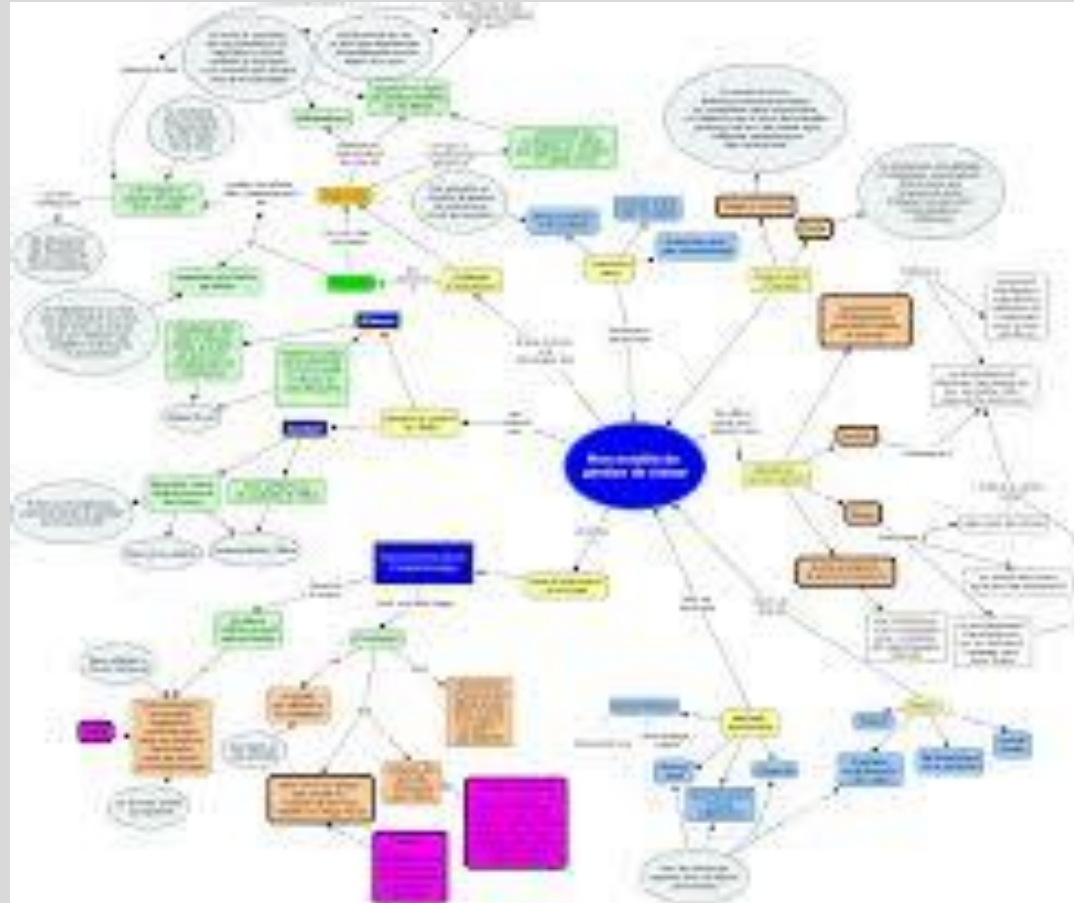


BOÎTE à OUTILS



1ERS REPÈRES POUR LA
GESTION DE CLASSE

Bâtissons une carte heuristique «Gestion de classe »



Autorité

Posture du professeur

Posture, déplacement dans la classe, voix, regard, intonation, accueil à la porte de la classe individualisé.

. Confiance en soi

User d'un registre de langage soutenu

Gestion rapide de situation, intervention brève lors de conflits, parler peu, efficacité de la parole.

Etre attentif aux sentiments des élèves, savoir observer, connaître les élèves, être vigilant.

Connaître les prénoms des élèves

Qualités morales

Exemplarité

Etre bienveillant, reconnaître l'élève comme perfectible et par là le valoriser et cultiver la patience.

Transmettre, guider, accompagner, avoir une présence de tous les instants.

Etre Juste, faire la même chose pour tous

Etre toujours respectueux de la personne

Etre ferme dès le début, lier le calme et la fermeté

Etre honnête et humble

Mettre en place des rituels et les justifier auprès des élèves le cas échéant.

Compétences disciplinaires

Poser des règles en début d'année qui sont justes et non arbitraires et dans lesquelles on se retrouve

Transmettre, guider, accompagner, avoir une présence de tout instant.

Préparation de cours, organisation, maîtrise, savoir où on veut emmener les élèves.

Travailler sur l'erreur et non sur la faute, faire prendre conscience que l'on avance par l'erreur.

Respecter le règlement intérieur.

User du silence pour ponctuer son propos

Etre capable de justifier les règles du vivre ensemble et des apprentissages.

Maîtrise des savoirs et des savoirs faire

Exposer les objectifs dès le début, susciter une adhésion.

Exposer les objectifs dès le début, susciter une adhésion. Aller jusqu'au bout de sa démarche adhésion.

Savoir faire et attendre le silence jusqu'au bout de sa démarche adhésion.

Savoir être et savoir faire adhésion.

Savoir s'adapter au niveau du collège, lycée au profil d'une classe jusqu'au bout de sa démarche adhésion.

Plaisir

DÉFINITION DE L'AUTORITÉ

“L'autorité est une posture professionnelle qui s'acquiert, elle peut être plus aisée pour certains mais elle peut aussi s'acquérir : cela peut reconforter ceux qui se disent en être dépourvu. Dans tous les cas, l'autorité se travaille tout au long de sa carrière d'enseignant.

- L'**autorité** est le pouvoir de commander, d'être obéi.
- L'**autorité** est le **pouvoir légitime** qu'une personne ou un groupe possède et exerce sur un autre. C'est la valeur reconnue par un groupe à une personne, une organisation, une institution, des mœurs ou des croyances.
- Trois sources de légitimation de l'autorité sont distinguées : les **règlements**, les **structures** et les **capacités**. Ces sources peuvent se cumuler ou être différenciées.
- L' **autorité** peut se dégager d'une personne.

Sur le plan professionnel, par exemple, on attribuera à une personne une autorité certaine si elle inspire, à travers sa compétence et sa moralité, la confiance qui permettra d'obtenir le meilleur de chacun et la bonne entente entre les différents individus du groupe.
- L'autorité est considérée comme distincte de l'autoritarisme, qui est un trait de caractère.

Au point de vue démarche, l'autoritarisme correspond à l'attitude de la personne qui contraint physiquement et/ou psychiquement les personnes qu'elle commande.

Visionnage de vidéos d'enseignants en classe :



1. L'entrée en classe et la mise au travail :

a) Classe de collège, cours de français

b) Classe de lycée, cours de physique

2. Les compétences de l'autorité à l'œuvre :

a) Classe de collège, cours de français

ETUDE DE CAS :

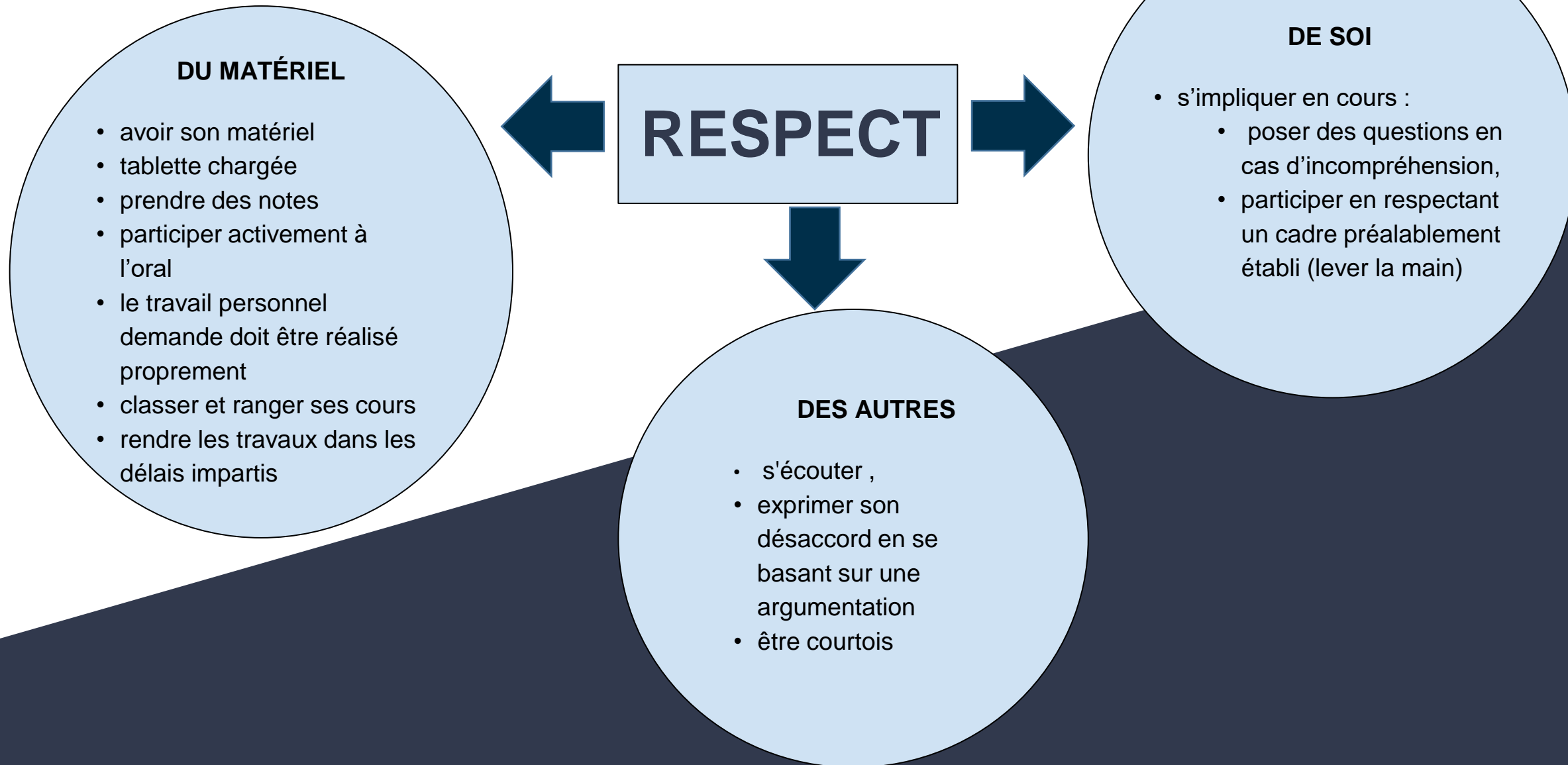


Vidéo « Apprendre à gérer ma classe.
Situation de conflit »

OUTILS : points d'appuis de l'autorité

- **Faire ce que l'on dit**
- **S'appuyer sur le règlement intérieur.**
- Co- création d'une charte avec la classe
- Penser une échelle de gestion des conflits.
exemples

Exemple d'une charte



Exemple d'une échelle de la gestion des conflits

conflits

Jouer le jeu de la communication	Niveau 0	Accueil
	Niveau 1	observation verbale nominative
	Niveau 2	communication non verbale
	Niveau 3	rappel des consignes
	Niveau 4	utilisation de la voix
	Niveau 5	implication du professeur (passer au JE)
Passer à l'action	Niveau 6	changement de place
	Niveau 7	coup de gueule (exprimer son émotion)
	Niveau 8	utilisation du carnet de correspondance/convocation à la fin du cours.
	Niveau 9	aller à la vie scolaire avec un élève délégué
Passer à l'action externe	Niveau 10	discussions avec les collègues + coordonnateur
	Niveau 11	point avec la vie scolaire
	Niveau 12	rappel à l'ordre écrit/retenue
	Niveau 13	appel aux parents/convocation des parents

TO DO LIST

Qu'est-ce que l'autorité ?

→ L'autorité est une posture **professionnelle** qui **s'acquiert**.

→ L'autorité n'est pas pour autant **seulement statutaire** : une qualité qu'on recevrait dès qu'on accède au statut de professeur.

L'autorité se fonde sur un ensemble de **compétences**.

→ **Compétences relatives au contenu du cours** : maîtrise des savoirs savants et maîtrise des moyens pédagogiques engagés et des objectifs. Savoir donner des consignes claires et adaptées.

→ **Compétences linguistiques** : langage approprié (langue soutenue et adéquate au niveau des élèves). Voix bien posée.

→ **Compétences disciplinaires** : savoir poser des règles (et non les imposer) : règles de l'entrée dans la classe et de la sortie, de la mise au travail, du respect des consignes, du silence, de l'attention, etc..... Savoir les faire respecter et être capable de les justifier s'il le faut. / Faire preuve d'autoritarisme = règles imposées et arbitraires.

→ **Qualités morales** : considérer ici l'élève comme un semblable.

* **manifeste de la bienveillance** à l'égard de l'élève : le reconnaître comme un être perfectible (encouragements, attention à tous)

* **Manifeste du respect** : le reconnaître comme une personne (regard / prénoms à retenir / accueil « bonjour » / politesse /)

→ **Posture physique** :

Look du prof : tenue vestimentaire, coiffure, maquillage etc...

se déplacer dans la classe

être toujours jovial et accueillant