

la **dure** vie des remplaçants



J'ARRIVE DANS UN ÉTABLISSEMENT

LES INCONTOURNABLES.....



Vous êtes appelé(s) et vous devez rencontrer votre chef d'établissement ...??



SE PRÉSENTER AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT !!!!





PROCÈS VERBAL
D'INSTALLATION

RÉGLER LES QUESTIONS
ADMINISTRATIVES



PRENDRE CONNAISSANCE DU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

1. Les personnes ressources

Animateur pastoral

Responsables de la vie scolaire

Référent numérique ENT

Enseignants dont collègues de la discipline



Administratif

**Responsable de
niveau**

Professeur
documentaliste

2. La vie de l'Établissement

RÈGLEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT
(Carnet de liaison,...)

PROJET ÉDUCATIF D'ÉTABLISSEMENT:
Fonctionnement de l'AP, EPI, PARCOURS...
Modalités d'évaluation
Particularités: co-intervention, dédoublements..



PRENDRE CONNAISSANCES DES HABITUDES DE L'ÉTABLISSEMENT

3.PENSER A...





Mise à jour		Mise à jour		Mise à jour		Mise à jour	
Prénom	Nom	Prénom	Nom	Prénom	Nom	Prénom	Nom
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS
FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS	FRANCOIS





LES CLES



LA SALLE DE CLASSE



LA REPRO
/CODE
PHOTOCOPIEUR



LE CALENDRIER



LA SALLE DES PROFS



LES ALARMES

Mise à l'échelle				
DATE	DATE	DATE	DATE	DATE
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS
PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS	PROFESSEUR DE FRANÇAIS



LES SONNERIES



LE TABLEAU



LES RANGS

EDT

ORGANISATION DE LA VIE DANS L'ÉTABLISSEMENT

ENSEIGNANTS

- Modalités de communication
- Salle de travail des enseignants
- Informations mises à disposition(emploi du temps ,trombinoscopes/listes d'élèves)
- Restauration
- Horaires d'accès et plan
- Parking

ELEVES

- Prendre connaissance:
 - Du fonctionnement des classes
 - Lieu de mise en rang, circulation dans les couloirs,.....
 - Horaires de cours, intercourses, sonneries,...

MATÉRIEL:

Photocopies matériel pédagogiques, plan, Equipement des classes, clés
Calendrier : sortie de classe, conseils, Restitution des résultats, DS,...

Outils numériques: Identifiant pour Appel, LSU (notes et compétences), cahier de texte, relations et communications avec les familles.....

Prise en charge de la classe

Liste de classe

Trombinoscope

Plan de classe

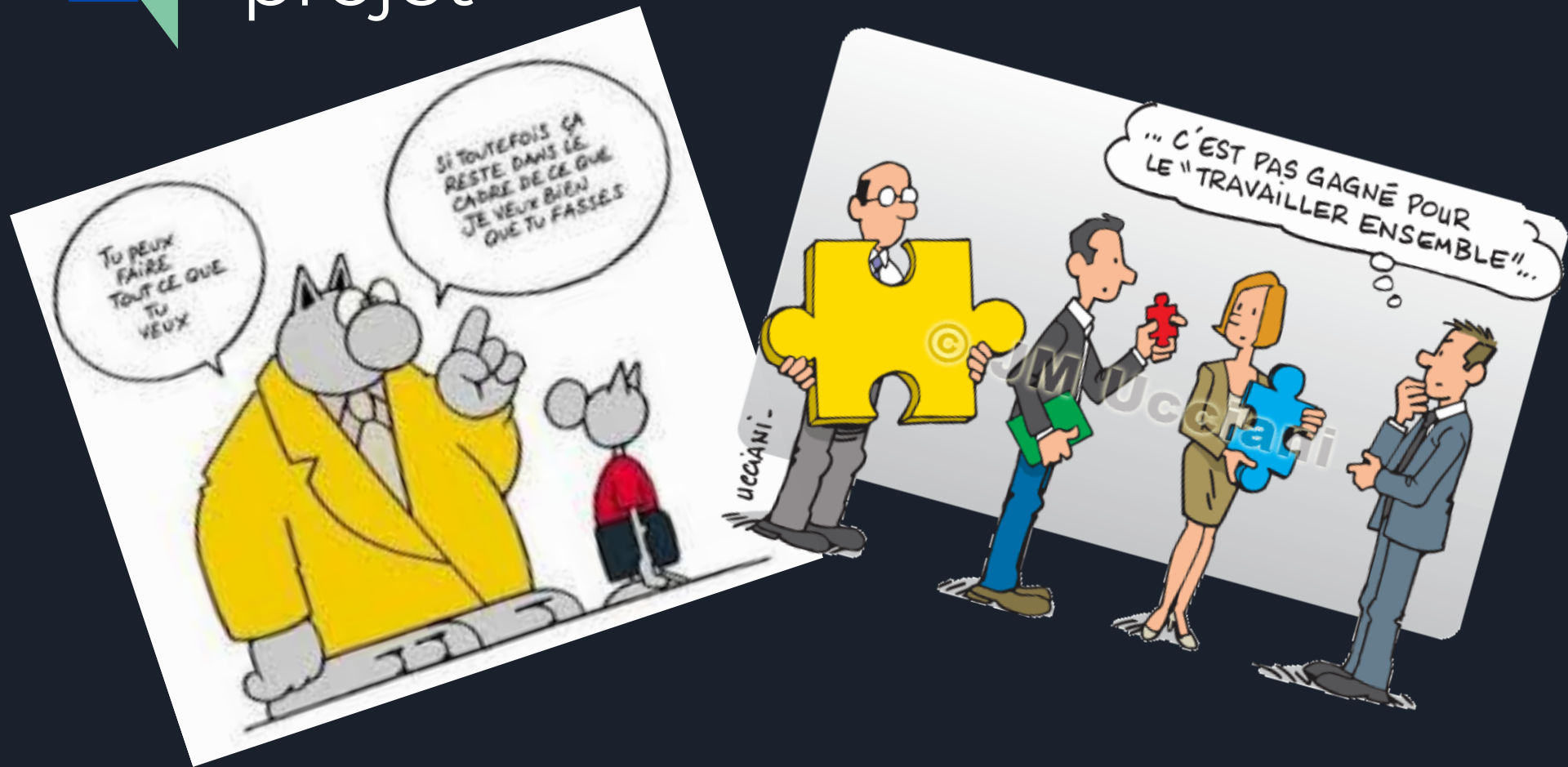
Délégués

Prof principal

Point de vigilance: BEP,PAI,PAP, MDPH...



Fonctionnement spécifique de l'équipe disciplinaire ou équipe projet



Habitude de travail de l'équipe, sujets communs,...



RESSOURCES INDISPENSABLES

Prendre connaissance:

- ❖ du référentiel de compétences du professeur
- ❖ du B.O de la discipline (Socle Commun de connaissances et de culture)
- ❖ du site éducol

« Jargon de la salle des profs »

PROFESSEURS

- **BO** : Bulletin Officiel où se trouvent les programmes
- **Eduscol** : site de référence des enseignants.
On y trouve le BO, des fiches d'aide... toutes les ressources.
- **ENT** : Environnement Numérique de Travail
- **IA-IPR** : Inspecteurs d'Académie
et Inspecteurs Pédagogiques Régionaux
- **Séquence/Thème** : chapitre.
- **Séance** : une heure de cours
- **Activité** : Mise au travail des élèves, avec objectifs et consignes
- **Consigne** : ce que doit faire l'élève. Elle doit être claire et lisible.
- **Programmation** : répartition du programme sur l'année scolaire.
- **Progression annuelle** : organisation du programme selon la difficulté croissante. Cf Repères de progressivité
- **Problématique** : la question guide de la séquence et des séances
- **AP** : Accompagnement Personnalisé (collège)
- **EPI** : Enseignements Pratiques Interdisciplinaires (collège)
- **Compétence** : c'est un ensemble entre savoirs faire et connaissances.
Aptitude, capacité.
- **Cycle** : Cycle 3 = CM1 à 6ème / Cycle 4 = 5ème à 3ème.
- **S4C** :
Socle Commun de Connaissances, de Compétences et de Culture

ELEVES

- **BEP** : élèves à **B**esoins **E**ducatifs **P**articuliers
- **CLIS** : **C**lasse d'**I**ntégration **S**colaire
- **DS** : **D**evoirs **S**urveillés
- **PAI** : **P**rojet d'**A**ccueil **I**ndividualisé (lié à la santé)
- **AVS** : **A**uxiliaire de **V**ie **S**colaire
- **MDPH** : **M**aison **D**épartementale des **P**ersonnes **H**andicapées
- **PPS** : **P**rojet **P**ersonnalisé de **S**colarisation, décidé par la MDPH
- **PAP** : **P**lan d'**A**ccompagnement **P**ersonnalisé décidé par le médecin scolaire
- **PPRE** : **P**rogramme **p**ersonnalisé de **R**éussite **E**ducative,
interne à l'établissement
- **GEVA-Sco** : **G**uide d'**E**VAuation des besoins de compensation en
matière de **S**colarisation scolaire, pour une demande ou un suivi de
PPS
- **HP/ EIP** : élèves à **H**aut **P**otentiel ou **I**ntellectuellement **P**récoces
- **TDAH** : **T**rouble du **D**éficit de l'**a**ttention avec ou sans **H**yperactivité
- **ULIS** : **U**nité **L**ocalisée pour l'**I**nclusion **S**colaire
- **ASH** : **A**daptation scolaire et **S**colarisation des élèves en situation de
Handicap
- **AESH** : **A**ccompagnants d'**E**lèves en **S**ituation de **H**andicap
- **ESS** : **E**quipe de **S**uivi de **S**colarisation

TO DO LIST



- se présenter au chef d'établissement
- régler les questions administratives:
 - Procès verbal d'installation
 - Questions: salaires, coordonnées
- Identifier les personnes ressources:
 - référent numérique: ENT
 - pastoral
 - prof principal
 - profs de la matière
 - Responsable de Vie Scolaire
 - Responsables de niveau/coordonateur pédagogique, référent BEP ASH
 - Enseignant ressources, P2A

- Penser à:
 - salle des profs
 - Clés
 - repro/code photocopieur
 - sonneries/horaires de l'emploi du temps
 - alarmes (incendie, PPMS,.....)
 - mise en rang
 - Rituels de l'établissement (se mettre debout quand un professeur rentre dans la salle par exemple)
 - Matériels (tableau, vidéo projecteur, tablettes)
- Organisation de la vie dans l'établissement
 - d'un point de vue matériel
 - restauration
 - parking
 - horaire d'ouverture et fermeture de l'établissement
 - pass/code...
 - d'un point de vue pédagogique

- Prise en charge de la classe
 - liste de classe
 - trombinoscope
 - cahier de texte
 - supports, ouvrages de la discipline
 - plan de classe
 - délégué
 - prof principal
 - point de vigilance (élèves BEP)

- ❑ La vie de l'établissement:
 - ❑ règlement intérieur
 - ❑ projets
 - ❑ fonctionnement pédagogique (EPI, AP, co intervention,devoirs faits....)
 - ❑ “notes”, “pas notes”?....compétences ?

- ❑ Planning de devoirs surveillés (DS)
 - ❑ événements (bol de riz, prévention routière,....)
 - ❑ sortie scolaire, voyage
 - ❑ bulletins
 - ❑ livret scolaire (LSU/LSL) à compléter.

- ❑ Ressources indispensables: prendre connaissance
 - ❑ du référentiel de compétences du professeur
 - ❑ du B.O de la discipline (Socle Commun de connaissances et de culture)
 - ❑ du site éducol