



enseignement
catholique

Pays de la Loire



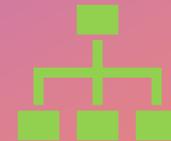
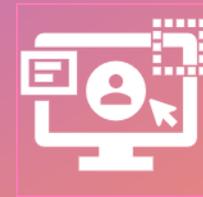
Tutoriel : Construction d'un portfolio numérique

avec l'application « nuage », un service de stockage de données sur les serveurs de l'Education Nationale.



Sommaire :

- + 1- Présentation de l'application « Nuage »
- - 2- Création d'un compte « Nuage »
 - 3- Structure du « Portfolio »
 - 4- Partage de son « Portfolio »



2- Création d'un compte « Nuage »



Se connecter au portail Apps : <https://portail.apps.education.fr>.
Cliquer sur “Se Connecter”.

A screenshot of the apps.education.fr website. The page features a blue and white color scheme. On the left, there are several service tiles: 'Le projet Apps' (Communication), 'Tribu' (Espace collaboratif), 'France Transfert' (Eterne), and 'Portail tubes' (Multimédia). On the right, the main content area displays the 'apps.education.fr' logo and the text 'Les services numériques partagés des agents de l'Éducation nationale'. Below this, there is a 'SE CONNECTER' button and a checked checkbox for 'Rester connecté(e)'. A red hand icon is pointing to the 'SE CONNECTER' button. The footer contains links for 'Mentions légales', 'Accessibilité', 'Conditions générales d'utilisation', 'Données Personnelles', 'Contact', and 'Publications'.

Communication

Le projet Apps
Informations sur le projet Apps

Espace collaboratif

Tribu
Espace collaboratif

Eterne

France Transfert
Permet aux personnes externes de vous envoyer des fichiers

Multimédia

Portail tubes
Instances thématiques de dépôt, partage et consultation de vidéos

apps.education.fr

Les services numériques partagés des agents de l'Éducation nationale

Vous pouvez créer un compte avec l'authentification Nationale ou manuellement un compte APPS EDUCATION avec votre adresse de courriel académique.

Lors de la création de ce compte, il faudra utiliser un mot de passe fort, d'au moins 10 caractères et comprenant au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre ainsi qu'un caractère spécial.

En cas de changement d'académie (structure) ou de mail, suivre [ces indications](#), et en cas d'homonymie (si l'identifiant existe déjà), suivre ces [autres indications](#).

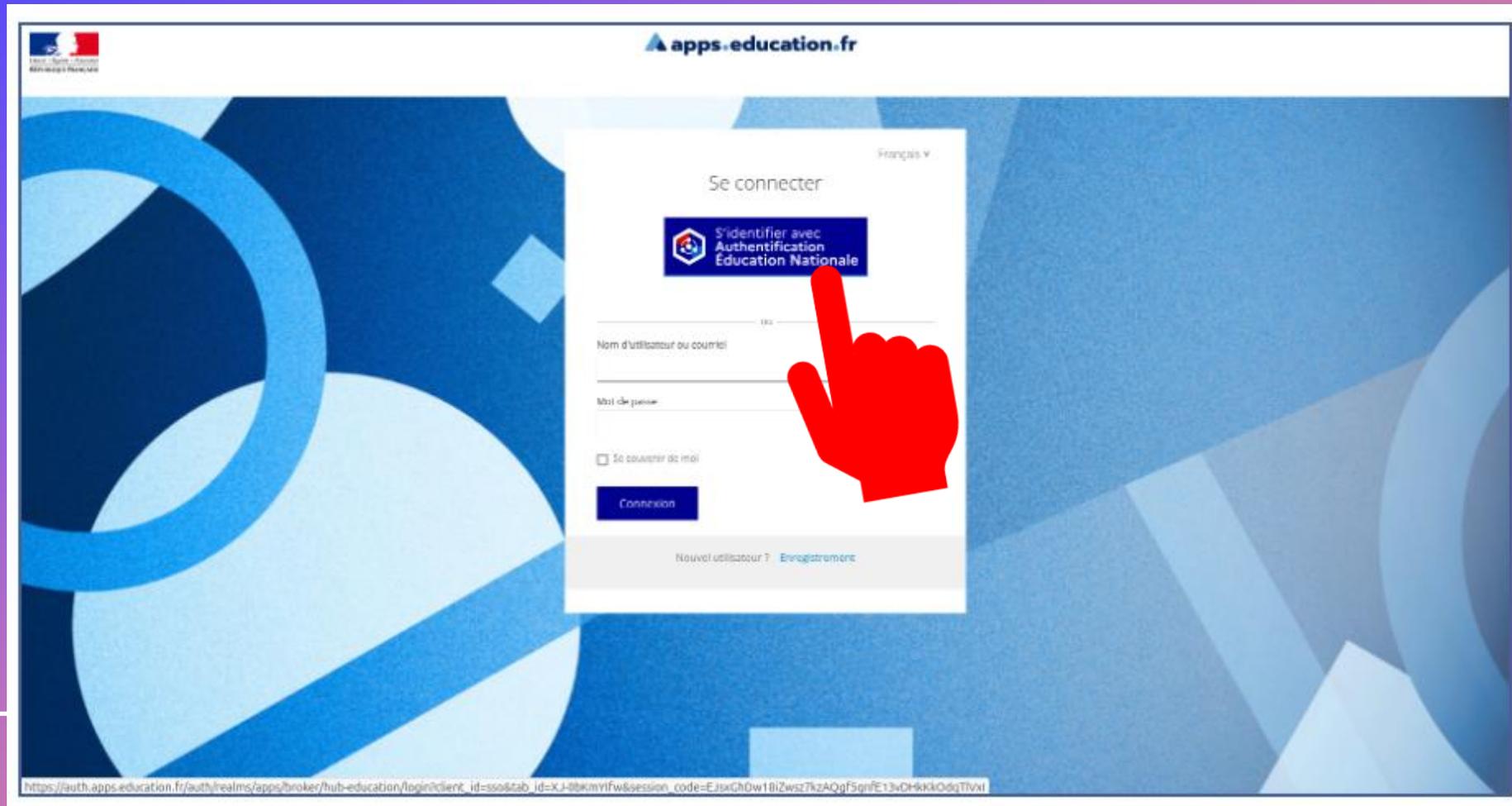
SE CONNECTER

Rester connecté(e)

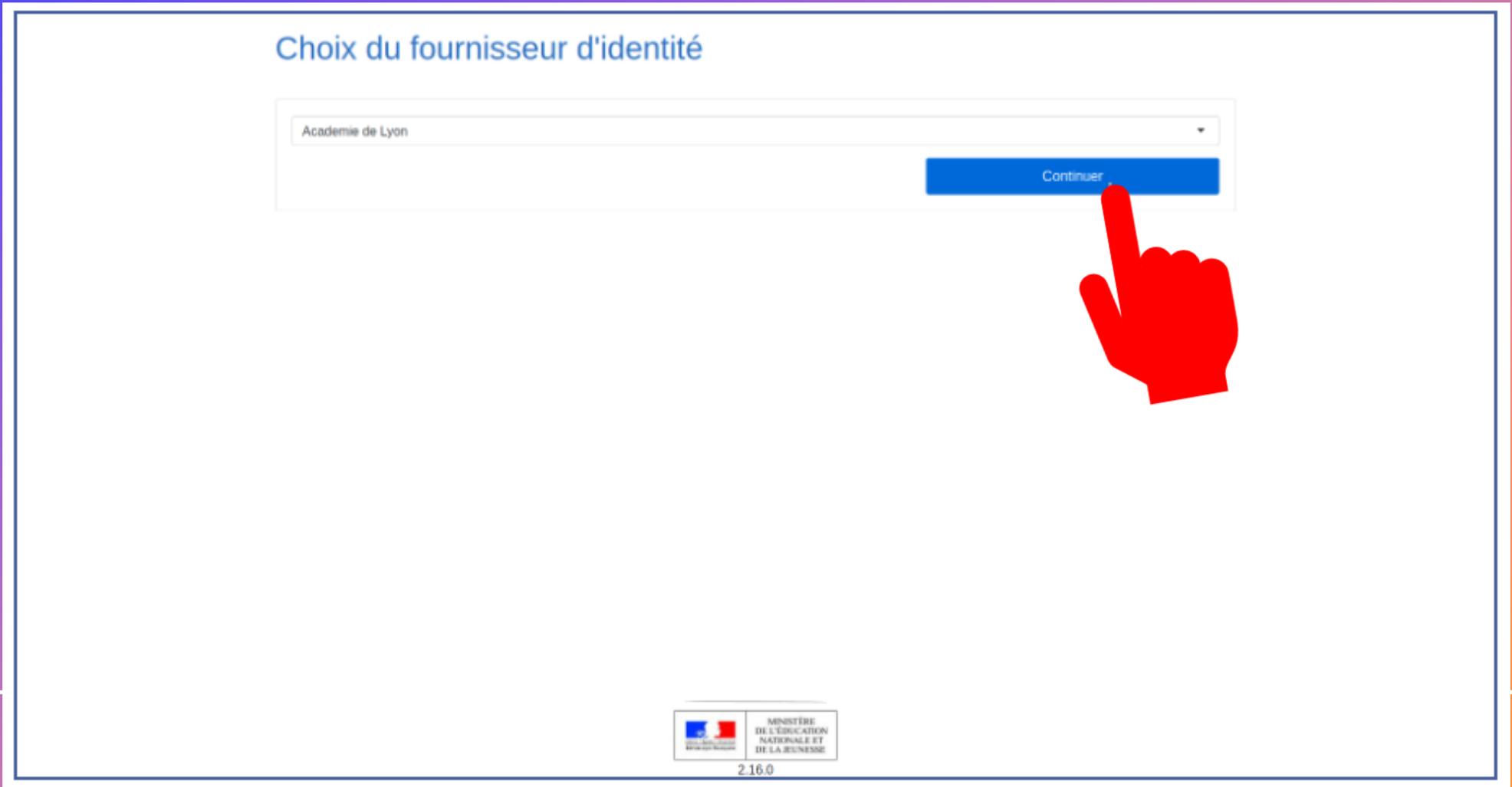
Version 3.8.2

Mentions légales Accessibilité Conditions générales d'utilisation Données Personnelles Contact Publications

Cliquer sur le bouton “S’identifier avec Authentification Éducation Nationale”.



Choisir la bonne académie via le menu déroulant, puis cliquer sur “Valider”.



The screenshot shows a web interface with the following elements:

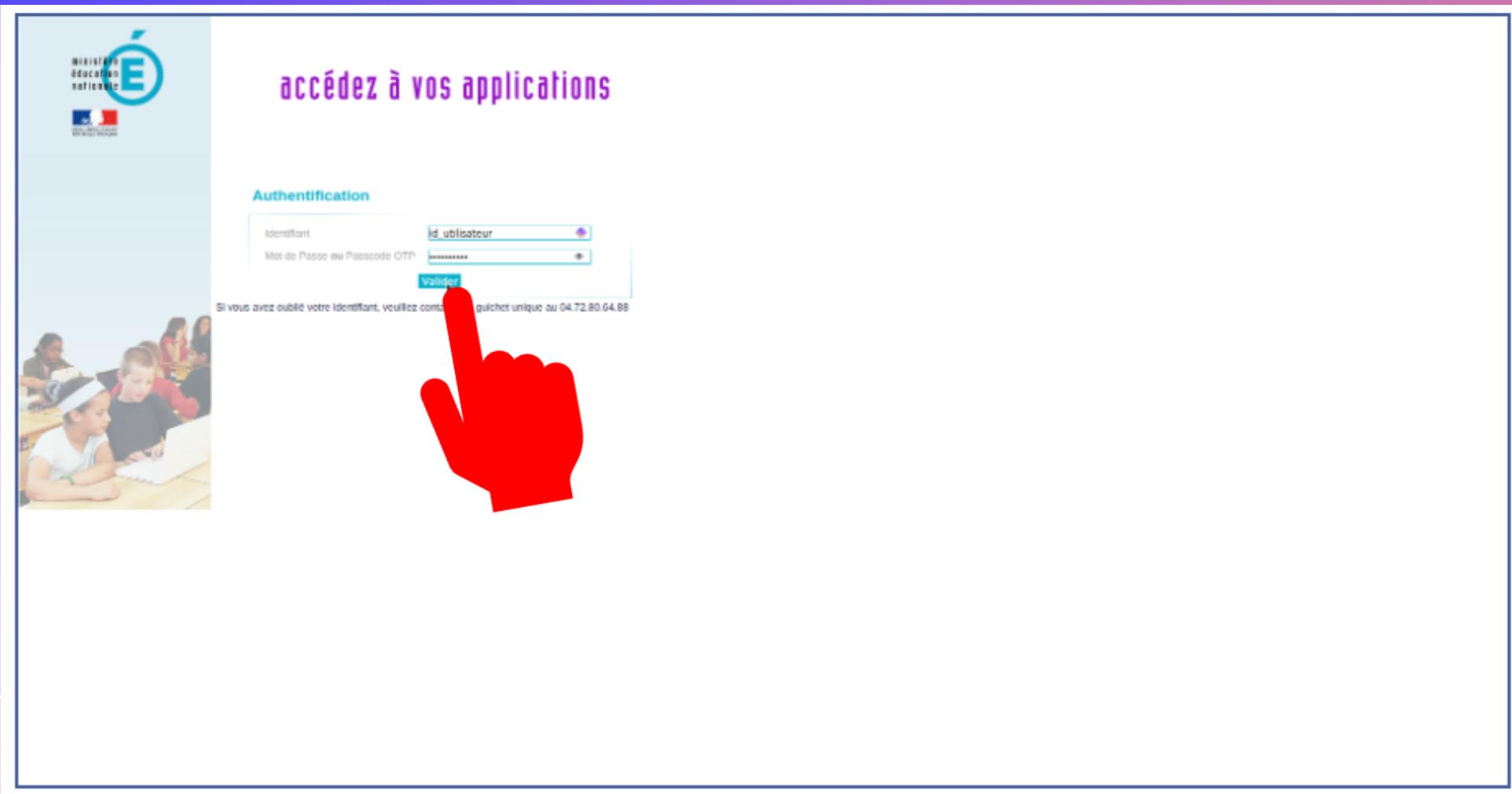
- Title:** "Choix du fournisseur d'identité" (Choice of identity provider).
- Form:** A white rectangular box containing:
 - A dropdown menu with the text "Academie de Lyon" and a small downward arrow on the right.
 - A blue button labeled "Continuer" (Continue).
- Hand:** A red hand icon pointing to the "Continuer" button.
- Footer:** At the bottom center, there is a logo of the French Republic and the text "MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE".
- Page Number:** The number "2.16.0" is located at the bottom center.

+

•

○

Entrer l'identifiant et mot de passe académique (le même que pour la messagerie), puis cliquer sur "Valider".

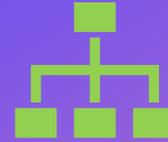


The image shows a screenshot of the French Ministry of Education's login page. The page features the logo of the Ministry of National Education (Ministère de l'Éducation Nationale) in the top left corner. The main heading is "accédez à vos applications" in purple. Below this, there is an "Authentification" section with two input fields: "Identifiant" (containing "id_utilisateur") and "Mot de Passe ou Passcode OTP" (containing "XXXXXXXX"). A blue "Valider" button is positioned below the password field. A red hand cursor is pointing at the "Valider" button. Below the input fields, there is a link: "Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez contacter le guichet unique au 04.72.80.64.88". The page also includes a small image of students in a classroom on the left side.

- Cliquer sur l'onglet "Les services".
- Trouver dans la liste la brique "Nuage" et cliquer sur "Ouvrir l'application".

The screenshot shows the 'apps.education.fr' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'apps.education.fr'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'INFORMATIONS', 'MON ESPACE', 'MES PUBLICATIONS', 'MA STRUCTURE', 'LES SERVICES' (which is highlighted), and 'LES GROUPES'. The main content area is titled 'Découvrez les Services Numériques Partagés'. Below this title, there are several filter buttons: 'Collaboratif', 'Communication', 'Documentation', 'Espace collaboratif', 'Externe', 'Multimédia', 'Reseter', 'Stockage', 'Voies', 'Échange', and a 'RÉINITIALISER' button. The 'Échange' filter is currently selected. Below the filters, there is a grid of service cards. Each card contains the service name, a brief description, and an 'Ouvrir l'application' button. The 'Nuage' service card is highlighted with a red hand icon pointing to its 'Ouvrir l'application' button. The other services shown are Filesender, France Transfert, Mezig, Tchap, and Tribu.

3- Structure du « Portfolio »



Créer un fichier « Portfolio »

Filterer par noms de fichiers...

Tous les fichiers

Fichiers personnels

Récents

Favoris

Partages

Partagés avec vous

Partagés avec d'autres

Partagés par lien

Demande de fichier

Partages supprimés

Partages en attente

736 KB utilisés sur 100 GB

Paramètres de Fichiers

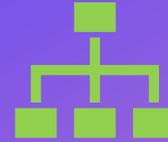
Tous les fichiers + Nouveau

Type Modifié Partagés

Nom	Type	Partagés	Taille	Modifié
Tutoriels	Dossier		< 1 KB	il y a 2 mois
Portfolio Maîtres délégués	Dossier	Partagé	0 KB	il y a 58 minutes
Phot	Dossier		0 KB	il y a 2 mois
Modèles	Dossier	Partagé	0 KB	il y a 2 mois
Logo-Marianne.png	Fichier		11 KB	il y a 2 mois
infographie.jpg	Fichier		725 KB	il y a 2 mois

2 fichiers et 4 dossiers 736 KB

3- Structure du « Portfolio » »



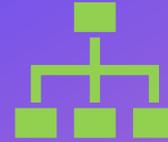
Créer un fichier « Portfolio »

Dans le fichier «Portfolio », créer 4 nouveaux fichiers

The screenshot shows the OneDrive interface. The left sidebar contains navigation options like 'Tous les fichiers', 'Fichiers personnels', 'Récents', 'Favoris', 'Partages', and 'Demande de fichier'. The main area displays the contents of the 'Portfolio Maîtres délégués' folder. The table below summarizes the items shown:

Type	Modifié	Personnes	Nom	Taille	Modifié
Folder			Mon parcours professionnel	0 KB	il y a 2 mois
Folder			Mes supports pédagogiques	0 KB	la semaine der...
Folder			Mes documents administratifs	0 KB	la semaine der...
Folder			Mes compte-rendus	0 KB	il y a 2 mois
4 dossiers				0 KB	

3- Structure du « Portfolio » »



Créer un fichier « Portfolio »

Dans le fichier « Mon parcours professionnel », créer 2 nouveaux fichiers

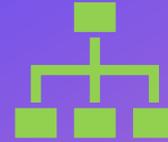
The screenshot shows the OneDrive interface for the folder 'Mon parcours professionnel'. The breadcrumb path is 'Tous les fichiers > Portfolio Maîtres délégués > Mon parcours professionnel'. The left sidebar shows navigation options like 'Tous les fichiers', 'Fichiers personnels', 'Récents', 'Favoris', and 'Partages'. The main area displays a table of files and folders:

Type	Modifié	Personnes	Nom	Taille	Modifié
Folder			Mes affectations	0 KB	il y a 2 mois
Folder			Formations suivies	0 KB	il y a 2 mois
2 dossiers				0 KB	

Red arrows and text annotations are present:

- A red arrow points to the 'Mes affectations' folder with the text: **y déposer les divers avis d'affectation**
- A red arrow points to the 'Formations suivies' folder with the text: **y déposer les diverses attestations de formations**

3- Structure du « Portfolio »



Créer un fichier « Portfolio »

Dans le fichier «Mes supports pédagogiques », créer 2 nouveaux fichiers

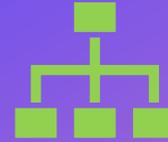
The screenshot shows the OneDrive interface for the folder 'Portfolio Maîtres délégués > Mes supports pédagogiques'. The left sidebar shows navigation options like 'Tous les fichiers', 'Fichiers personnels', 'Récents', 'Favoris', and 'Partages'. The main area displays a table of files and folders:

Type	Modifié	Personnes	Nom	Taille	Modifié
Folder			Projets pédagogiques	0 KB	la semaine der...
Folder			Ma préparation	0 KB	la semaine der...

Below the table, it indicates '2 dossiers'. Two red arrows point to the folders with the following text:

- An arrow pointing to 'Projets pédagogiques' with the text: **y déposer les divers projets menés ou repérés en établissement**
- An arrow pointing to 'Ma préparation' with the text: **y déposer les différents supports de préparation : cahier journal, fiches séances, séquences, programmations, progressions,...**

3- Structure du « Portfolio » »



Créer un fichier « Portfolio »

Dans le fichier «Mes documents administratifs », créer 2 nouveaux fichiers

Filterer par noms de fichiers... X

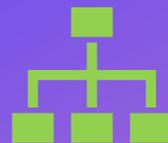
Tous les fichiers > Portfolio Maîtres délégués > Mes documents administratifs + Nouveau

Type	Modifié	Personnes		Taille	Modifié
Nom					
Mon profil			+ ...	0 KB	la semaine der...
Documents du SAGEPP			+ ...	0 KB	la semaine der...
2 dossiers				0 KB	

y déposer les documents liés à son parcours : diplômes, CV, ...

y déposer les différents documents transmis par le SAGEPP

3- Structure du « Portfolio » »



Créer un fichier « Portfolio »

Dans le fichier «Mes comptes rendus», créer 3 nouveaux fichiers

The screenshot shows a OneDrive file explorer window. The breadcrumb path is 'Tous les fichiers > Portfolio Maîtres délégués > Mes comptes rendus'. The main area displays a list of folders:

Type	Modifié	Personnes	Nom	Taille	Modifié
Folder			Visites de l'Inspection Académique	0 KB	il y a 2 mois
Folder			Evaluations de CE	0 KB	il y a 2 mois
Folder			Accompagnement DDEC	0 KB	il y a 2 mois

Below the folders, it says '3 dossiers'. Red arrows and text provide instructions for each folder:

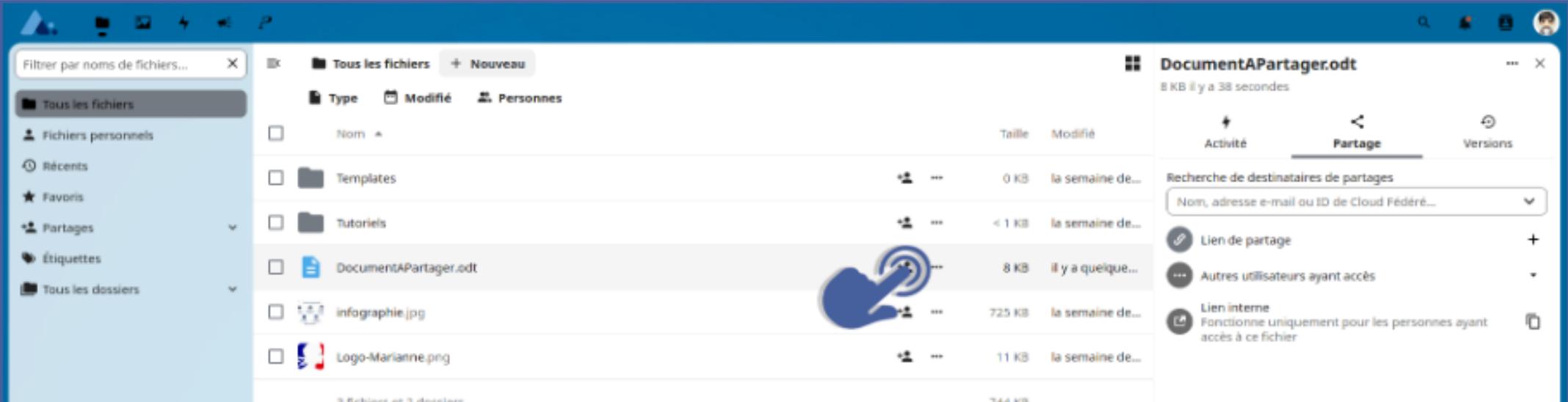
- Arrow to 'Visites de l'Inspection Académique': y déposer les CR de visites de l'IEN
- Arrow to 'Evaluations de CE': y déposer les évaluations de suppléances complétées avec le chef d'établissement
- Arrow to '3 dossiers': y déposer les CR de visites et les divers contrats et dispositifs d'accompagnement du service 1^{er} degré de la DEC

4- Partage de son « Portfolio »

Initier un partage

À droite du fichier ou du répertoire à partager, cliquer sur la première icône (à gauche des trois petits points). Attention, l'icône ressemble à :

- un petit bonhomme avec un plus si aucun partage n'existe pour l'instant ;
- un petit trombone si un ou plusieurs partage(s) public(s) existent mais rien d'autre ;
- un avatar ou un cercle gris si le fichier est déjà partagé à des utilisateurs de Nuage.



The screenshot shows a file explorer window with a list of files. The file 'DocumentAPartager.odt' is selected, and its sharing options are visible on the right. A hand icon is pointing to the sharing icon (a person with a plus sign) in the file's action menu.

Nom	Taille	Modifié
Templates	0 KB	la semaine de...
Tutoriels	< 1 KB	la semaine de...
DocumentAPartager.odt	8 KB	il y a quelque...
infographie.jpg	725 KB	la semaine de...
Logo-Marianne.png	11 KB	la semaine de...

DocumentAPartager.odt
8 KB il y a 38 secondes

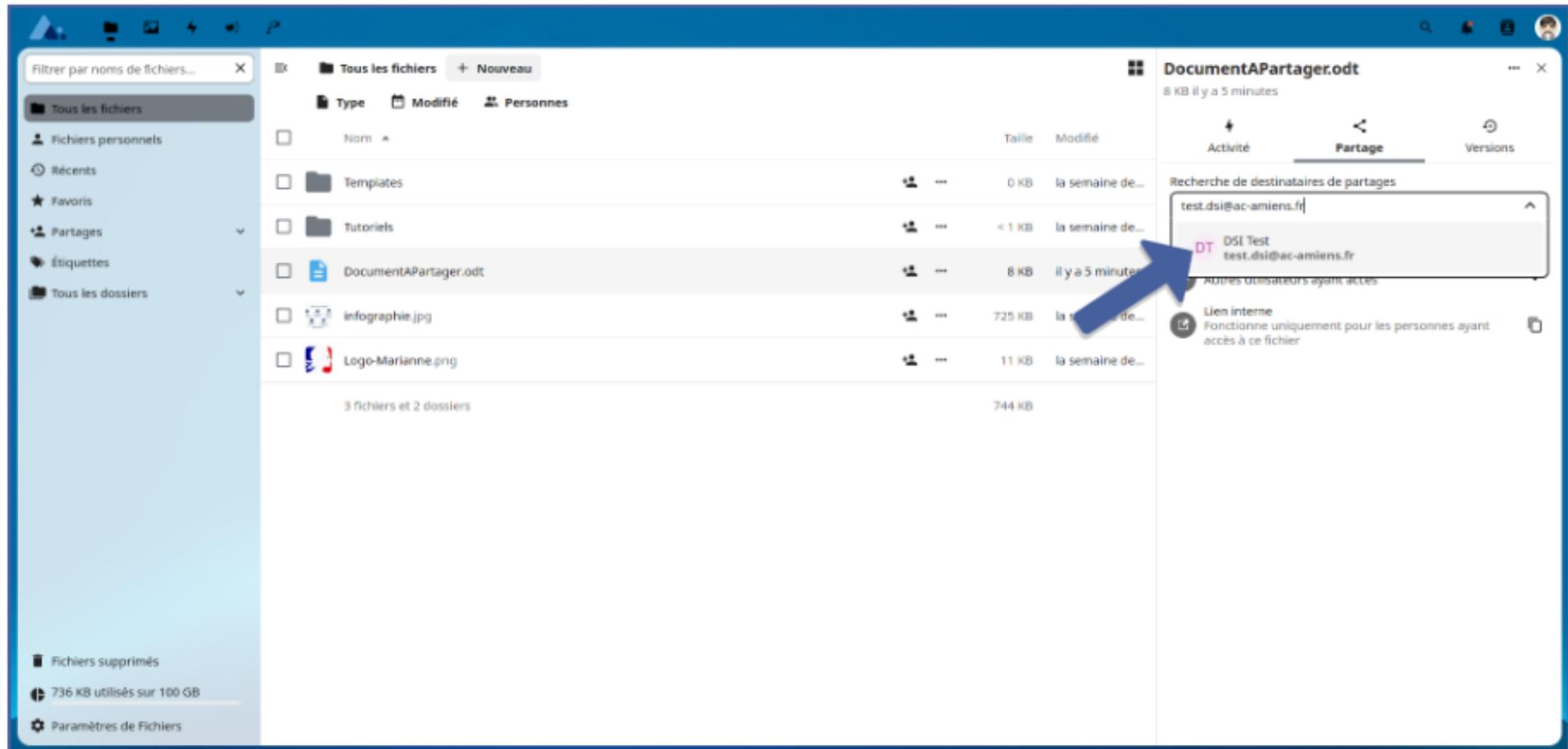
Activité | **Partage** | Versions

Recherche de destinataires de partages
Nom, adresse e-mail ou ID de Cloud Fédéré...

- Lien de partage
- Autres utilisateurs ayant accès
- Lien interne
Fonctionne uniquement pour les personnes ayant accès à ce fichier

4- Partage de son « Portfolio »

Copier-coller l'adresse email dans le champ de recherche est la solution la plus efficace pour éviter les problèmes d'homonymie.

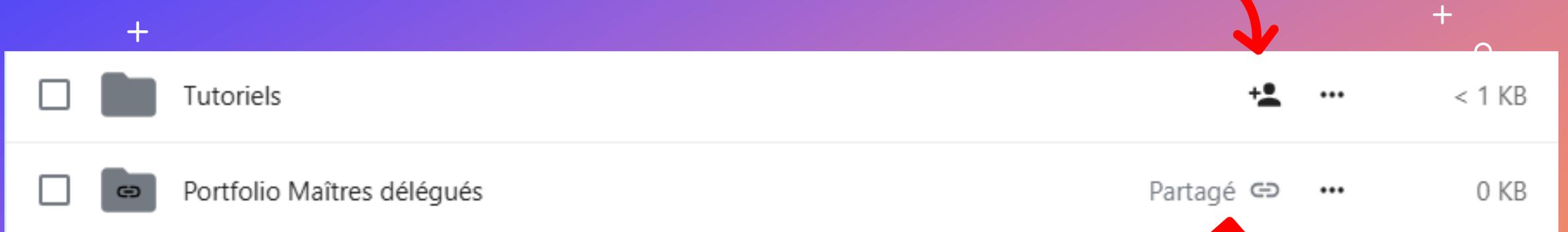


The screenshot shows the OneDrive web interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Tous les fichiers', 'Fichiers personnels', 'Récents', 'Favoris', 'Partages', 'Étiquettes', and 'Tous les dossiers'. The main area displays a list of files and folders. The file 'DocumentAPartager.odt' (8 KB, modified 5 minutes ago) is selected. On the right, a panel for this file shows sharing options. The 'Partage' tab is active, displaying a search box for recipients. The email 'test.dsi@ac-amiens.fr' is entered, and a dropdown menu shows a suggestion for 'DSI Test' with the same email address. A blue arrow points to this suggestion. Below the search box, there are sections for 'Autres utilisateurs ayant accès', 'Lien interne', and a note that the internal link only works for people with access to the file.

Nom	Type	Modifié	Personnes	Taille	Modifié
Templates	Folder			0 KB	la semaine de...
Tutoriels	Folder			< 1 KB	la semaine de...
DocumentAPartager.odt	File			8 KB	il y a 5 minutes
infographie.jpg	Image			725 KB	la semaine de...
Logo-Marianne.png	Image			11 KB	la semaine de...

4- Partage de son « Portfolio »

Icône définissant le fichier non partagé



Icône précisant le partage du fichier