

ACCUEILLIR LES ELEVES DE PETITE SECTION ET LEURS FAMILLES

DESCRIPTIF DES ACTIONS POSSIBLES DE L'INSCRIPTION A LA FIN DE LA PETITE SECTION

Favoriser une première expérience de l'école réussie pour l'enfant et sa famille est une affaire d'équipe. Chaque membre a un rôle à jouer pour un accueil sécurisé à l'école maternelle. La réussite de cette première scolarisation est gage de confiance entre la famille et l'école. En fonction de votre contexte, il convient de choisir en équipe pédagogique les actions à privilégier et définir leurs modalités pour **favoriser l'adaptation de l'élève à l'école et une scolarisation réussie, tout en développant les bases d'une coéducation fructueuse** :
cf. diaporama concertation « Accueillir les élèves de PS et leurs familles ».

REPERES TEMPORELS	CONTENU/DESCRIPTIF	OBJECTIFS OUTILS
Avant la première rentrée scolaire de l'enfant		
OCTOBRE/ NOVEMBRE	<p>1 CAMPAGNE D'INFORMATIONS MISE EN PLACE DE PARTENARIATS</p> <p>-prendre contact avec les structures petite enfance : rencontrer les responsables des crèches, des MAM, de la halte-garderie, du jardin d'enfants, assistantes maternelles...</p> <p>-les inviter aux portes-ouvertes : affiche à mettre dans les commerces, dans les structures petite enfance, invitation personnelle transmise à une nouvelle famille potentielle par une famille de l'école, un membre APEL, ou OGEC, bandeau sur le site de l'école, article dans la presse locale, dans le bulletin paroissial, dans la revue communale, banderole, prospectus, compte Facebook ou Instagram, message dans les panneaux lumineux de la commune...</p> <p>-rechercher comment collaborer avec les uns et les autres : par exemple, des écoles proposent aux assistantes maternelles de venir utiliser la salle de motricité en fin de matinée avec les enfants qu'elles gardent. En début d'année, elles utilisent en autonomie la salle, puis elles peuvent bénéficier des ateliers moteurs mis en place par les enseignants. En milieu d'année, des ateliers en classe sont proposés avec les enfants en présence des assistantes maternelles, comme avec des éducateurs des structures petite enfance. Il est nécessaire de mettre en place une convention.</p> <p>-créer l'affiche des PO, des prospectus, des panneaux ou banderoles... L'utilisation de l'application CANVA permet des présentations attrayantes.</p>	<p>-se faire connaître -créer des liens professionnels et des partenariats</p>
NOVEMBRE/ DECEMBRE	<p>2 PORTES-OUVERTES</p> <p>-informer les futurs parents des PO par des invitations transmises par des parents de l'école aux futurs parents et aux assistantes maternelles, par des affiches colorées dans</p>	<p>-informer -faire vivre un moment convivial</p>

		<p>les commerces, dans les agences immobilières et dans les structures petite enfance, à la PMI, par le bulletin municipal et paroissial, par la presse...</p> <p>-accueillir en équipe (CE, enseignants, ASEM) et avec l'APEL (nécessité de préparer au préalable) ainsi que les nouveaux parents d'élèves arrivés en septembre, afin de favoriser le dialogue</p> <p>-faire découvrir les différents lieux de l'école : avec des élèves de CE2/CM qui pilotent des petits groupes, des parents et/ou en autonomie d'une manière ludique : jeu de piste avec le plan de l'école, escape game/ « eschool game »...</p> <p>Cf annexe 1 : espace game pour les PO de l'école Nazareth de Chateaubriant</p> <p>-mettre en valeur ce que nous proposons, donner à voir nos projets : affichage de projets, exposition d'œuvres des élèves, chorale des élèves, vidéos de projets vécus à regarder en autonomie...</p> <p>-faire participer, permettre aux enfants de vivre des activités : atelier moteur pour les enfants de PS (tunnel, cerceaux...), atelier bricolage : coller des gommettes autour d'une photo de l'école ou sur un sapin/une couronne..., dessin libre..., faire du tricycle sur la cour...</p> <p>-concrétiser ce que l'enfant va vivre à l'école, proposer une vidéo d'une journée de petite section (par exemple celle passée à la réunion de classe)</p> <p>-remettre un feuillet avec les modalités d'inscription ou le dossier d'inscription, le site internet, le calendrier de rencontres, et quelques photos de l'école...</p> <p>-proposer une petite collation où des parents de l'APEL sont disponibles pour échanger</p>	<p>-donner envie d'adhérer à notre projet</p> <p>-permettre aux futurs parents d'échanger avec des professionnels et avec des parents</p> <p>-repartir avec un élément fait à l'école</p> <p>-donner à voir une école en fonctionnement</p> <p>-montrer la convivialité de l'école</p>
	<p>2</p>	<p>SOIREE OU MATINEE : REUNION D'INFORMATIONS</p> <p>Suite à une pré-inscription en ligne, les parents sont invités à une présentation de l'école et de son fonctionnement. La rencontre est animée par le chef d'établissement et les enseignants de maternelle.</p> <p>La visite des locaux se fait plus tard dans l'année avec les enfants.</p>	<p>Cela peut être une alternative aux PO.</p>
<p>Dès NOVEMBRE DEC/JANV/FEV</p>	<p>3</p>	<p>ENTRETIENS D'INSCRIPTION</p> <p>-Demander le prénom de l'enfant lors du contact téléphonique ou courriel, pour pouvoir l'appeler par son prénom dès le premier contact</p> <p>-cf guide de l'entretien à personnaliser et à adapter en fonction des différents temps de rencontres prévues et de la place de l'enfant dans la fratrie https://infoddecce.ec44.fr/accompagner-lentree-en-maternelle-1d/</p> <p>En amont, prendre le temps avec l'équipe de définir les incontournables à évoquer avec la famille dès l'entretien d'inscription et les autres temps d'information. Il est important que ce moment soit bien vécu comme une rencontre et que l'on ne noie pas les parents sur de nombreuses informations. Réfléchir également à la place possible d'un enseignant pendant l'entretien d'inscription.</p>	<p>-Faire connaissance avec l'enfant et ses parents</p> <p>- Présenter l'école, son fonctionnement, ses projets, la spécificité d'une première rentrée en maternelle...</p> <p>- Construire les bases d'une relation de confiance,</p>

	<p>Lorsque cela est possible, il est intéressant de commencer l'entretien par une visite de l'établissement, qui permet de créer plus facilement du lien et qui permet aussi d'aborder en mouvement des points clés : le projet éducatif peut être explicité, les repères concrets...</p> <p>-cf. Annexe 2, entretien d'inscription en mouvement, réalisé dans le cadre d'un Workshop</p> <p>-Prévoir un espace accueillant dans le bureau du CE avec des jeux, des livres pour l'enfant pendant le RDV...</p> <p>-Répondre aux parents qui se posent des questions ou donner des repères en fonction de l'échange avec la famille. Ce podcast donne des informations sur les mille premiers jours et sur la nécessaire sécurité affective pour s'adapter à l'école : https://www.radiofrance.fr/franceinter/podcasts/grand-bien-vous-fasse/comment-preparer-les-petits-a-la-maternelle-6171238</p> <p>Comment être heureux à l'école maternelle, de la petite à la grande section ? C'est souvent la première immersion pour un petit dans un univers étranger au cercle familial. Mais comment bien préparer et accompagner les tout-petits à la maternelle ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment favoriser leur épanouissement ? • Comment améliorer leurs conditions d'accueil ? • Les aider à mieux maîtriser la langue ? <p>Boris Cyrulnik Neuropsychiatre et ethnologue Agnes Pommier de Santi, professeure des écoles Anne Lucas, infirmière puéricultrice Alain Bentolila linguiste, Yoann Sitbon directeur d'école à Ivry</p> <p>-Remettre un document présentant les différentes étapes proposées pour préparer l'enfant à sa première rentrée scolaire</p> <p>cf. Annexe 3, exemple d'échéancier précisant les différentes étapes avant la rentrée scolaire de l'enfant DDEC Nantes</p>	<p>- Présenter le contrat de scolarisation et apprécier conjointement l'adéquation du projet de l'école avec le projet parental.</p>
<p>MARS/AVRIL</p>	<p>4 SOIREE PARENTS en présentiel pour une participation active ou en visio pour une soirée informative</p> <ul style="list-style-type: none"> • animée par le CE et les enseignants, avec la participation des parents de l'APEL, • <i>Il est important de veiller à avoir un ton juste, d'être à l'écoute et dans l'échange tout en présentant la vie en collectivité.</i> <p>-expliciter les enjeux de la première année de scolarisation</p> <p>-faire un atelier avec la participation de parents de l'APEL : devenir parents d'élève, qu'est-ce que ça veut dire ?</p> <p>A partir de situations de vie quotidienne, échanger sur le rôle de la famille et sur le rôle de l'école. Faire ressortir la complémentarité et la nécessité d'être partenaire</p> <p>Cf diaporama : soirée atelier Devenir parent d'élèves</p> <p>-présenter les lois de l'école : l'école est un lieu de socialisation où chacun est sécurisé, l'école est un lieu du</p>	<p>-construire les bases de la coéducation</p> <p>-échanger</p> <p>-aider les familles à préparer leur enfant à rentrer dans la collectivité scolaire</p>

		<p>développement de l'autonomie, l'école est un lieu où l'on vient apprendre (notion d'efforts)</p> <ul style="list-style-type: none"> -présenter les codes de l'école -définir les besoins d'un enfant qui rentre à l'école maternelle et comment le préparer : participation possible de la PMI (propreté, langage, sommeil), -explicitier comment aider l'enfant à se séparer : « grandir c'est se séparer... petit à petit », l'enfant va passer de la dépendance à la figure d'attachement primaire à l'autonomie. La capacité à être séparé, c'est ce qui va permettre à l'enfant d'explorer l'environnement, de développer son langage. 	<p>- vidéo grandir c'est se séparer de Sophie Marinopoulos</p>
<p>MAI</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p>MATINEE DE DECOUVERTE : SE PREPARER A L'ENTREE A L'ECOLE MATERNELLE</p> <p>C'est un dispositif qui se fait hors temps scolaire, généralement le samedi matin, plus rarement un vendredi soir ou le mercredi matin.</p> <ul style="list-style-type: none"> -un temps d'accueil collectif par le CE pour expliquer le déroulement de la matinée, -un temps pour refaire le tour des différents lieux de l'école maternelle parents/enfant : classes, sanitaires, salle de motricité, restauration, sieste, APS... <p>Eventuellement sous forme de jeu de piste si cela n'a pas été fait lors des PO</p> <p>cf Annexe 4, école maternelle Chardon Lagache</p> <p>Les parents sont invités à jouer, dessiner avec leur enfant... avant d'installer l'enfant à un atelier pour rejoindre l'atelier animé par l'enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un temps d'atelier pour les parents animé par l'enseignante de PS abordant : la question, comment préparer votre enfant à sa première rentrée scolaire ? le descriptif des matinées d'adaptation, de la rentrée échelonnée, de l'aménagement de la scolarité sur l'après-midi, et comprenant un temps de questions/réponses <p>Cf Diaporama pour la matinée découverte de mai ou juin Production Workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un temps d'ateliers pour les enfants animés par les enseignantes de maternelle et les ASEM : motricité, chants, écoute d'histoires, dessin libre, peinture, collage de gommettes, jeux sur la cour... -Remettre le livret de bienvenue à l'enfant pour favoriser le dialogue autour de l'école à la maison et éventuellement un feuillet aux parents. <p>cf Annexe 5 : petit livret de bienvenue pour l'enfant, Workshop</p> <p>Cf propositions infoddec https://infoddecce.ec44.fr/le-livret-de-bienvenue-de-la-ps-au-cp-1d/</p> <p>« Maquette pour réaliser son livret de bienvenue en PS DDEC 44, livret d'accueil Chateaubriant, livret parents PS Perverie, livret enfants futurs PS Perverie</p> <p>-Un moment convivial conclut la matinée.</p> <p>-Proposition : des photos sont prises des enfants avec leurs parents dans différentes activités. Elles seront affichées le</p>	<ul style="list-style-type: none"> -installer une collaboration parents/PE -associer étroitement les parents à la préparation et l'aménagement de la rentrée

		jour de la rentrée, donnant le sentiment de poursuivre une aventure.	
JUIN	6	<p>MATINEES D'ADAPTATION</p> <p>Elles se déroulent sur le temps scolaire ordinaire. Les enfants sont accueillis par petits groupes de 3 ou 4 avec un accompagnateur chacun.</p> <p>-participer avec un parent, une assistante maternelle ou une éducatrice de jeune enfant à une demi-matinée de classe</p> <p>-après le temps d'accueil et de jeux libres, les enfants observent ou participent au regroupement avec la mascotte de la classe.</p> <p>-ensuite par exemple les élèves de la classe peuvent aller en récréation (s'organiser pour la surveillance) ou en motricité avec une autre classe. Les futurs élèves sont invités à une activité créative pour réaliser une production qu'ils pourront rapporter à la maison</p> <p>-éventuellement le parent laisse 10 mn son enfant pour un petit temps d'entretien avec le CE ou un enseignant, afin de répondre à leurs questions, et engager une discussion sur le développement de leur enfant</p> <p>Un document synthèse pour préparer la rentrée peut être remis et commenté (ou lors de la matinée découverte)</p> <p>cf. Annexe 6, Triptyque donnant des repères pour préparer la rentrée, Workshop</p> <p>-un troisième temps peut être consacré à une récréation sous la responsabilité des parents ou en classe à la lecture d'un album</p> <p>-remettre une histoire de Pomme d'Api à lire/à écouter et la fiche « en attendant la rentrée »</p> <p>https://www.bayardeducation.com/nos-ressources-pedagogiques/lecture-histoires/7-histoires-de-pomme-d-api-pour-apaiser-les-peurs-de-la-rentree/</p> <p>cf. Annexe 7 : Histoires de Pomme d'Api qui sont données aux enfants et qui seront relues à la rentrée (Bayard Presse)</p> <p>cf. Annexe 8 : Fiche conseils parents « en attendant la rentrée » DDEC Nantes, en version modifiable pour être ajustée et complémentaire de la présentation réalisée</p> <p>-si l'enfant vient sans ses parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il faut un renfort d'adultes pour être en capacité de sécuriser les enfants présents, • il est nécessaire de faire compléter et signer à la famille un formulaire indiquant qu'elle confie leur enfant à l'enseignante de telle heure à telle heure. De plus, l'école doit signaler à son assurance qu'ils accueillent tel enfant (avoir la liste nominative) tel jour. <p>Autre variante : les mercredis passerelles</p> <p>Les familles ont la possibilité de s'inscrire avec leur enfant à 2 matinées de 2h00, des mercredis matin aux mois de mai et juin en dehors des temps de classe. Les enfants sont</p>	<p>-Faire connaissance avec les adultes de la classe, les nommer et les identifier.</p> <p>- repérer les lieux de l'école et y trouver un attrait (les coins jeux d'imitation, le toboggan et les tricycles/draisiennes de la cour)</p> <p>-rassurer l'enfant et ses parents, donner l'envie d'école, permettre l'évocation précise tout l'été de ce que l'enfant va retrouver à la rentrée</p> <p>-Se familiariser avec l'école pour adoucir la rentrée de septembre</p>

		<p>accompagnés par un adulte référent : parents, membres de la famille proche, assistante maternelle, éducateur crèche. Le nombre est limité à 10 enfants à chaque fois. Ils sont accueillis dans la classe, des jeux sont mis à disposition. Puis une chanson sera apprise et reprise à la rentrée, quelques ateliers proposées comme la pâte à modeler, collage de gommettes, dessin..., une courte histoire sera lue et reprise également à la rentrée... Des photos seront prises et seront insérées dans le cahier de vie à la rentrée.</p> <p>Éventuellement, proposer aux parents de créer leur imagier illustré de l'école avec leur enfant (proposition APEL) : https://www.apel.fr/fairegrandir/scolarite/maternelle/maternelle-une-rentree-en-douceur</p>	
MAI/JUIN/JUILLET	7	<p>INVITATION A LA FETE DE L'ECOLE et/ou A LA FETE DU PROJET Les futurs parents sont invités avec leur enfant à participer à la fête de l'école de fin d'année : regarder les danses...</p>	<p>-être intégrés à la communauté éducative, -mesurer la convivialité</p>
FIN JUILLET	8	<p>COURRIER D'ETE -une enveloppe timbrée avec l'adresse de l'enfant a été demandée -écrire un courrier à l'enfant pour l'inviter à la pré-rentrée, rappeler le matériel demandé, et joindre un calendrier avec la mascotte de la classe pour compter les jours avant la visite et la rentrée cf. Annexe 9, exemples de courrier à envoyer durant l'été à l'enfant, Workshop -envoyer également une fiche de renseignements (à rapporter à la pré-rentrée) indiquant qui accompagne l'enfant, qui est autorisé à venir le chercher, si un aménagement du temps est demandé, quelle est l'organisation pour la première quinzaine, puis celle habituelle : cantine, car, accueil périscolaire... cf. Annexe 10, exemples de fiches de renseignements proposition DDEC Nantes ou de questionnaire pour avoir des informations sur l'enfant d'Aurélie Paraiso, CE Chateaubriant</p>	<p>-garder le lien pendant l'été -donner l'occasion aux familles de parler de l'école avec leur enfant -préparer la pré-rentrée</p>
L'année de petite section			
FIN AOUT	9	<p>VISITE DE PRE-RENTREE -participer à cette soirée avec son enfant -l'enfant redécouvre son enseignant, son ASEM, sa classe, il apporte le matériel demandé, il s'approprie les lieux en jouant dans les différents espaces de la classe, il peut installer son classeur dans son casier, sa timbale..., il peut déposer son duvet sur son lit -les parents ont un temps d'entretien avec l'enseignant à partir de la fiche de renseignements -Si les parents mentionnent que leur enfant n'est pas encore propre, un contrat peut leur être proposé et un point d'étape 15 jours après la rentrée</p>	<p>-visiter, se remettre en mémoire, -reprendre contact, se familiariser avec les lieux et les adultes</p>

		<p>Cf. Annexe 11, Exemples de contrats à personnaliser pour accompagner l'enfant dans l'acquisition de la propreté DDEC Nantes</p> <p>-les associations de parents peuvent être disponibles pour se présenter</p>	
Entre la visite de pré-rentrée et la rentrée officielle	10	<p>« LA RENTREE AVANT LA RENTREE »</p> <p>-Des enseignants proposent des matinées d'accueil sans les parents les jours précédents la rentrée officielle : accueil prolongé en présence des parents avec la possibilité de proposer un atelier jeux libres parents/enfants (faire des photos qui seront ensuite affichées dans la classe), faire l'expérience de la séparation en milieu scolaire, découvrir les jeux de la classe, réaliser des activités libres en salle de motricité à partir du matériel mis à disposition, jouer sur la cour, réaliser une production dans la classe qu'ils ramèneront à la maison,</p> <p>-faire connaissance avec chaque enfant, découvrir ses spécificités pour mieux accompagner les parents et faciliter l'intégration de l'enfant au milieu scolaire</p> <p>-cette possibilité est proposée aux familles, elle ne peut être imposée et nécessite des précautions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • il est nécessaire de faire compléter et signer aux parents un formulaire indiquant qu'ils confient leur enfant à l'enseignante de telle heure à telle heure, • l'école doit signaler à son assurance qu'ils accueillent tels enfants (avoir la liste nominative) tels jours. Un contact avec l'assurance de l'école est utile avant de lancer cette initiative <p>-Il est important d'avoir anticipé le planning de l'ASEM pour qu'il/elle soit présent(e) sur ces temps d'accueil.</p>	<p>-être disponible pour chaque enfant en les accueillant par petits groupes</p> <p>-découvrir l'école en douceur</p> <p>-rassurer les parents en ayant la possibilité d'un temps de dialogue en situation</p> <p>-avoir le temps d'explicitier le fonctionnement de la classe</p>
SEPTEMBRE	11	<p>RENTREE ECHELONNEE SUR 2 JOURS</p> <p>-Moduler les deux premières journées en constituant 2 groupes : un groupe vient le jour de la rentrée scolaire en classe mais pas la deuxième journée, l'autre groupe ne vient pas en classe le jour J mais le 2^e jour. Il est nécessaire d'obtenir l'accord des parents, aussi ce dispositif doit être présenté dès les premières rencontres en explicitant notre point de vue d'éducateur.</p> <p>-tous les enfants sont accueillis le 3^e jour. Pour que l'accueil soit le plus sécurisant, il est nécessaire de réfléchir à la possibilité de renforcer l'encadrement : enseignant RA à l'accueil, ASEM de MS et GS pendant des temps d'activités, bénévoles...</p> <p>-Afficher les photos, de chaque enfant avec ses parents, réalisées lors des matinées découvertes/adaptation</p> <p>-un café sur la cour peut être proposé par l'APEL aux parents</p> <p>Astuce des premiers jours : Mobiliser des adultes supplémentaires pour favoriser un accueil de qualité et favoriser la mise en place en douceur des règles de vie : enseignant RA, ASEM</p>	<p>-Favoriser un accueil personnalisé (l'enseignant est plus disponible du fait du moindre effectif)</p> <p>-Se donner les moyens de sécuriser les enfants</p> <p>-travailler avec un effectif réduit</p>

		<p>supplémentaire sur temps d'ateliers, bénévoles de confiance (avec convention et assurance) ...</p> <p>Cf. annexe 12 : Exemple de Convention de bénévolat</p> <p>Autre variante : Les petits rentrent sur plusieurs jours, à raison d'une demi-matinée chaque jour. Par exemple, le groupe A accueilli en début de matinée le 1^e jour assiste aux activités de deuxième partie de matinée le lendemain, le groupe B accueilli en fin de matinée le premier jour assiste au début de matinée le 2^e jour. La durée courte est intéressante pour l'adaptation et limite la sensation d'abandon pour l'enfant, mais cela nécessite une grande organisation pour l'enseignant et l'ASEM pour passer d'un groupe à l'autre et une grande disponibilité des familles</p>	
FIN DE LA PREMIERE SEMAINE DE CLASSE		<p>FETE DE RENTREE Un soir au moment de la sortie les parents sont invités à venir découvrir ce qui a été préparé en classe : -Les enfants des différentes classes chantent ou présentent une activité qu'ils ont réalisée cette première semaine -parfois les enseignants annoncent les projets de l'année -éventuellement des productions sont affichées</p>	<p>-vivre une rentrée chaleureuse -créer un contact entre parents -se sentir appartenir à une communauté scolaire</p>
LA PREMIERE QUINZAINE DE SEPTEMBRE	12	<p>ENTRETIEN INFORMEL -Être disponible (enseignant et CE) aux entrées et sorties pour discuter avec les familles : prendre des nouvelles de l'enfant, donner des nouvelles du vécu de l'enfant à l'école -Pour les parents que l'on ne voit pas à l'accueil ou à la sortie des classes, prévoir un petit mot préétabli que l'on personnalise avec le vécu de l'enfant. « Cette première semaine s'est déroulé au mieux pour... Il vient spontanément/accepte quand on le sollicite/... de faire les activités proposées. Il joue avec/à côté des autres... Il s'est déjà quelques copains. Il apprécie particulièrement... A la sieste, il s'endort rapidement/il a du mal à trouver le sommeil mais dort... Il a eu besoin d'être réconforté au moment de... très ponctuellement... Au plaisir de vous accueillir dans la classe, » Certains enseignants acceptent de téléphoner à ces familles. -Certains enseignants filment les enfants en activités pour montrer aux parents lors de l'accueil comment cela se passe après leur départ.</p>	<p>-Rassurer -Donner à voir, à comprendre l'école</p>
TOUTE L'ANNEE		<p>ACCUEIL INDIVIDUALISE LE MATIN Ce type d'accueil permet de favoriser une transition entre l'école et la maison plus en douceur en accompagnant l'enfant à devenir élève.</p>	<p>-Favoriser la séparation -Accueillir les familles dans un</p>

		<p>Ce temps d'accueil est aussi un moment privilégié pour rencontrer les parents. C'est l'occasion de les inviter à entrer dans la classe pour partager un moment avec leur enfant autour de jeux, de livres, d'activités de découverte, de manipulation...</p> <p>Ce dispositif est destiné à tous les parents qui le souhaitent et ne nécessite pas d'organisation pédagogique complexe : il convient de bien en définir les règles lors de la réunion de parents et de bien cibler le matériel et les supports mis à disposition.</p> <ul style="list-style-type: none"> -accompagner l'enfant dans les rituels : vestiaire, matériel à déposer, doudou, étiquette de présence symbole de la séparation temporaire avec sa famille -donner des informations à l'enseignant, recevoir des informations -proposer de faire une activité ensemble <p>Variante :</p> <p>Instaurer des temps plus exceptionnels d'accueil en créant un événement de manière à avoir une participation plus importante des parents (un jour par semaine, une semaine à la fin de chaque période...)</p> <p>On explique aux enfants qu'on pourrait inviter les parents à rester dans la classe pour leur montrer ce que l'on aime faire dans la classe, ce qu'on aimerait faire aussi à la maison, ce qui nous aide à mieux apprendre...</p> <p>Les parents se répartissent librement dans les divers espaces de la classe prévus pour jouer, lire, écouter, dessiner, construire, faire de la motricité... les parents peuvent participer ou observer.</p>	<p>climat de confiance et leur permettent de découvrir des activités, de comprendre leurs apports dans la construction des apprentissages scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favoriser le vécu d'un temps privilégié entre parents et enfant -Tisser des liens
<p>FIN SEPT/DEBUT OCTOBRE</p>	<p>13</p>	<p>REUNION DE CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Présenter le quotidien de la classe, présenter une journée de classe en s'appuyant des films réalisés au cours des premières semaines -Présenter le rôle de l'ASEM -Expliciter les objectifs et les apprentissages visés. Les illustrer. -Expliquer les modalités d'apprentissage spécifiques à l'école maternelle -Présenter les outils de l'élève, les outils pour communiquer entre adulte -Expliquer la façon dont sont évalués les progrès des enfants et présenter le carnet de suivi des apprentissages -Présenter le projet d'année <p>Cf proposition diaporamas https://infoddecce.ec44.fr/reunion-de-parents-en-maternelle-1d/</p> <p>Cf. Diaporama proposition Workshop Cf. Diaporama réunion de classe 1 de PS septembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Expliciter les objectifs de la petite section et les codes de l'école
<p>NOVEMBRE</p>	<p>14</p>	<p>SOIREE ENTRETIENS SYSTEMATIQUES SUR INSCRIPTION N°1</p> <p>Rendez-vous de 15 mn proposé à chaque famille et que l'on enchaine sur plusieurs soirs, (pour qu'ils soient efficaces, il est nécessaire de les préparer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -construire une relation de confiance

		<ul style="list-style-type: none"> • Déroulé : <ul style="list-style-type: none"> -demander aux parents ce que dit l'enfant de l'école à la maison, comment vit-il sa scolarisation à leur avis, quel est son comportement, ses centres d'intérêt, son autonomie etc. -présenter le comportement de l'élève, son expérience en collectivité -expliciter ses acquis, ses progrès : montrer le carnet de suivi des apprentissages <p>https://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/rerelations-ecole-familles/dispositifs/les-entretiens-enseignante-parent-s-un-dispositif-institutionnalise</p> <ul style="list-style-type: none"> -compléter la fiche entretien en écrivant les points abordés (succinctement) et la faire signer aux responsables légaux 	<p>réciproque entre l'école et la famille.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Parler de l'enfant, parler de l'élève -connaître les attentes de la famille
<p>DECEMBRE/JANVIER/ FEVRIER/ MARS...</p>	<p>15</p>	<p>JOURNEE DES PETITES SOURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'école propose à un parent par famille de venir observer une demi-journée ou une journée dans la classe de son enfant, donc de vivre une immersion complète. -Il convient de discuter de la mise en place d'un tel dispositif avec le chef d'établissement et avec l'équipe avant de prendre la décision de sa mise en œuvre et d'en mesurer les enjeux. - Il est nécessaire de présenter le principe en réunion de parents et de se dégager du temps pour échanger sur le vécu en classe lors des journées « petites souris ». • Un descriptif présente le principe (cf exemple Chateaubriant) • Une charte est à respecter et contractualise les engagements de chacun (cf exemple Chateaubriant) • Un bilan est effectué (cf exemple Workshop) <p>Cf. Annexe 13 : Exemple de dispositif « journée des petites souris », de charte, de bilan, Philippe Corgne Ecole de Nazareth, Chateaubriant et Workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> -découvrir le vécu concret de son enfant à l'école -comprendre l'école -renforcer le partenariat avec les familles
<p>A DEFINIR</p>		<p>CLASSE OUVERTE EN ACTIVITE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Principe : les parents visitent l'école de leur enfant pendant les horaires d'ouverture. L'école fonctionne normalement, les élèves assistent aux cours. Toutes les portes des classes sont ouvertes et les parents peuvent circuler sans bruit dans les couloirs. Ils peuvent s'installer au fond des salles pour observer la classe. A l'issue de la visite une rencontre débat est organisée afin de répondre aux remarques des parents. C'est aussi l'occasion d'aborder l'importance de la place des parents à l'école dans la réussite éducative des élèves. -Organisation : l'ensemble des classes participent à cette journée ou un niveau de classes ouvrent leurs portes dans le cadre d'une opération présentée comme spécifique. <p>https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID190/classe-ouverte-en-activite</p>	<ul style="list-style-type: none"> -permettre aux parents de comprendre le fonctionnement de l'école. -Impliquer les parents dans la vie de l'école -Dépasser leurs propres projections ou souvenirs. -
<p>TOUTE L'ANNEE</p>		<p>TEMPS D'APC PARTAGES</p>	<ul style="list-style-type: none"> -rassembler un parent et son enfant autour de

		<p>Le temps des APC peut être un moment privilégié de communication entre parents (un seul parent est invité) et enseignant sur les compétences scolaires d'un élève. Le but est de rassurer et de ne pas s'appesantir sur la difficulté mais sur les réussites de l'élève qui vont lui permettre de progresser et de rechercher une complémentarité école/famille.</p> <p>L'enseignant précise en début de séance que l'on va jouer à..... pour apprendre à.....</p> <p>Les règles du jeu sont expliquées par l'enseignant.</p> <p>L'enseignant se tient à la disposition pour répondre aux questions du parent et l'incite à solliciter et à valoriser son enfant afin de l'aider à progresser.</p> <p>La séance se termine par une photo que l'enfant légende : aujourd'hui nous avons joué à..... pour apprendre à..... Le parent est invité à être sur la photo. Il est possible de proposer des pistes de réinvestissement et de prolongement à la maison.</p> <p>Des repères sur développement du langage chez l'enfant seront explicités si besoin.</p>	<p>compétences scolaires visées</p> <ul style="list-style-type: none"> -échanger et favoriser la coéducation -accompagner les parents dans la découverte ou l'enrichissement d'activités ludiques et éducatives avec leur enfant
<p>A VOIR EN FONCTION DES BESOINS</p>	<p>16</p>	<p>ATELIERS SUR UN THEME EDUCATIF (30 à 45 mn)</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiser par le CE et un enseignant (pacte co-éducation) -s'appuyer sur la PMI, sur les rencontres APEL ou sur la mallette des parents ou sur le site question de parents <p>https://mallettedesparents.education.gouv.fr/ecole-maternelle/fonctionnement</p> <p>https://parents.loire-atlantique.fr/</p> <p>Exemple de thèmes : le sommeil, les écrans, le rythme de vie de l'enfant, comment aider mon enfant dans sa scolarisation à l'école maternelle/les enjeux de la scolarisation, le langage</p> <p>RENCONTRE EN LIEN AVEC L'APEL (1H30/2H00)</p> <p>Des Rencontres Parents École (RPE) : soirées d'échanges entre adultes de la communauté éducative (parents, chefs d'établissements, enseignants, éducateurs ...)</p> <p>peuvent être animées par des bénévoles de l'APEL 44 sur certains thèmes.</p> <p>contact@apel44.fr</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Rassurer les parents sur leur capacité à résoudre les problèmes éducatifs, les conforter dans leur rôle d'acteur et renforcer leur implication dans le suivi scolaire de leur(s) enfant(s). -Favoriser la réussite et un mieux-être de l'enfant -informer sur des aspects de prévention
<p>A VOIR EN FONCTION DES BESOINS</p>	<p>16</p>	<p>CAFE DES PARENTS</p> <p>organisé par l'école ou se faire un relais de l'information</p> <p>Le café parent est un temps convivial où les parents peuvent partager autour d'un café, leurs expériences, leurs préoccupations, leurs questionnements... C'est aussi un lieu où on peut échanger des idées, s'apporter mutuellement, être écouté, rassuré.</p> <p>Un professionnel (Enseignant ? RA ? CE ? PMI ?) est présent et anime ces temps d'échange.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -échanger sur son ressenti de parents et ses opinions, sans être jugé -rassurer les participants sur

		<p>L'APEL de l'école sera associée.</p> <p>https://www.loire-atlantique.fr/44/cafe-des-parents/INFOLOC-7242572</p> <p>http://departement44.sites.apel.fr/</p>	<p>leurs attitudes parentales.</p>
FEVRIER /MARS	13	<p>2^e REUNION DE CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aborder des thèmes précis : apprendre en jouant, développer l'autonomie... -faire le point sur l'évolution du groupe, des apprentissages...le développement de l'enfant... -présenter les domaines d'apprentissage si cela n'a pas été fait en septembre, expliciter des choix pédagogiques -faire expérimenter aux parents des jeux ou autre support pédagogique -parler de co-éducation et comment les parents peuvent s'impliquer dans la scolarité de leur enfant... -associer les enfants à la préparation de cette réunion : préparer une surprise pour les parents (dessin, goûter, message...) <p>Cf. diaporama réunion de classe 2 en février</p>	<p>-donner à comprendre l'école et ses modalités d'apprentissage</p>
AVRIL/MAI	14	<p>SOIREE ENTRETIENS SYSTEMATIQUES SUR INSCRIPTION N°2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Même dispositif qu'au premier trimestre -Faire le point sur les apprentissages et sur le comportement de l'enfant -Demander si les parents ont des questions, et/ou aborder une problématique rencontrée <p>Cf. Annexe 14 : Repères utilisables lors d'un entretien avec des familles d'élèves de PS en fonction des problématiques rencontrées</p> <ul style="list-style-type: none"> -Remplir la fiche entretiens 	<p>-Mettre le parent en position d'acteur, envisager ensemble des solutions en cas de difficulté</p> <p>-Être à l'écoute, faire preuve d'empathie</p> <p>-informer clairement la famille</p>
AU FIL DE L'ANNEE	16	<p>TEMPS PARTAGES EN CLASSE : ATELIERS EN CLASSE, PRESENTATION D'UN TALENT OU DE SA PROFESSION...</p> <ul style="list-style-type: none"> -accompagnement atelier de langage, de jeux de société, cuisine, construction, projet d'école... -accompagnement sortie scolaire, médiathèque, ... -venir témoigner d'un talent, d'une profession 	
		<p>CONSEILS D'ETABLISSEMENT ELARGIS</p> <p>« Les relations école/famille »</p> <p>Deux conseils d'établissement complémentaires sont en cours d'élaboration par les membres d'un groupe régional. Ils vous seront proposés en fin d'année 23/24 ou en début d'année 24/25 par l'intermédiaire de l'infoddec</p>	

Annexe 1 : **EXEMPLE D'ESCAPE GAME POUR LES PORTES OUVERTES OU POUR LES MATINEES DE DECOUVERTE**

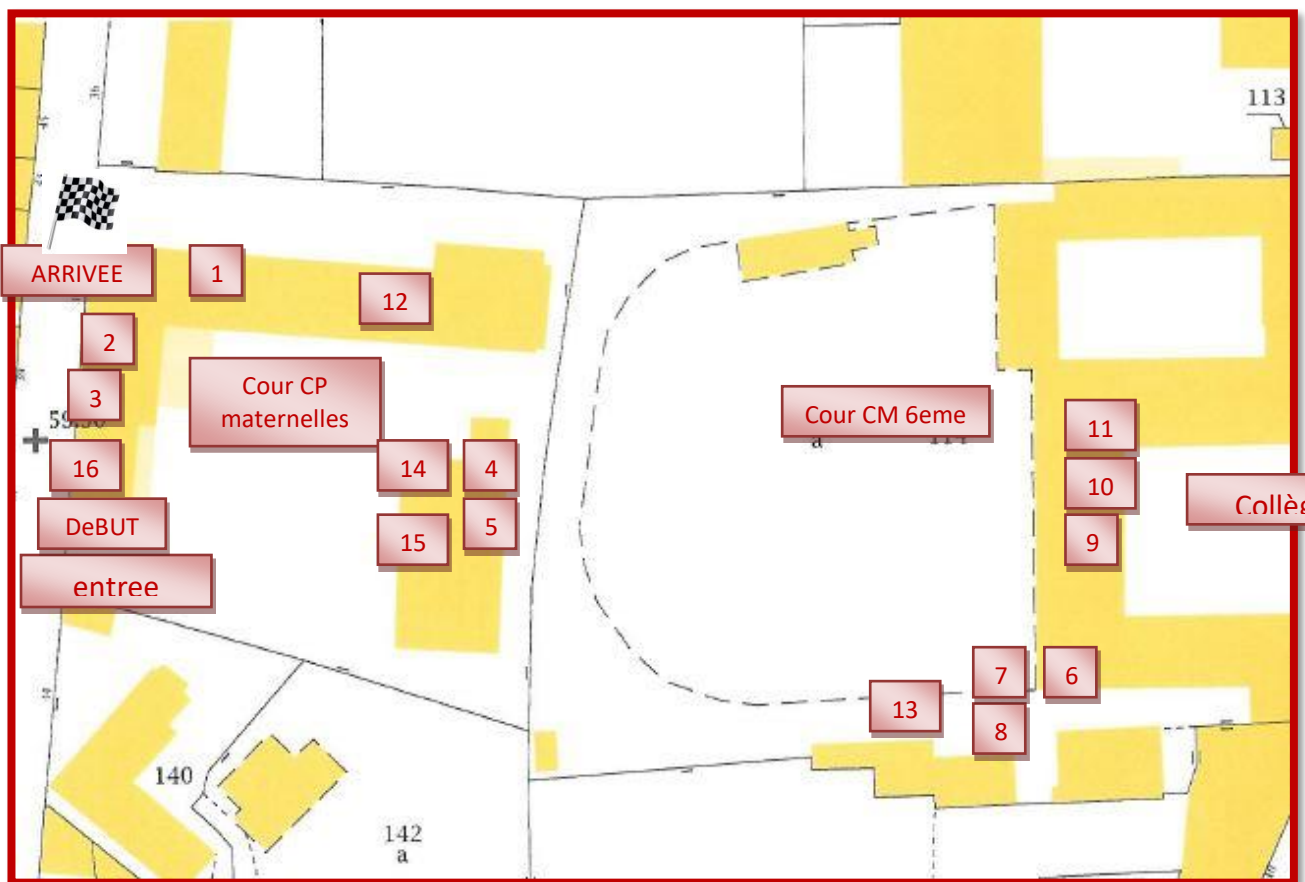
ESCHOOL GAME

DE NAZARETH - CHATEAUBRIANT



Votre mission, si vous l'acceptez, sera de répondre aux 16 énigmes que nous vous proposons. Si vous y parvenez, une récompense vous attendra à la fin de votre parcours...

Voici le plan de l'école, ainsi que le parcours qui vous est imposé. Les énigmes se trouvent au dos de la feuille.
Bonne chance à tous !



Mon parcours (à suivre impérativement) :

16	3	2	1	12	15	14	5	4	13	7	6	8	9	10	11
----	---	---	---	----	----	----	---	---	----	---	---	---	---	----	----

Puis rendez-vous à l'arrivée pour retirer votre lot !!

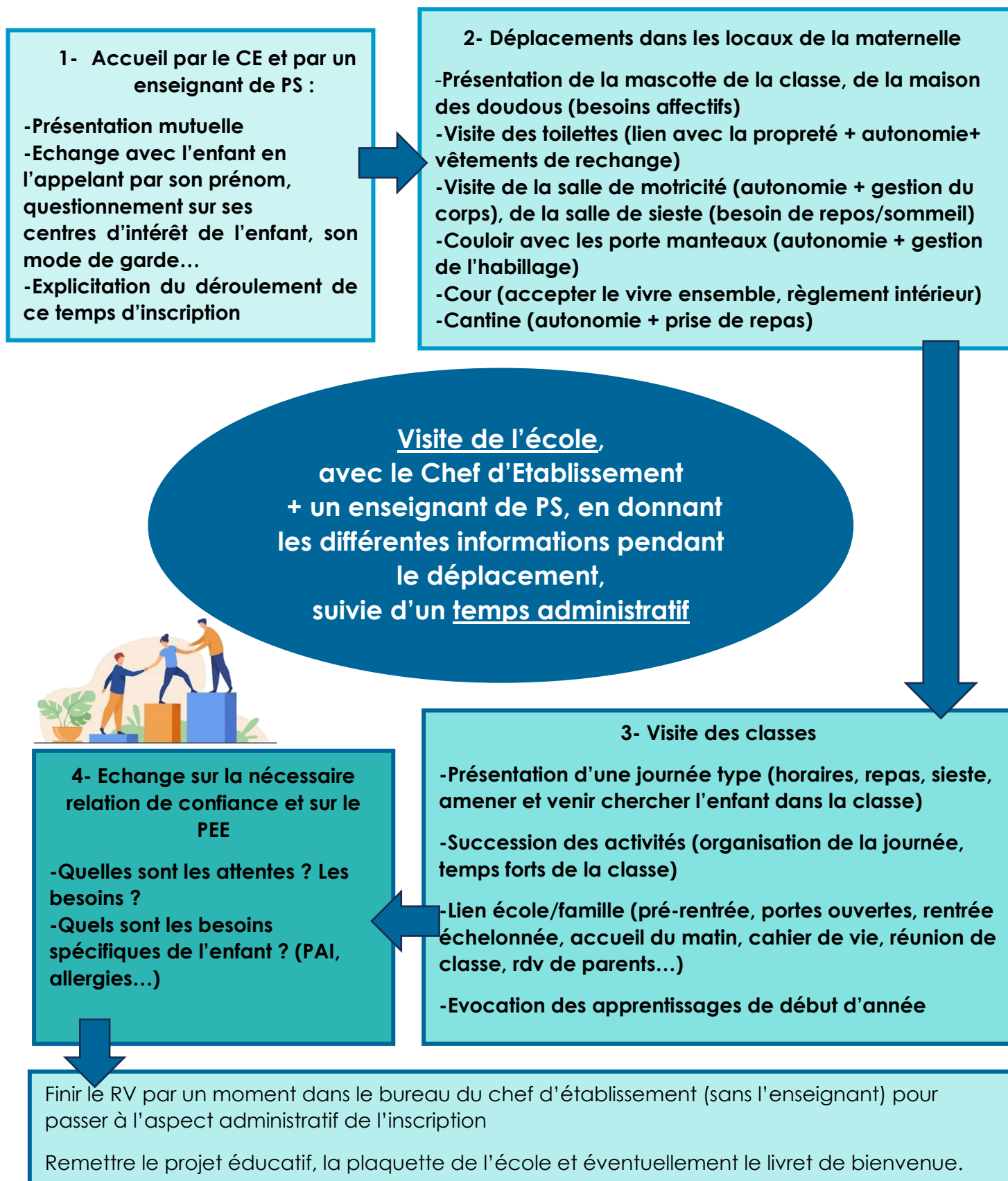
Classe	Enigme / Reponse	Validation
1 Christelle	Dans notre classe, combien d'enfants sont nés au mois de novembre ?	
2 Philippe	Parmi les drapeaux affichés dans la classe, quels sont ceux qui entourent celui du Japon ?	
3 Claudine	Combien de fois peut-on voir la « fusée des alphas » dans notre classe ?	
4 Elodie	Dans la classe de CP, chaque lundi nous découvrons un monument appartenant au continent étudié. Tous les jeudis, nous découvrons autre chose liée au continent. Quelle est cette 2ème découverte ?	
5 Sylvie	De quelle couleur est la main droite dessinée sur les sous-mains des CE1 ?	
6 Lyse-Marie	Dans notre classe, combien d'enfants veulent devenir vétérinaires quand ils seront grands ?	
7 Angéline	Pendant la période de l'Avent, on me décore avec des guirlandes pour ressembler à un sapin de Noël. Qui suis-je?	
8 Anne	Ces affiches m'aident à faire mon cartable... Elles sont au nombre de ??	
9 Justine	ABS	
10 Pauline	Sur quelle affiche de notre classe peut-on voir 70 femmes dessinées ?	
11 Marie-Catherine	Nous sommes 9 dans la classe, nous ne changeons jamais de nom, parfois les élèves oublient comment on s'appelle. Qui sommes-nous ?	
12 Hélène	Combien y a-t-il de « centres » dans la classe du dispositif Ulis ?	
13 RA Nathalie	Nous sommes des petits personnages qui aident à comprendre les stratégies de lecture. Qui sommes-nous ?	
14 Adeline	Quel animal voit-on sur deux des livres du présentoir ?	
15 Cantine	Combien de smileys comporte le règlement de la cantine ?	
16 Secrétariat / Direction	De quelle forme est la table sur laquelle la directrice reçoit les familles ?	

MISE EN VALEUR DES TRAVAUX REALISES DEPUIS LE DEBUT DE L'ANNEE PAR LES ELEVES POUR LES PORTES OUVERTES OU POUR LES MATINEES DE DECOUVERTE



Annexe 2 : **ENTRETIEN D'INSCRIPTION EN MOUVEMENT**

(Ce document issu d'un Workshop complète le guide d'inscription disponible sur Infoddec)




Annexe 3 : **EXEMPLE D'ECHEANCIER PRECISANT LES DIFFERENTES ETAPES AVANT LA RENTREE SCOLAIRE DE L'ENFANT, DDEC Nantes** (une version modifiable est disponible)

Nous nous préparons à l'entrée en maternelle de notre enfant



Mon enfant grandit je l'accompagne dans le développement de son autonomie : propreté, rencontre d'enfants de son âge...

Septembre Octobre
Se renseigner sur l'école Novembre



Nous prenons connaissance du projet éducatif de l'établissement, nous inscrivons notre enfant, nous visitons l'école : mon enfant m'accompagne pour ces différentes étapes

Décembre
Entretien avec CE

Janvier
Portes ouvertes

Février
Dossier inscription

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE de Loire-Atlantique



Septembre
RENTREE



Mon enfant se familiarise à sa nouvelle vie en passant devant l'école, en venant vivre des moments dans sa classe, en étant associé aux préparatifs de rentrée, en étant autonome...

Août
Visite PRE-RENTREE

Juillet

Juin
Visite intégration



Nous participons à des réunions entre parents et des réunions avec mon enfant : être parent d'élève, préparer mon enfant

Mai
Visite découverte + conseils parents

Avril

Mars
Réunion Construction coéducation

Annexe 4 : **EXEMPLE DE JEU DE PISTE POUR LES MATINEES DE DECOUVERTE**



Présentation de l'école en juin aux futurs PS

Organisation et déroulé du Jeu de piste
Maternelle Chardon Lagache Juin 2019 / 17h30 - 18h30

<p>Organisation en amont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les parents sont prévenus très en amont (lors du rendez-vous individuel ou par mail) de la date de ce jeu de piste et de l'importance de la présence de leur enfant. • Des photos de chaque enseignante et chaque lieu ont été prises/choisies en équipe. • Un plan simplifié et illustré de l'école a été construit. • Les enseignantes, le REV, des animateurs, une ASEM de petite section prévoient d'être présents. • Impression du plan et du jeu de piste à distribuer et mise sous enveloppes. 	
<p>Le jour J :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dès 17h30, installer les poinçonneuses à chaque endroit déterminé (à prévoir avec le périscolaire). • Accueil des parents et enfants dans le préau pour l'explication du déroulé du jeu de piste. • Distribution du plan et du jeu de piste (1 enveloppe par enfant) • Pas d'ordre de visite des salles à respecter pour une répartition des familles dans toute l'école. <p>Pendant le jeu de piste : Chaque photo présentée sur la feuille du jeu de piste doit être « cherchée », un poinçon différent est présent à chaque étape.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les lieux à découvrir sont : les classes, la cour, les toilettes, le bureau de la directrice, la loge de la gardienne, la salle de motricité, l'EPL... • Les enseignantes de PS sont dans leur classe (découverte des classes : coin peinture proposé avec l'ASEM, très grand format blanc avec feutres pour dessin libre, quelques jeux sortis). • Le REV et un animateur sont dans le réfectoire pour répondre aux questions concernant les temps périscolaires. Un couvert est mis pour présenter et expliquer le déroulé du repas. • Les enseignantes et la directrice sont présentes pour répondre aux questions concernant le temps scolaire et la journée en petite section 	<p>Documents joints :</p> <p>documents joints</p>
<p>A l'issue du jeu de piste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enfants présentent leur feuille à la directrice à la sortie de l'école et repartent avec un « mini » livre nominatif à remplir avec leurs parents et à rapporter le jour de la rentrée. Le prénom a été écrit lors de la préparation. • Les « mini-livres » restant permettent de savoir quelles sont les familles qui ne se sont pas présentées (très peu nombreuses !) <p>Les enfants, futurs élèves, sont véritablement acteurs de leur rentrée !</p>	<p>document joint</p>

Annexe 5 : **EXEMPLE DE LIVRET DE BIENVENUE POUR L'ENFANT** (Production Workshop)



BONJOUR (prénom), tu rentres bientôt à l'école du..., BIENVENUE

PHOTO DE L'ECOLE

Voici les adultes de la classe,



Salle de motricité

Salle de sieste

Restauration

Périscolaire



Voici quelques photos pour te repérer...

Espaces de récréation

Espaces de découverte

Espace de regroupement

Sanitaires



Livres que tu peux lire en famille

Exemples à choisir

« P'tit loup rentre à l'école »

« Calinours va à l'école »

« A ce soir » ...

« Je ne veux pas aller à l'école »

QR code de l'hymne de l'école ou comptine

Annexe 6 : **EXEMPLE DE TRIPTYQUE DONNANT DES REPERES POUR LA RENTREE** (Workshop)


**IL SERA
DANS LA CLASSE DE
PETITE SECTION (PS)
MOYENNE SECTION
(PS)
AVEC**




AIDEE DE




**Ce que mon enfant
doit rapporter
en septembre**


 **Un petit cartable ou sac à dos**


**Deux boîtes de mouchoirs
en papier** 


 **Un rechange dans un sac
qui restera à l'école
(pantalons, slippers, chaussettes).**

**Une ou deux photos de sa
famille sur laquelle on le voit
avec ses parents.** 

(cette photo ira
dans le cahier de vie
pour des séances de langage).

 **Une timbale en plastique
marquée à son nom.**

**Un petit sac de couchage
(et un oreiller si besoin)
si il reste à la sieste.** 

 **Son doudou
(un seul et de petite taille) !**

**La première
rentrée de
mon enfant
à l'école**




**Pour faciliter
son adaptation
à la collectivité**




**Ce que je vais
faire à l'école**





**A l'approche
de la rentrée** 


**Prendre l'habitude des rythmes scolaires
(sommeil, repas...).** 


**Parler de l'école régulièrement
mais sans excès.** 


**Lui montrer son école
et faire le trajet avec lui.** 

**Parler des personnes
qu'il va y rencontrer.** 

**Lui rappeler qu'il sera dans la classe,
sans ses parents
et qu'il reviendra à l'école tous les jours.** 

**L'aider à être autonome :
enfiler son vêtement,
mettre ses chaussures,
aller aux toilettes seul...** 

**Lui faire prendre conscience
de son identité, connaître son
prénom et peut-être son nom.** 

**Associer votre enfant à la préparation
matérielle de la rentrée
(choix du cartable...).** 

Annexe 7 : Histoires de Pomme d'Api qui sont données aux enfants et qui seront relues à la rentrée



LECOLE DES OISEAUX

Le grand plongeon

Léon, le petit oiseau, prend son premier cour de voltige. Pour se rassurer, il a apporté un doudou géant et une photo de sa maman. Maître Hibou explique tout. Un à un, les copains s'envolent. C'est au tour de Léon de se lancer!

« Allez! lui crie une jeune oiselle. Tu as juste à étendre tes ailes! » Mais Léon ne se sent pas prêt: le doudou est encombrant et il a peur d'abîmer la photo de sa maman. Il dit: « Aujourd'hui, je préfère regarder. J'attends demain pour voltiger! »

Soudain, un grand coup de vent emporte la photo de sa maman. Sans hésiter, Léon, le petit oiseau, se jette dans le vide. La photo tourbillonne dans le vent, Léon cabriole en la suivant. La photo fait un piqué, Léon plonge pour la rattraper... et il atterrit de justesse sur l'aile de maître Hibou!



Tout le monde applaudit: « Bravo Léon, t'es un champion! » Léon n'en revient pas. Il dit: « Youpi, j'ai réussi! »



Demain, quand il reviendra à l'école pour son deuxième jour de voltige, Léon laissera, sans aucune hésitation, le doudou et la photo à la maison. Et il pourra s'envoler pour de bon!

Fin



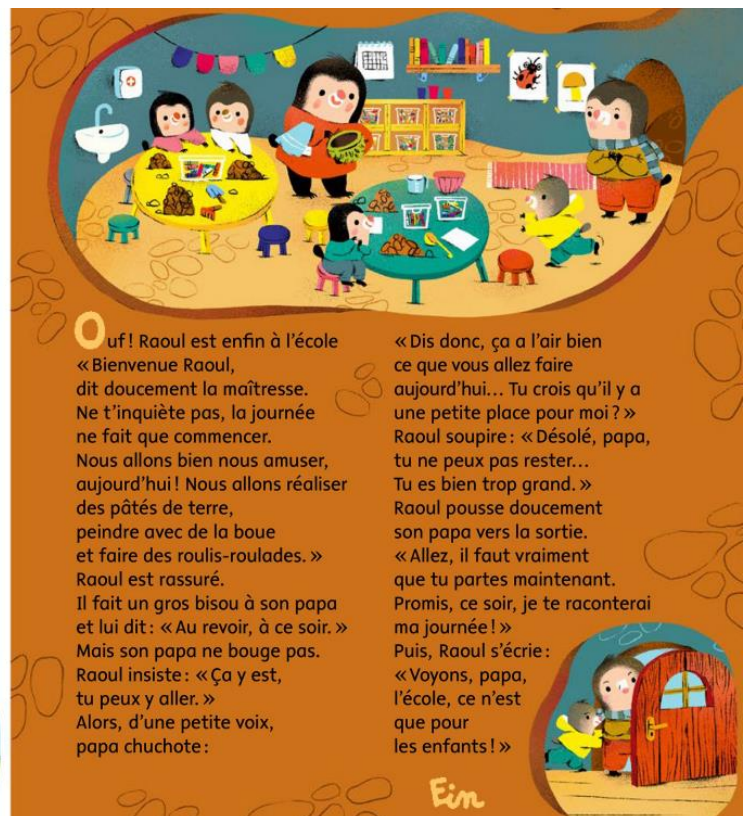
LECOLE DES TAUPES

Vite, papa, vite!

Ce matin, c'est la panique chez la famille Taupin. Personne n'a entendu les dix réveils sonner. Ni papa, ni maman, ni Raoul. Alors, à moitié endormi, chacun enfle ses habits, fait un brin de toilette, croque une tartine de pissenlits.

Un bisou à maman, puis vite... papa monte sur son vélo et Raoul s'accroche à son dos. « Ding dong, pardon, pardon! Laissez-nous passer, nous sommes pressés! » Tout à coup, Raoul hurle: « Papa! J'ai oublié mon pantalon! » « Oh non! s'affole papa. Vite, retournons à la maison! » Aussitôt dit, aussitôt fait.

À la maison, Raoul enfle son pantalon. Puis le voilà reparti avec papa sur le chemin de l'école. « Vite, papa, je vais être en retard », gémit Raoul. « Ne te fais pas de mouron, dit papa. Nous arrivons. »



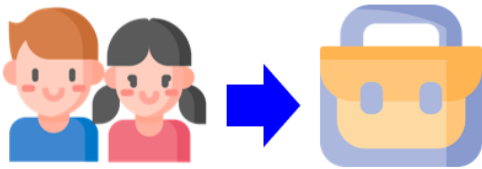
Ouf! Raoul est enfin à l'école « Bienvenue Raoul, dit doucement la maîtresse. Ne t'inquiète pas, la journée ne fait que commencer. Nous allons bien nous amuser, aujourd'hui! Nous allons réaliser des pâtes de terre, peindre avec de la boue et faire des roulis-roulades. » Raoul est rassuré. Il fait un gros bisou à son papa et lui dit: « Au revoir, à ce soir. » Mais son papa ne bouge pas. Raoul insiste: « Ça y est, tu peux y aller. » Alors, d'une petite voix, papa chuchote:

« Dis donc, ça a l'air bien ce que vous allez faire aujourd'hui... Tu crois qu'il y a une petite place pour moi? » Raoul soupire: « Désolé, papa, tu ne peux pas rester... Tu es bien trop grand. » Raoul pousse doucement son papa vers la sortie. « Allez, il faut vraiment que tu partes maintenant. Promis, ce soir, je te raconterai ma journée! » Puis, Raoul s'écrie: « Voyons, papa, l'école, ce n'est que pour les enfants! »

Fin

Annexe 8 : Exemple de fiche conseils parents « en attendant la rentrée », DDEC Nantes

Cette fiche est proposée en version modifiable pour sélectionner des conseils complémentaires à ceux présentés lors de la matinée/soirée « préparer son enfant à sa première rentrée scolaire », du mois de mai :



En attendant la rentrée :



<p>Je fais le trajet de la maison à l'école</p> <p>avec mes parents</p>	<p>Je passe aux heures de rentrée et sortie devant l'école</p>	<p>Je rencontre d'autres enfants de mon âge</p>	<p>Je fais de la motricité : je saute, je cours...</p>	<p>Je suis de plus en plus autonome pour m'habiller</p>
<p>Je vais aux toilettes</p>	<p>Je me fais comprendre en parlant</p>	<p>Je mange seul</p>	<p>J'écoute une courte histoire</p>	<p>Je range mes jeux</p>
<p>Je me concentre sur tâche pour dessiner, pour faire de la pâte à modeler...</p>	<p>J'écoute mes parents me raconter de bons souvenirs de l'école</p>	<p>Je regarde mon livret de bienvenue à l'école</p>	<p>Je joue à des jeux de société pour m'apprendre à respecter des consignes et à attendre mon tour</p>	<p>J'utilise mon calendrier pour visualiser combien de jours il reste avant la rentrée</p>

Annexe 9 : Exemples de courrier à envoyer l'été à l'enfant et de calendrier pour attendre la rentrée
Productions Workshop et propositions écoles

Bonjour.....

C'est bientôt ta première rentrée !

Comme tu as beaucoup grandi, tu vas rentrer en Petite Section. Je t'invite à venir faire un petit tour dans ta classe le vendredi 30 août avec ton papa et ta maman à partir de 17h.

Regarde dans l'enveloppe, tu trouveras un petit calendrier pour t'aider à attendre cette visite et le jour de la rentrée ! Tu pourras colorier une case chaque jour.

S'il te plaît, pense, lors de ta visite, à apporter le matériel demandé !

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
26	27	28	29	30 VISITE CLASSE 	31	1
2 RENTREE 	3	4	5	6	7	8

J'ai hâte de te rencontrer !

Très bonne fin de vacances à toi !

Prénom, Nom, ton enseignant

Coucou (mettre le prénom de l'enfant)

C'est bientôt ta première rentrée !

Maintenant que tu es grand, tu vas rentrer à l'école en Petite Section.

Avec la mascotte.....je t'invite à venir faire un petit tour dans ta classe le vendredi 30 août avec ton papa et ta maman entre 16h et 19H00.

Regarde dans l'enveloppe, tu trouveras un petit calendrier pour t'aider à attendre cette visite et le jour de la rentrée ! Tu pourras colorier un nuage chaque jour ou coller une gomme dans un nuage chaque jour.

S'il te plaît, pense, lors de ta visite, à apporter le matériel demandé !

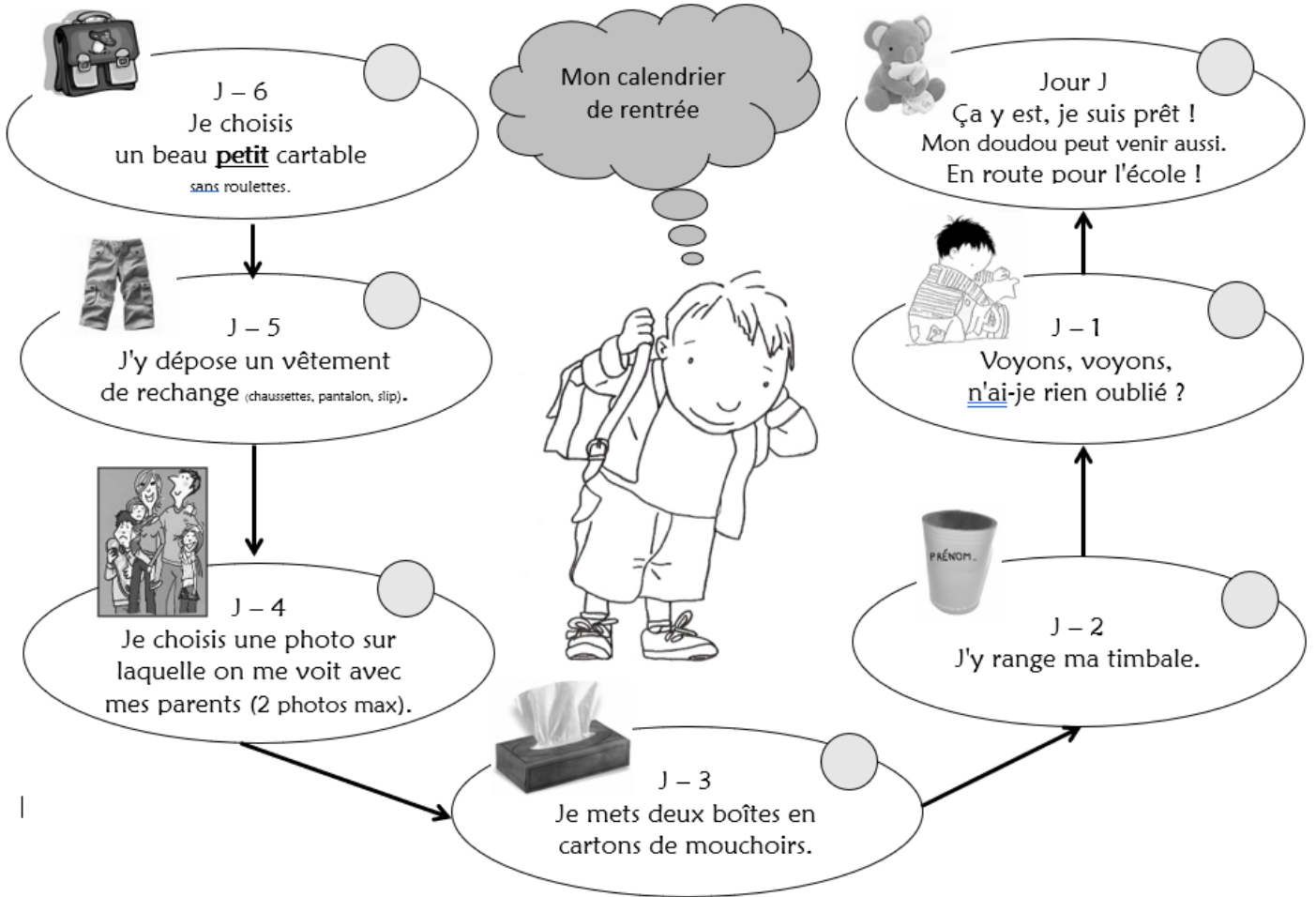
J'ai hâte de te rencontrer et de commencer l'aventure de l'école avec Toi !

Je te souhaite une très bonne fin de vacances !

AU....

Photo de la mascotte Prénom et photo de l'enseignant





Quelques conseils pour vivre la semaine précédant la rentrée

J-4
Je choisis un beau sac à dos

Jour J
Ça y est, je suis prêt !
Mon doudou peut venir aussi.
En route vers l'école !

J-1
Je viens à l'école rencontrer la maîtresse, quelques camarades, découvrir ma classe et déposer mes fournitures.

J-3
Je prépare mes fournitures : ma photo, mon drap...



J-2
Je relis mes albums sur la rentrée, les émotions

Annexe 10 : Exemples de fiches de renseignements ou de questionnaire pour avoir des informations sur l'enfant

Année scolaire 2023-2024

FICHE DE RENSEIGNEMENTS



Nom :

Prénom :

Habituellement	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi		Irrégulier
Restauration	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	
Car (le soir)	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	
Accueil le soir périscolaire	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	

☺ **Précisions éventuelles** sur l'organisation de la semaine :

☺ Souhaitez-vous demander un aménagement du temps l'après-midi ?

☺ **Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant :**

☺ Personnes et n° de téléphone à appeler en cas de besoin :

☺ **Renseignements médicaux** que vous souhaitez signaler (allergies) :

☺ Quand il est à la maison, fait-il une **sieste** en début d'après-midi ?
De combien de temps ?

☺ **A-t-il un doudou ?** Le prend -t-il dans la journée ? à la sieste ?

☺ Autres informations (comportement...) que vous souhaitez communiquer pour me faciliter l'adaptation de votre enfant à l'école :

ORGANISATION POUR LA PREMIERE SEMAINE DE CLASSE

Pour la première semaine	LUNDI 1-09		MARDI 2-09		JEUDI 4-09		VENDREDI 5-09	
Accueil périscolaire (mat)	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Restauration	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Car le soir	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Accueil périscolaire (soir)	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

Fait à.....le Signature :

QUESTIONNAIRE AFIN DE MIEUX CONNAITRE VOTRE ENFANT

Son prénom :.....

Quel était le moyen de garde de votre enfant jusqu'à ce jour ?

.....

Quelle est sa place dans la famille ? (aîné...)

.....

Fait-il la sieste l'après-midi ? Combien de temps ?

.....

A-t-il un doudou ? une tétine ?

.....

Selon vous, où en est-il au niveau du langage ?

.....

Selon vous, où en est-il au niveau de la propreté ?

.....

S'il mange à la cantine, que pouvez-vous dire de son alimentation ?

.....

.....

Selon vous, quels traits de caractère prédominent chez votre enfant ?

.....

.....

.....

Si vous souhaitez partager une information concernant votre enfant, vous pouvez le faire ici :

.....

.....

.....



Annexe 11 : **Exemples de contrats à personnaliser pour accompagner l'enfant dans l'acquisition de la propreté, DDEC Nantes.** Ce document n'est pas à remettre aux familles. Il est conçu comme un document de travail pour aider les équipes à collaborer avec les familles dont les enfants n'ont pas encore acquis la propreté.



DOCUMENT
DE TRAVAIL
DOCUMENT
INTERNE
ECOLE

ACCOMPAGNER ENSEMBLE FAMILLE ET ECOLE L'ENFANT DANS L'ACQUISITION PROGRESSIVE DE LA PROPRETE

« L'enfant doit être le principal artisan de sa propre réussite. »

« Apprendre la propreté est un processus psychologique et physiologique. »

Repères pour enseignants :

L'éducation à la propreté commence à la maison

L'apprentissage de la propreté se fait traditionnellement avant l'entrée de l'enfant à l'école maternelle. Aussi, est-il demandé aux familles de commencer l'apprentissage bien en amont de la rentrée scolaire d'une manière progressive pour que l'enfant soit autonome et à l'aise dans son nouvel univers scolaire. Un apprentissage progressif permet d'amener l'enfant à franchir l'étape de la propreté dans le respect du rythme de sa maturation physiologique.

L'école est le lieu des apprentissages de la vie en collectivité, des apprentissages langagiers, moteurs, culturels... et accompagne si besoin la fin de la maîtrise complète de la propreté de l'enfant

Si l'enfant n'a pas complètement acquis la propreté avant son entrée à l'école, il convient pour les parents d'en parler au chef d'établissement et à son enseignant, pour accompagner l'enfant d'une manière conjointe et harmonieuse à l'école et au sein de la famille.

En début d'année scolaire, l'enfant est déjà très mobilisé par son adaptation à la vie en collectivité, par son changement de cadre et de rythme de vie...

L'apprentissage de la propreté peut s'en trouver freiné.

Les 2 adultes présents dans la classe sont mobilisés par des besoins très divers selon les élèves : affectifs, physiologiques, moteurs, cognitifs...

L'explicitation des besoins de l'enfant pour définir les engagements pour une coéducation

L'enfant, qui n'a pas acquis la propreté avant son entrée à l'école, a besoin d'être soutenu par des adultes disponibles et bienveillants. En classe, il faut être conscient que l'attention des adultes est partagée auprès de tous les enfants scolarisés.



Des contrats à construire entre famille et école pour une bonne complémentarité :

Un dialogue régulier sera nécessaire entre la famille et l'école, ainsi qu'une bonne collaboration pour aider l'enfant à grandir, en lui permettant de franchir cette étape.

Des rencontres aideront à expliciter les attentes des uns et des autres et à définir un accompagnement cohérent et constant entre les 2 lieux de vie de l'enfant, la maison et l'école. La contractualisation par écrit des engagements réciproques pourra faciliter cette mise en place.

ENTRETIEN A LA PRE-RENTREE

Lors d'un entretien avec les parents lors de la pré-rentrée, clarifier la ligne de conduite commune que l'on se donne et les engagements de part et d'autre :



Contrat d'accompagnement de l'enfant vers la propreté pour favoriser la cohérence éducative au service d'un apprentissage bienveillant	
FAMILLE	ECOLE
Informer l'enseignant d'où en est l'enfant dans son acquisition de la propreté : le chemin parcouru, le chemin qui reste à parcourir	Rappeler l'importance de développer une attitude commune pour favoriser l'apprentissage de l'enfant
Retirer les couches pour tous les moments de la vie de l'enfant (exceptés les temps de sommeil), pour qu'il puisse prendre conscience des sensations d'uriner et de déféquer, ressentir la différence mouillé/sec... Apporter suffisamment de vêtements de rechange	Pendant une période d'adaptation de l'enfant, l'accepter sans couche dans la classe
Encourager l'enfant dans ses réussites Dédramatiser les « accidents »	

Fait le

Signatures



ENTRETIEN QUINZE JOURS APRES LA RENTREE

Lors d'un entretien avec les 2 parents après la rentrée, faire le point sur l'acquisition de l'enfant, clarifier la ligne de conduite commune (ne sélectionner que quelques items parmi ceux proposés et les personnaliser) que l'on se donne et les engagements de part et d'autre :

Contrat d'accompagnement de l'enfant vers la propreté pour favoriser la cohérence éducative au service d'un apprentissage bienveillant	
FAMILLE	ECOLE
Faire confiance à l'enfant de plus de 2 ans et demi, Lui expliquer qu'il va apprendre à aller aux toilettes comme les grands, parler ouvertement de ce qu'il vit Le motiver pour cet apprentissage sans mettre de pression.	Encourager l'enfant dans ses réussites Dédramatiser les « accidents »

Retirer les couches pour tous les moments de la vie de l'enfant (exceptés les temps de sommeil), pour qu'il puisse prendre conscience des sensations d'uriner et de déféquer, ressentir la différence mouillé/sec...	Ne pas mettre de couches sur le temps scolaire. <i>Sur les temps périscolaires, l'enfant qui n'a pas acquis la propreté peut ne pas accepter, si cela est compliqué. A voir après un temps d'adaptation.</i>
<i>Installer par exemple un adaptateur sur les toilettes comme une promotion par rapport au pot parce qu'il grandit (s'il peut y avoir accès seul)</i>	Valoriser pour l'enfant les toilettes à sa hauteur, qui facilite l'apprentissage.
Favoriser l'autonomie de l'enfant : mettre à l'enfant des vêtements qu'il peut mettre et enlever d'une manière autonome : éviter les ceintures, les boutons trop difficiles, les bretelles... Apprendre à l'enfant à s'habiller/se déshabiller seul (baisser et relever sa culotte)	Laisser l'enfant se déshabiller pour aller aux toilettes et n'apporter que la juste aide (si l'enfant ne parvient pas seul)
Proposer régulièrement à l'enfant d'aller aux toilettes : avant le goûter, avant une promenade, avant et après le repas... Analyser ses cycles et les moments phares de la journée pour savoir quand proposer d'aller aux toilettes et le communiquer à l'école	Instaurer en début d'année des passages aux toilettes en petits groupes pour familiariser l'enfant à ce lieu, pour favoriser le mimétisme, pour l'aider à gérer ses propres besoins.
Donner un accès libre aux toilettes : l'enfant doit pouvoir y aller seul de façon autonome quand il en ressent le besoin	
Quand il y a un accident, avoir une attitude bienveillante et encourager les efforts de l'enfant	
Quand il y a un accident à la maison, commencer par dédramatiser et le mettre en confiance : faire participer l'enfant en lui demandant d'enlever sa culotte, en se lavant avec la juste aide de l'adulte, puis participer au nettoyage si besoin	Quand il y a un accident à l'école, commencer par rassurer l'enfant et le mettre en confiance, puis l'emmener dans un lieu pour préserver son intimité. Si possible par rapport aux activités en classe, l'amener à se changer en participant le plus possible (change debout)
Fournir tous les jours suffisamment de rechanges pour l'école dans des sacs séparés Fournir des lingettes hypoallergéniques...	Penser à redonner chaque jour tous les vêtements souillés à la famille pour lavage
Expliquer qu'il y a des besoins prioritaires et qu'il faut accepter d'arrêter de jouer ou ce qu'il est en train de faire pour aller aux toilettes. Les jeux l'attendent.	

(Rappel : Ne choisir que les rubriques les plus pertinentes par rapport à la situation et ne pas en mettre trop. Réaliser un contrat avec peu de rubriques et le faire évoluer régulièrement)

ENTRETIEN EN MILIEU DE PREMIERE PERIODE :



Lors d'un entretien avec les 2 parents après la rentrée pour faire le point :

- laisser parler les parents sur ce que raconte l'enfant de l'école, sur comment ils ont vécu la rentrée de leur enfant...
- parler de l'enfant dans sa globalité, de son intégration dans la classe, des premiers apprentissages...
- aborder la question de la propreté : interroger la famille sur comment elle est vécue à la maison, comment procèdent-ils.

Faire le point sur les acquis visibles à l'école concernant la propreté : Pointer les réussites de l'enfant, identifier la prochaine étape d'évolution attendue

- si l'apprentissage n'est pas amorcé, conseiller aux parents de faire une demande d'aménagement du temps de l'après-midi
- établir la nouvelle ligne de conduite école/famille et écrire les décisions prises (engagements famille et engagements école)
- peut-être envisager un petit contrat pour l'enfant pointant toutes les demi-journées sans accident

-si besoin, informer que vous contactez la PMI dans le cadre de la collaboration école maternelle/PMI pour avoir des conseils et que les parents peuvent aussi faire la démarche de leur côté

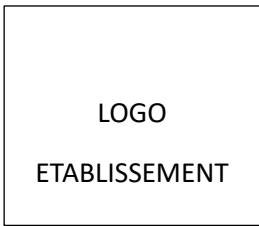
Etablir le nouveau contrat en reprenant les éléments du premier contrat encore nécessaires :

Contrat d'accompagnement de l'enfant vers la propreté Après une période d'adaptation à l'école pour favoriser la cohérence éducative au service d'un apprentissage bienveillant	
FAMILLE	ECOLE
Ne plus mettre de couche à la sieste à la maison	
	Conserver des temps de passage aux toilettes en petits groupes pour jouer sur la capacité de mimétisme de l'enfant
	Responsabiliser l'enfant lorsqu'il y a un accident en lui demandant de venir prévenir l'adulte, d'aller chercher un rechange...
Mettre ... rechanges chaque jour dans un sac au vu du nombre d'accidents	
Continuer à le stimuler avec bienveillance	
Veiller ensemble à conserver un climat de sérénité pour l'enfant autour de la propreté	
Associer l'enfant à l'objectif fixé	
Rencontrer la puéricultrice ou le médecin de PMI	

Fait le

Signatures

Annexe 12 : **Exemple de convention de bénévolat**



Convention de bénévolat

ETABLISSEMENT de.....
Adresse.....
Etablissement Catholique privé d'enseignement associé à l'Etat par contrat d'association

Représenté par le chef d'établissement.....
Représenté par le président d'OGEC.....
Et Mr ou Mme.....
Demeurant.....
Numéro de téléphone.....

Cette convention individuelle s'inscrit dans un cadre de bénévolat, activité exercée à titre gratuit, au service de la mission éducative et scolaire portée par les responsables de l'école..... Le bénévole adhère et soutient le projet éducatif de l'établissement ; il en respecte le caractère propre.

La convention a pour objet de préciser le contenu de la mission et d'en déterminer la durée.

- **Durée de la mission** :
- **Missions confiées** : (il convient de préciser avec qui le bénévole va collaborer : le chef d'établissement, l'enseignant, le personnel éducatif... il s'engage à respecter l'organisation mise en place par le chef d'établissement, les consignes données par l'enseignant de la classe, y spécifier toutes conditions particulières de l'intervention du bénévole)
.....
.....

Le bénévole s'engage à respecter l'organisation mise en place par le chef d'établissement. Le bénévole accepte de réaliser sa mission, dans le cadre d'un engagement moral de discrétion. La mission du bénévole ne fera l'objet d'aucune rétribution de quelque nature que ce soit.

- L'OGEC..... s'engage à :
à couvrir, par une assurance responsabilité civile les accidents causés par le bénévole, et par une garantie individuelle accident les dommages qu'il pourrait subir dans le cadre de ses activités.

La collaboration bénévole de avec l'OGEC.....
pourra être interrompue à tout moment par l'une ou l'autre des parties.

A, le.....

Signature du bénévole

Signature du président d'OGEC/chef d'établisseme

Annexe 13 : Exemple de dispositif « journée des petites souris », Philippe Corgne et ses collègues, école Nazareth de Chateaubriant

JOURNEE des PETITES SOURIS

Quoi ?

Qui n'a jamais rêvé d'être une petite souris et d'observer la journée de classe de son enfant ? C'est ce que l'école vous propose : une journée complète en immersion dans la classe de votre enfant.

Qui ?

Nous accueillerons un seul parent par famille (en cas de séparation, les deux parents auront la possibilité de participer).

Comment ?

Il vous sera proposé de vous inscrire à cette journée via un sondage en compagnie d'un ou deux autres parents de la classe. Avant cette journée, nous vous soumettrons une « Charte de la Petite Souris » que vous devrez lire et signer puis nous rapporter le jour de votre venue.

Quand ?

Plusieurs dates vous sont proposées :

Lundi 13 Novembre

Mardi 12 Décembre

Jeudi 18 Janvier

Vendredi 16 Février

Lundi 18 Mars

Mardi 16 Avril

Jeudi 23 Mai

Vendredi 14 Juin



Je vais vous faire parvenir très rapidement un sondage Google form (je vous enverrai un lien par Educartable) grâce auquel vous allez pouvoir vous inscrire en fonction de vos disponibilités. Vous serez informés dès que possible de la date retenue pour votre venue afin que vous puissiez vous organiser.

FICHE BILAN

Madame, Monsieur,

Suite à la journée d'immersion des parents, nous vous remercions de bien vouloir compléter ce bilan :

	O*	N *	M*	S O*	Commentaires
Est-ce que cette journée vous a plu ?					
Cette proposition vous semble-t-elle pertinente ?					
Seriez-vous prêt(e) à revenir ?					
Est-ce cette journée a changé votre vision de l'école ?					
Est-ce que cette journée a changé la vision que vous avez de votre enfant ?					

* O : oui N : non M : moyennement SO : sans opinion

Quels sont les éléments qui ont le plus retenu votre attention ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHARTE DE LA JOURNEE DES PETITES SOURIS

- ☑ Je suis accueilli(e) dans la classe de mon enfant, je suis conscient(e) que ma présence va « bousculer » l'organisation de la classe, et qu'il s'agit là d'une expérience totalement nouvelle.
- ☑ L'enseignant peut me demander à tout moment de quitter la classe s'il observe un changement de comportement dérangeant chez mon enfant, et donc pour le groupe. Je dois ainsi préparer mon enfant à ma venue en lui disant qu'il ne doit rien changer et rester lui-même.
- ☑ L'enseignant peut me demander d'assister un groupe sur un atelier. Je suis averti(e) qu'il ne s'agira pas forcément du groupe de mon enfant. Dans cette situation, je peux rappeler la consigne aux élèves, éventuellement démontrer, sans jamais faire à leur place !
- ☑ Je me dois de respecter toute décision prise par l'enseignant.
- ☑ Je ne serai pas autorisé(e) à filmer, ni à prendre des photos. Cela reste du domaine de l'enseignant.
- ☑ Je ne peux utiliser mon téléphone qu'en cas de nécessité et en dehors de la classe.
- ☑ Au cours de ma venue, je suis soumis(e) à une clause de confidentialité : ce qui se passe dans la classe (une parole ou une réaction d'enfant, une difficulté remarquée chez un autre...) doit rester dans la classe. Les portes de la classe m'étant exceptionnellement ouvertes, je me dois de respecter cela.
- ☑ J'ai conscience que l'enseignant ne pourra pas être à ma disposition, il sera plus simple pour lui de répondre à mes questions (ou tout simplement d'échanger avec moi) sur les temps de récréation ou après la classe.
- ☑ Les horaires de cette journée « découverte » sont les suivants : accueil à partir de 8h20, jusqu'à la pause déjeuner de 12h. Par contre, pour l'après-midi, je ne reviens dans la classe que pour le lever des élèves à 15h, jusqu'à la sortie de 16h45.

Signature :



Annexe 14 : Repères utilisables lors d'un entretien avec des familles d'élèves de PS en fonction des problématiques rencontrées (réalisation Workshop)

Ce document n'est surtout pas à remettre aux familles. Il est conçu comme un support pour aider l'enseignant à préparer un rendez-vous de parents. Il faut veiller à ne pas être intrusif et à ne pas s'immiscer dans le vécu de la famille. Afin d'éviter de paraître trop injonctif et prescripteur à l'égard des familles, on pourra privilégier des formules ouvertes du type "Comment pourrait-on... ?". Il est essentiel de porter dans les échanges la conviction de former une communauté d'adultes, par exemple en recherchant ensemble des solutions aux problèmes évoqués.

Docu-
ment
interne

REPERES UTILISABLES LORS D'UN ENTRETIEN AVEC DES FAMILLES D'ELEVES DE PS EN FONCTION DES PROBLEMATIQUES RENCONTREES



ECOLE ou FAMILLE, quel est le rôle de chacun ?

Quelle complémentarité pour aider l'enfant à grandir harmonieusement ?

En tant qu'enfant, qu'est-ce que j'apprends à la maison pour me sentir prêt à apprendre à l'école ?

Se redire qu'avec les familles, nous sommes dans un partenariat, qui implique confiance et communication

PROPRETE /HABILLAGE

Maison	Ecole
Je fréquente régulièrement, tous les jours les WC.	Je vais aux toilettes seul (de manière autonome quand j'ai besoin et pendant les rituels). Je différencie les WC pour les filles et pour les garçons. Je tire la chasse d'eau.
J'utilise un vocabulaire précis.	Je demande de l'aide pour me reboutonner. J'exprime clairement mes besoins au moment opportun.
Je baisse et je remonte un à un mes vêtements	Je suis encouragé à faire seul. Je suis valorisé dans mes réussites.
Un adulte me montre comment m'essuyer et m'aident.	Je m'essuie seul.
Un adulte me montre comment me laver les mains (je prends le savon, je frotte mes mains, je rince et je m'essuie).	Je me lave les mains en comptant jusqu'à 30.
Un adulte m'apprend à me moucher (prendre un mouchoir, souffler, essuyer le nez et jeter le mouchoir à la poubelle).	On me montre (si utile) comment se moucher. Je me mouche seul et je jette mon mouchoir à la poubelle.
Je connais et je reconnais mes vêtements.	J'accroche et je range au porte-manteau mes affaires. Je plie mes vêtements avant la sieste.

LANGAGE

Maison	Ecole
Je laisse ma tétine dans le lit.	Je ne sors ma tétine du cartable que pour la sieste (après un temps d'adaptation à l'école).
J'apprends à parler sans ma tétine, pouce, doudou...	Je laisse progressivement mon doudou. Je me fais comprendre, j'exprime mes besoins.
Mon entourage reformule mes propos quand je prononce mal.	J'écoute la reformulation et dans certaines situations j'accepte de reformuler un mot...
Je nomme les choses qui m'entourent en utilisant le bon mot.	J'apprends de nouveaux mots (lexique) et à construire des phrases de plus en plus complexes.
On me lit régulièrement toute sorte de livres.	
J'apprends les formules de politesse.	J'utilise les formules de politesse (systématiquement).

ALIMENTATION

Maison	Ecole
J'utilise mes couverts pour manger.	J'apprends à couper avec mon couteau.
Je bois dans un verre.	
Je participe pour mettre la table.	Je cuisine.
J'apprends à manger varié.	Je participe à un atelier autour du goût. Je goûte à tout.
Je reste assis, à table, pendant le repas.	
Je sais attendre.	J'attends mon tour et je patiente tant que tout le monde n'a pas terminé.
Un adulte m'accompagne quand je veux faire tout seul.	Je ne joue pas avec la nourriture.
Je prends un bon petit déjeuner (dans une tasse ou un bol) calmement (sans écran).	
	J'utilise les formules de politesse : merci, svp

VIVRE ENSEMBLE

Maison	Ecole
Je rencontre de nouvelles personnes.	Je « partage » les adultes de la classe (autonomie)
J'apprends à utiliser les formules de politesse.	J'utilise les formules de politesse.
Je joue avec ma famille (jeux de société, jeux de rôle, ...)	J'attends mon tour. J'accepte de perdre. Je partage les jeux.
J'apprends à jouer dans une autre pièce que là où se trouve l'adulte avec lequel je vis.	J'accepte la séparation.
Je dors dans mon lit (et dans ma chambre).	
Je sais dire mon prénom.	Je communique avec tout le monde.
J'expérimente la frustration (respecter le non)	J'accepte la frustration (respecter les règles)
Je dis comment je me sens.	J'apprends à nommer mes émotions.

RYTHME

Maison	Ecole
Conseil : je ne regarde pas les écrans avec de venir à l'école.	Je suis attentif en classe, je me concentre sur mon activité.
Je limite fortement les écrans (soir, week-end).	
Repère : Je dors 12H par jour.	Je dors ou je me repose tranquillement à la sieste et je respecte le sommeil des autres.
Si possible, je vis des moments ritualisés en famille avant de me coucher.	
Je joue, je joue dehors.	Je pratique les jeux.
Je m'ennuie... Je profite de moments calmes	Je m'autorise un temps calme.
J'apprends le silence.	
Je connais l'emploi du temps de ma journée (cantine, périscolaire, car) et sais qui vient me chercher (pour ma sécurité affective).	Je renseigne les panneaux de ma journée d'école.
On me parle des « rythmes de ma journée d'école ».	Je m'adapte aux rythmes d'une journée de classe.

