers fantastiques 1h LECTURE <i>La Vénus d'Ille</i> , Prosper Mérimée – <i>Apparition, Le Horla</i> Guy de Maupassant – <i>La Morte</i>	Lire des œuvres littéraires et fréquenter des œuvres d'art. Exploiter des lectures pour enrichir son écrit. Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome.	Identifier les thèmes récurrents du registre fantastique - lire différents extraits et repérer des thèmes communs. - collaborer pour confronter son avis à celui des autres. - identifier des thèmes caractéristiques du registre fantastique. - associer images et textes.	Rituel 2 DÉCOUVERTE : chaque équipe d'écriture reçoit une enveloppe avec extraits de textes – thèmes – titre et auteur – image d'illustration. APPROPRIATION : les équipes doivent retrouver à partir d'éléments identifiés dans les extraits littéraires les textes, les auteurs, les titres, les images et les thèmes qui correspondent. MISE EN COMMUN : correction.

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

 ...	<i>amoureuse, La Cafetière</i> Théophile Gautier - <i>Le Veston ensorcelé,</i> D. Buzzati – <i>La Métamorphose,</i> F. Kafka.	Lire des textes non littéraires, des images, des documents composites. Participer de façon constructive à des échanges oraux. Enrichir et structurer le lexique.	- lire différents extraits présentant des caractéristiques du registre fantastique pour réinvestir dans sa production écrites certains éléments. Distribuer le livret « J'écris une nouvelle fantastique » - point de départ	BILAN : Quels sont les thèmes récurrents du registre fantastique ? Réponse individuelle. PROLONGEMENT : choisir l'élément ou les éléments fantastiques qui interviendront dans la nouvelle collaborative. TAF : Préparation de dictée
	3 Basculer dans l'étrange ÉCRITURE 1h <i>La Cafetière,</i> Théophile Gautier, 1831. <i>Qui sait ?</i> Guy de Maupassant, 1890.- <i>L'intersigne,</i> Auguste de Villiers de L'Isle-Adam, 1883	Utiliser l'écrit pour penser et apprendre. Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces. Exploiter des lectures pour enrichir son écrit. Participer de façon constructive à des échanges oraux. Enrichir et structurer le lexique.	Proposer une situation initiale propice à l'irruption d'éléments fantastiques. - acquérir et mettre en œuvre une démarche d'écriture. - chercher des éléments textuels qui pourront être réinvestis dans l'écriture. - travailler en équipe. - procéder à des choix d'écriture pour enrichir son écrit.	Rituel 3 AMORCE : retour sur les critères attendus dans la situation initiale d'une nouvelle fantastique. APPROPRIATION : chaque équipe d'écriture reçoit un parcours d'aide à l'écriture différencié – Chaque membre du groupe doit choisir l'une des activités proposées et la réaliser. <i>Parcours Apprenti : Imaginer une irruption soudaine du fantastique</i> <i>Parcours Confirmé : dévoiler de façon progressive les indices du fantastique</i> <i>Parcours Expert : Imaginer un cadre mystérieux caractéristique du fantastique.</i> MISE EN COMMUN : présentez aux autres membres du groupe les éléments que vous avez travaillés. TEMPS D'AMÉLIORATION DE L'ECRIT : écrivez ensemble le début de votre nouvelle fantastique en insérant les éléments travaillés par chacun dans les activités d'aide à l'écriture. BILAN : quelques groupes lisent le début de leur production et expliquent les éléments apportés à l'aide du plan d'aide à l'écriture PROLONGEMENT : Saisir la situation initiale de la nouvelle sur le logiciel d'écriture collaborative Framapad.

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

				TAF : Étape 1 du livret
...				
4	Veston endiable 1h LECTURE <i>Le Veston ensorcelé</i>, Dino Buzzati, 1967. <i>La Cafetière</i>, Théophile Gautier, 1831.	Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome. Exploiter des lectures pour enrichir son écrit. Lire des œuvres littéraires et fréquenter des œuvres d'art. Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.	Repérer les grandes étapes d'une nouvelle narrative. - donner du relief à sa lecture dans prestation orale : utiliser quelques techniques de modulation de la voix, de respiration, s'appuyer sur des éléments textuels précis, sur la ponctuation. Quelques techniques du regard et du geste peuvent accompagner la mise en voix. - réinvestir les notions de narration et de dialogue étudiées précédemment. Fiche NOTION : SCHÉMA NARRATIF ET RYTHMES DU RÉCIT Étape 2 du livret	Rituel 4 AMORCE : découverte du titre et de l'objectif – constitution des groupes de travail (différents des groupes d'écriture). APPROPRIATION : préparation en groupes de la mise en voix - utilisation de surligneurs pour les éléments sélectionnés – possibilité d'ajouter gestes ou postures pour intensifier la lecture. BILAN ORAL : Passage des groupes avec mise en voix et discussion à partir des prestations orales BILAN : Créez le schéma narratif de votre nouvelle en expliquant brièvement ce qui se passera dans chaque étape. Ecrivez dans le livret. PROLONGEMENT : Répartissez-vous les différentes étapes d'écriture de votre nouvelle fantastique : chaque membre du groupe devra écrire, au minimum l'une des péripéties. TAF : Préparer individuellement sa péripétie.

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

 ...	5	Inquiétantes atmosphères 2h ÉCRITURE <i>La Cafetière</i>, Théophile Gautier, 1831. - <i>Omphale</i>, Théophile Gautier, 1834 <i>Le Cri</i>, E. Munch.	Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces Prendre en compte les normes de l'écrit. Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours. Enrichir et structurer le lexique. Exploiter des lectures pour enrichir son écrit.	Imaginer des péripéties caractéristiques du registre fantastique. - mettre en œuvre des stratégies permettant de trouver des idées ou des éléments du texte à écrire. - imaginer des péripéties se déroulant dans une atmosphère inquiétante à partir de textes supports. - utiliser le lexique des sensations et de la peur - se répartir le travail puis trouver des techniques narratives / jouer sur les rythmes du récit pour associer les différentes parties. - travailler le brouillon pour planifier les étapes de son écrit. Étape 3 du livret	Rituel 4 TEMPS 1 : réaliser en équipes un plan de travail d'aide à l'élaboration de l'écrit (s'aider du modèle proposé en livret « j'écris une nouvelle fantastique ») – chaque équipe, sous forme de schéma ou de liste doit indiquer les grandes étapes de son écrit en suivant le schéma narratif étudié précédemment et les éléments repérés dans le LIVRET. TEMPS 2 : écriture individuelle de parties de la nouvelle préalablement définies (les membres de chaque équipe se répartissent le travail). MISE EN COMMUN : lecture des péripéties « mises bout à bout » à partir des écrits de l'équipe et rédaction commune des transitions. BILAN : lecture de quelques transitions / quelques passages qui s'enchaînent. TAF : saisir les péripéties sur Framapad
		DICTÉE 1h LANGUE EVALUÉE <i>La Venus d'Ille</i>, Prosper Mérimée, 1837.	Consolider l'orthographe lexicale et grammaticale. Connaître les différences entre l'oral et l'écrit. Enrichir et structurer le lexique.	S'entraîner à l'exercice de la dictée - notions travaillées en autonomie dans la préparation de dictée : - La conjugaison du passé simple et l'imparfait (verbes pronominaux et cer/ger/guer) - L'orthographe des mots et groupes de mots suivants : <i>vraisemblable</i> – <i>vrai</i> – <i>vraisemblablement</i> / <i>distinct</i> – <i>distinctement</i> / <i>trépigner</i> – <i>trépignement</i> – <i>tranquille</i> – <i>tranquillement</i> - <i>tranquillité</i> - accord du participe passé - liste des pronoms relatifs et accords : <i>duquel/ auxquelles...</i> - écrire sous la dictée lisiblement et rapidement	- Dictée <i>La Venus d'Ille</i>, Mérimée : « Le silence régnait depuis quelque temps » à « je distinguai des cris confus. » - Correction commentée en classe à la suite de la dictée - Correction différée par l'enseignant - Remédiation et correction de dictée sur une deuxième heure (AP) TAF : Terminer la saisie sur Framapad des péripéties de la nouvelle – relire l'ensemble pour en vérifier la cohérence.
	6	Fantastique propos 2h	Analyser le fonctionnement de la phrase simple et de la phrase complexe.	Identifier les propositions dans une phrase et les analyser - analyser un corpus d'extraits et procéder à un classement.	Rituel 7 DÉCOUVERTE : classer des phrases en fonction des propositions qui les composent – travail en binômes avec phrases-étiquettes

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE

 ...	LANGUE Extraits du <i>Horla</i> , Guy de Maupassant	Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours.	- expliciter un classement en s'appuyant sur des éléments grammaticaux précis. - utiliser une fiche NOTION comme aide à l'analyse des propositions dans une phrase. - transformer des phrases en modifiant les propositions qui les composent. Fiche NOTION : LES PROPOSITIONS DANS LA PHRASE	issues du <i>Horla</i> – passer pour valider ou invalider les classements MISE EN COMMUN : correction des corpus – verbalisation et mise en évidence des éléments de tri (dépendance des propositions – apport sur un nom ou sur un verbe- présence de mots de subordination) BILAN : fiche NOTION APPROPRIATION : exercices de manipulation et de réécriture – phase orale puis écrite. PROLONGEMENT : relire et corriger sa nouvelle du point de vue de la langue : missions données à chaque membre de l'équipe (ponctuation – mise en page – orthographe (les accords) – conjugaison (les emplois). TAF : Parcours d'entraînement en ligne sur les propositions dans la phrase.
7	Étrange inventaire 1H LEXIQUE <i>L'inventaire fantôme</i> , Franck Dion, 2007.	Enrichir et structurer le lexique Prendre en compte les caractéristiques des textes lus ou à rédiger Utiliser l'écrit pour penser et apprendre	Comment exprimer le doute et l'incertitude dans un texte fantastique ? - Constituer une banque de mots et d'expressions pour écrire des péripéties caractéristiques du registre fantastique. - analyser l'image mobile : identifier les éléments propices à la création d'une atmosphère fantastique. - utiliser le support vidéo pour trouver des idées et alimenter l'écrit d'un point de vue lexical. - comprendre les procédés de manipulation et les manipuler dans des activités de réinvestissement afin d'en utiliser par la suite dans sa propre nouvelle. - repérer et mettre en évidence des procédés littéraires favorisant la création d'une atmosphère : lexique des sensations et de la peur, champ lexical du doute, ponctuation, procédés de modalisation. Étape 4 du livret	Rituel 5 DÉCOUVERTE : court - métrage BILAN : Répondre au questionnement de la séance + Fiche NOTION. APPROPRIATION : ateliers / exercices de manipulation lexicale et de réécriture https://www.lelivrescolaire.fr/page/53727965 - ajouter ou améliorer les éléments permettant l'expression du doute dans la nouvelle fantastique écrite par le groupe – texte « découpé » - chaque membre réalise l'amélioration d'une partie. PROLONGEMENT : imaginer la situation finale de la nouvelle – proposer une chute qui laissera le doute perdurer chez le lecteur en proposant de suivre le modèle <i>La Cafetière</i> ou celui du <i>Veston ensorcelé</i> : doute persistant ou morale implicite. Taf : faire le parcours d'entraînement en ligne.

FICHE DE PREPARATION DE SEQUENCE



...

	TEST NOTIONNEL 30 min	Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours. Analyser le fonctionnement de la phrase simple et de la phrase complexe.	- évaluer les acquis sur les notions de LANGUE de la séquence : - Le rythme du récit et le schéma narratif - Les procédés de modalisation - Analyse grammaticale : les propositions dans la phrase - Le registre fantastique (en comparaison du registre réaliste et du registre merveilleux)	TEST NOTIONNEL 2 - évaluation individuelle sur table
La touche finale 1h TÂCHE FINALE		Prendre en compte les caractéristiques des textes lus ou à rédiger. Exploiter les principales fonctions de l'écrit.	Finaliser l'écriture de sa nouvelle fantastique. - Finaliser un écrit du point de vue de la forme et du fond. - relire avec méthode : se partager les tâches. Utiliser le livret « J'écris un récit fantastique » pour vérifier la présence de chaque étape.	- reprendre les éléments attendus de façon collective. - comparer sa production avec une autre » production sur un des éléments de la consigne. - relire et finaliser. - évaluation collective du travail.
8	« Phantastikos » φανταστικός 1h BILAN <i>Tous les supports de la séquence</i> <i>La Cafetière,</i> <i>Théophile Gautier,</i> <i>1831.</i>	Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art. Utiliser l'écrit pour penser et apprendre. Construire les notions permettant l'analyse et l'élaboration des textes et des discours. Passer du recours intuitif à l'argumentation à un usage plus maîtrisé.	Apporter une réponse à la problématique générale - faire le point sur les notions travaillées et être capable de les définir. - mettre en relation les différentes séances. - apporter une réponse réfléchie à la problématique générale. - rédiger une réponse construire et s'appuyer sur des exemples précis pour étayer son propos.	AMORCE : retour sur les notions de la séquence : REGISTRE FANTASTIQUE – NOUVELLE – SCHÉMA NARRATIF RECHERCHE : donner la définition du mot grec φανταστικός qui signifie : « qui imagine des choses irréelles, qui se crée des illusions » - illustrer avec des exemples précis issus de <i>La Cafetière</i> de Théophile et éventuellement d'autres exemples tirés des lectures cursives. MISE EN COMMUN : schéma récapitulatif des différents éléments. BILAN : réponse à la problématique générale de façon individuelle. PROLONGEMENT : rangement de la séquence.
PROLONGEMENT Recueil de nouvelles fantastiques des élèves		Chaque élève reçoit son recueil de nouvelles – lectures de celles-ci en fonction du temps en classe et/ou à la maison. Lire <i>La Mort d'Olivier Bécaille</i>, Emile Zola : atelier de réflexion « nouvelle fantastique ou réaliste ? » + établir des liens entre un texte et une image.		

FICHE DE PREPARATION DE SEANCE

Séquence 2 : Aux frontières du réel...
Séance 5 : Inventaire fantastique LEXIQUE
Objectif : Identifier les outils linguistiques caractéristiques du registre fantastique.
Support : « L'inventaire fantôme », Franck Dion, 2004.
Projet final de la séquence : écrire une nouvelle fantastique de façon collaborative – la situation initiale et l'élément perturbateur ont été décidés en équipe et rédigés sur un pad collaboratif – les élèves en sont aux péripéties du récit.

Séance d'1h30

Déroulé	Modalités		Temps
1. Amorce : → Rituel : un élève pioche une carte « lanceur d'écriture fantastique » et propose la situation aux autres. → le chrono de 5 minutes est lancé et à l'issue du temps imparti on écoute 3 propositions d'élèves. → Au tableau on note : points à conserver / pistes d'amélioration	Individuel Collectif	Ecrit Oral	10 min
2. Phase de découverte → Utiliser le RITUEL pour questionner les éléments qui font « FANTASTIQUES » C'est sur cela que nous allons travailler aujourd'hui : vous allez améliorer ou poursuivre votre nouvelle en y insérant des éléments caractéristiques du fantastique. Pour cela vous allez procéder à un inventaire de ces éléments. → Projeter la séance et l'objectif : d'abord définir ce qu'est le registre fantastique : regarder la vidéo et écouter les propositions des élèves → Affichage des groupes de travail et consignes : Vous allez recevoir une enveloppe par équipe : dans cette enveloppe vous trouverez des activités de manipulations lexicales – vous les réaliserez en équipe dans l'ordre affiché sur l'enveloppe et en respectant le temps affiché – en fin d'atelier vous complèterez votre inventaire lexical fantastique qui vous servira pour améliorer votre nouvelle lors d'une prochaine séance.	Collectif	Oral	10 min
3. Phase de recherche / appropriation: Travail en îlots → Chaque groupe réalise le premier atelier pendant 10/8/6 minutes – chrono en ligne – à la fin du chrono / temps pour compléter l'inventaire puis changement d'atelier	Equipes	Écrit/ Oral	30 min
4. Phase d'institutionnalisation / mise en commun Bilan : Quels sont les outils de la langue représentatifs du registre fantastique ? Retour des recherches en équipes : un rapporteur par équipe – prise de notes au tableau par l'enseignant. → Les modalisateurs : adverbes de doute (peut-être – probablement...) – verbes de perception (croire, sembler, paraître...) ECOUTER UN EXEMPLE DU GRPE 1 – 2 - 3 → Le champ lexical de la peur : terreur – affolement – phobie – expressions (glacer le sang) ECOUTER UN EXEMPLE DU GRPE 4 –5 - 6 → Figures de styles : oxymores – personnifications – métaphores – comparaisons EXEMPLE DU GRPE 7 – 8 - 9	Collectif	Oral Ecrit /	15 minutes
5. Prolongement → Temps en groupe sur les livrets d'équipe pour finaliser le schéma narratif et se répartir les péripéties → Temps individuel pour écrire la péripétie	Equipes individuel	Ecrit	10 min 10 min
6. TAF : saisir sa péripétie sur le pad collaboratif	Individuel sur ordi	Ecrit	



ON Y PENSE...?

1. Pensez à noter les devoirs donnés aux élèves dans leur cahier de texte et dans le vôtre.

2- Pensez à utiliser une police assez grande (police 12) et à aérer vos fiches d'activités distribuées aux élèves (DYS)

Situation : Vous arrivez dans un établissement et vous ne savez pas où en est le professeur que vous remplacez ... la sonnerie retentit et vous allez en classe.

-Se présenter rapidement.

-Faire l'appel et leur faire écrire leur prénom sur une feuille à mettre sur la table.

-Demander aux élèves en autonomie de réfléchir et d'écrire ce qu'ils ont fait sur le thème qu'ils travaillent ou viennent de finir.

-Mise en commun et discussion sur ce que pourrait-être la suite du cours

OU

CPS

Besoins/actes pour déterminer collectivement votre manière de s'organiser, se comporter pour bien avancer ensemble

Service Pédagogie Education



 **Contact :**
ibelouin@ec44.fr





Merci pour votre attention



**enseignement
catholique 44**

Pays de la Loire

Enseignement Catholique de Loire-Atlantique

Centre Ozanam – 15, rue Leglas-Maurice 44000 NANTES