

## Bâtir le déroulé d'une animation en pastorale

Pour une séance ou un temps fort

### Avant l'animation

- Penser l'animation dans son articulation avec les autres propositions que vivront les jeunes concernés.
- Réfléchir au message principal à transmettre.
- Chercher les idées, les supports, ... qui peuvent permettre d'exprimer ce message.
- Rédiger le déroulement de l'animation en le complétant avec les noms des personnes qui interviendront et en définissant la durée de chaque étape.
- Éventuellement, concevoir un diaporama ou un autre support pour soutenir l'attention des élèves pendant l'animation. Penser également à la trace que les jeunes garderont de l'animation (un feuillet qu'ils emportent, une carte, une fresque ou une affiche qui reste dans la salle de pastorale ou qui est installée dans leur salle de classe, message sur le portail numérique de l'établissement, ...)
- Si nécessaire, prévoir les tirages papier.
- Si l'animation implique plusieurs personnes, leur adresser le déroulement et tous les documents associés.
- En cas de modification de lieu et/ou d'horaire par rapport à l'emploi du temps habituel des élèves, prévenir la Vie Scolaire.
- Préparer tout le matériel nécessaire.

### À l'issue de l'animation

- Noter immédiatement :
  - ce qui a été réalisé ou pas dans le déroulement initialement prévu ;
  - ce qui a bien fonctionné pour l'animateur et pour les jeunes ;
  - ce qui a été plus difficile ou pose question à l'animateur (réflexion ou attitude particulière de jeune, par exemple).

*Ces informations seront précieuses au moment du bilan qui sera pris ultérieurement ou pour ajuster le contenu pour une prochaine mise en œuvre de l'animation.*

### SITUER L'ANIMATION DANS UN PROJET PLUS LARGE

- Le **projet d'Animation Pastorale** de l'établissement est décliné en **parcours** proposés à chaque niveau de classes. Chaque parcours peut donner lieu à un référentiel de thèmes ou de contenus abordés au cours de l'année. Les parcours peuvent s'appuyer sur des supports spécifiques conçus spécialement pour la catéchèse, la culture chrétienne ou la formation humaine.
- Le parcours se traduit en **progression**, avec un calendrier. La progression est une **séquence** de plusieurs animations sur une période donnée ou sur l'année. La progression constitue en quelque sorte la feuille de route de l'animateur.
- Chaque **animation** fait l'objet d'un **déroulement** détaillé qui structure l'intervention : thème, objectifs, chrono, scénario des activités.
- La progression peut être utilisée comme **outil de suivi** ou complétée par une fiche de suivi pour garder trace de l'avancement du parcours au fil des animations, des réussites et de ce qu'il y a à améliorer.

PRÉPARER UN DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

→ Ci-après, un exemple de grille pour formaliser le déroulement pédagogique d'une animation.

Thème		
Titre		
Public visé	<i>Niveau de classe, par exemple</i>	
Durée	<i>50 ou 55 minutes pour une séance / 1h50 ou plus pour un temps fort</i>	
Objectifs	<p>→ Objectif 1 → Objectif 2 → Objectif 3</p> <p><i>Les objectifs formulent ce que vous souhaitez que les élèves découvrent, apprennent, comprennent, expérimentent ou vivent pendant la séance.</i></p> <p>Liste de verbes d'action pour formuler les objectifs : <a href="https://www.profinnovant.com/wp-content/uploads/2023/04/tableau-de-la-taxonomie-de-bloom-verbes-daction.pdf">https://www.profinnovant.com/wp-content/uploads/2023/04/tableau-de-la-taxonomie-de-bloom-verbes-daction.pdf</a></p>	
Matériel	<p><b>Liste de tout le matériel nécessaire pour le bon déroulement de la séance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Feutres pour le tableau</li> <li>○ Matériel pour projeter</li> <li>○ etc</li> </ul>	
Références documents	<i>Livres, articles, audio, vidéo, sites internet...</i>	
<b>Déroulé pédagogique</b>		
Chrono	Acteur	Description
Indiquer le temps imparti à chaque étape	« qui fait quoi ? », pour chaque étape.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Temps d'accueil</b> <i>Accueillir le groupe, faire l'appel et prendre des nouvelles. S'assurer que les jeunes sont installés dans de bonnes conditions. Présenter la séance ou le temps fort : le thème, les grandes étapes du déroulement, l'intervenant s'il y en a un. Rappeler les notions et découvertes de la rencontre précédente pour faire du lien avec ce qui s'est vécu auparavant.</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Étape 1</b> <i>Décrire de manière suffisamment précise chaque activité, leur enchaînement et les points d'attention.</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Étape 2</b></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Étape 3</b></li> </ul>
	Si l'APS ou un bénévole anime seul, cette colonne peut être supprimée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ...</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Temps d'informations</b> <i>Transmettre, par exemple, les informations liées à l'actualité pastorale pour la période à venir.</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Conclusion</b> <i>Rappeler les notions abordées. Permettre aux élèves d'exprimer leur ressenti. Proposer, par exemple, un temps de silence permettant aux jeunes de penser à ce qu'ils viennent de vivre, puis un temps d'expression (écrite ou orale) synthétique. Annoncer le prolongement éventuel.</i></li> </ul>