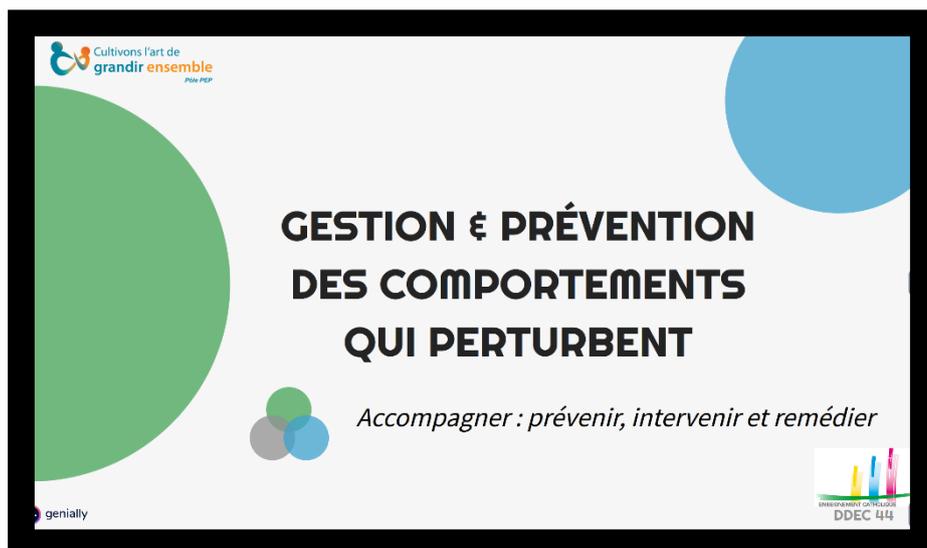


ANNEE 2

GESTION & PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS QUI PERTURBENT

Accompagner : prévenir, intervenir et remédier

RESSOURCES ANNEE 2021-2022



1 – Animer une équipe éducative	p.1
2 – Mener un atelier carton	p.4
3 – Coopérer : le blason d'équipe	p.11
4 – Rédiger un relevé de conclusions d'équipe éducative	p.16
5 – Animer une concertation sur les comportements qui perturbent	p.19
6 – Gérer les moments de tension, astuce 1	p.31
7 – Gérer les moments de tension, astuce 2	p.32
8 – Sanctionner, réparer	p.33
9 – La boîte à gentillesse, cycle 1	p.36
10 – Le classeur de réparations, cycles 2 et 3	p.39
11 – Les mesures de responsabilisation, cycles 3 et 4	p.48
12 – Décomposer une crise	p.55
13 – Coopérer : Fly me to the moon (lycéens et adultes)	p.60
14 – Coopérer: Fly me to the moon (du CE2 au collège)	p.66

Groupe de travail DDEC 44 piloté par Cécile Germanaud et Raphaël DAVID

Avec la participation de Fabienne Héry, Françoise Barrière Meaudre, Aurore Gaillet, Marie Joly, Lauriane Grelier, Gisèle Gaucher, Isabelle Jehl et Clarisse Zabé



ANIMER UNE EQUIPE EDUCATIVE



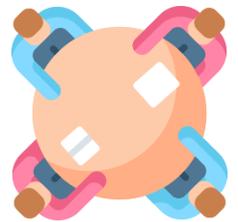
OBJECTIFS

Favoriser la coopération

- **Poser** un cadre favorisant les échanges constructifs
- **Veiller** à l'équité de parole et à la co-construction de pistes
- **Synthétiser** les échanges et réponses envisagées

MISE EN ŒUVRE

Le **lieu de l'équipe éducative** est choisi avec soin : lieu neutre, accueillant, avec un mobilier adapté (proscrire l'utilisation du mobilier destiné aux élèves). Il est important de penser aussi le **placement** de chacun des participants : l'espace occupé doit signifier l'égalité entre tous les partenaires et éviter de placer la famille face à tous les professionnels (impression de tribunal renvoyé par certaines familles). Il faut veiller à ne pas placer face à face des personnes qui sont susceptibles d'être en conflit. Une table ronde est idéale pour éviter tous les pièges relevés ci-dessus.



Il faut veiller à un **accueil convivial** de la famille et des partenaires. L'attente de l'arrivée des différents partenaires peut parfois être silencieuse et pesante. Le partage d'une boisson ou de tout autre élément de convivialité peut décrisper les personnes et permet à l'équipe éducative de s'ouvrir dans un climat de confiance.

Pour autant, il est aussi important de rappeler le **caractère professionnel** de la rencontre et de distinguer les relations personnelles des relations professionnelles (si elles existent par ailleurs entre les différents partenaires).



Le **respect des horaires** est important. Il faut donc veiller à commencer et à terminer aux horaires prévus et annoncés.



Le chef d'établissement anime en respectant clairement et explicitement les différents temps prévus dans l'ordre du jour (cf fiche GPCP « Préparer une équipe éducative ») :

Ordre du jour

1 - Analyser la situation (points d'appuis et besoins) au regard des différents partenaires en faisant le point sur les apprentissages et le comportement

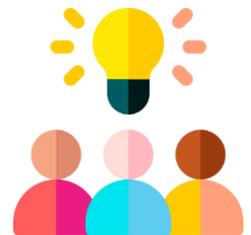
Objectif : **présenter** la situation de l'élève (points d'appuis et besoins de l'élève) par chaque personne

- *S'assurer que la parole de chacun soit protégée et contenue sur un temps limité*
- *Limiter les échanges*

2 - Construire les actions d'aide à venir (école, famille, partenaires extérieurs) à partir du bilan des aménagements et accompagnements déjà mis en place et veiller à leur cohérence

Objectif : **co-construire** les actions d'aide à venir (*pas de préparation du compte-rendu en avance*)

- *Favoriser les échanges, le débat afin que les réponses soient construites ensemble : professionnels présents, famille, élève...*
- *Cibler des actions réalisables / des objectifs atteignables*
- *Penser des actions d'aide dans des lieux différents*
- *Consigner toutes les actions à mettre en œuvre dans le relevé de conclusions*
- *Relire ces pistes pour s'assurer de l'accord de tous : en cas de désaccord, il est important de l'écrire dans le relevé de conclusions.*



3 - Envisager la suite de la scolarité (avenir scolaire / orientation), la suite des suivis

Objectif : **Penser**, voire écrire des pistes de scolarisation sur le long terme (*pour permettre aux familles de cheminer*)

- *Partie facultative, en fonction des besoins et de l'âge du jeune*





GUIDE DE L'ANIMATEUR

Le Chef d'établissement qui anime l'équipe éducative :

INTRODUCTION

- Remercie** les participants de leur présence.
- Propose** que chacun se présente rapidement en faisant un tour de table.
- Rappelle** l'objectif conjoint qui rassemble les partenaires.
- Réaffirme** le cadre déontologique ; la confidentialité des propos.
- Explicite** le principe de co-construction en équipe des réponses.
- Rappelle** la primauté de la responsabilité des parents dans les décisions prises.

DURANT LES ECHANGES

- Propose** aux parents de s'exprimer en premier ou de réagir librement durant les échanges.
- Veille** à la répartition équitable de la parole.
- Reste garant** du temps.
- Régule** la parole, la teneur des propos (objectivité, professionnalisme, respect mutuel), notamment en s'appuyant si besoin sur le Projet Educatif de l'établissement et sur le contrat de scolarisation.
- Relaie** la parole de partenaires absents si ces derniers ont laissé un compte-rendu ou ont été rejoints en amont par téléphone.
- S'assure** que chaque trace notée par le secrétaire est représentative et consensuelle .
- Veille**, s'il y a lieu, à ce que les positions divergentes soient consignées.
- Veille** à ce que le temps de co-construction des réponses soit suffisant.



CONCLUSION

- Relit** la synthèse des points d'appuis, besoins et pistes de travail envisagées.
- Fixe** à chacun, en cas d'absence de consensus, la poursuite de la réflexion, la prise d'avis extérieurs avant une nouvelle date de rencontre.
- Programme**, au besoin, une nouvelle date d'Equipe Educative.
- Fait signer** le relevé de conclusions d'équipe éducative a minima à la famille et à l'établissement.
- Remercie** les participants de leur présence et participation.
- Rappelle** la disponibilité de l'établissement.
- S'assure** que les échanges s'arrêtent, que l'ensemble des participants se dispersent à la fin de l'équipe éducative, évitant ainsi tout aparté.



CONSTRUIRE ET ANIMER DES ATELIERS CARTONS EN CYCLE 1

Une modalité de prévention des comportements difficiles

OBJECTIFS

- **Expérimenter** librement une action (motrice, sociale...) et le jeu symbolique
- Permettre à l'enfant de **s'individuer** dans un groupe et développer la relation aux autres
- **Verbaliser** son action et ses émotions, les **partager** avec ses pairs et **se mettre en projet** pour une future séance

MISE EN ŒUVRE

Cette modalité peut correspondre à une action de prévention en période 1 ou une proposition d'action avec un groupe difficile à d'autres moments de l'année. L'enseignant spécialisé pourra être l'interlocuteur privilégié dans cette mise en place. Dans le cadre de ce dispositif, de jeu libre, l'élève a la possibilité de s'affirmer dans un collectif, de développer le rapport aux autres avec parfois l'expérimentation du conflit et de sa résolution autonome ou par l'étayage de l'adulte. Sur le temps de jeu, l'adulte laisse les conflits émerger tout en étant garant de la sécurité de chacun (rôle de modérateur).

1. LE TEMPS DE PREPARATION :

- Expliciter les objectifs aux différents intervenants et le rôle de chacun
- Choisir les modalités de mise en place de cet atelier :
 - en classe entière, demi-groupes, ateliers tournants, multi-âges

Favoriser l'hétérogénéité du groupe au niveau des compétences relationnelles des élèves. Il est important que les élèves à comportement difficile soient inclus dans un groupe hétérogène.

 - les lieux (salle de motricité), la fréquence, la durée (30 minutes), sur environ 8 séances
 - les intervenants (enseignants, RA, ASEM)

Prévoir un stock important de cartons de toutes tailles (de 1 à 2 par élève)

2. LE TEMPS DE L'ATELIER

- Sur le temps de l'atelier cartons, il y a plusieurs phases (*annexe 1 – séance type : de la 1^{ère} à la dernière séance*) :
 - o les rituels d'accueil : l'installation dans un lieu fixe (5 minutes) et le rappel des règles : « je joue sans faire mal aux autres **exprès** », « je joue sans casser les cartons **exprès** ».
 - o le cœur de la séance basé sur le jeu libre où l'adulte est garant du cadre et de la sécurité (20 minutes).
 - o le rangement par le rituel sonore de fin où tous les enfants participent. Pour des raisons pratiques, les cartons peuvent être aplatis.
 - o la phase de verbalisation du vécu de l'atelier (5 minutes).



3. LE TEMPS DU BILAN avec les élèves et les animateurs

- La date sera fixée au début du projet.
- Le bilan avec les élèves pourra aussi prendre plusieurs formes (classe, ½ groupe...) pour revenir sur les apports de cet atelier, sur les points forts et les points à améliorer.
- Si les ateliers ont été menés à plusieurs, les intervenants se réunissent et évaluent la réussite des objectifs, le besoin de poursuivre et les perspectives à envisager.



Source : Vidéo « Un parmi les autres »

1- DEROULEMENT D'UN ATELIER CARTONS

tps	Activité de l'élève	Déroulement	Matériel
5'	S'installe Remémore	<p><u>① Rituels d'accueil :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposition des élèves en cercle dans la salle de motricité où les cartons sont disposés dans la salle de manière aléatoire. - Phase d'accueil « Aujourd'hui nous allons vivre un atelier cartons. » (consigne donnée dès la 1^{ère} séance sans explication supplémentaire pour laisser l'action libre à l'enfant) A partir de la 2^{ème} séance : « Nous allons lire les retours de la dernière séance avant de commencer. » - Rappel ou annonce des règles de l'atelier <ul style="list-style-type: none"> - Je joue sans faire mal exprès. - Je joue sans casser le matériel exprès. - Quand le signal retentit, je viens reprendre une place autour du cercle. 	Affiche
20'	Explore Expérimente Collabore Observe...	<p><u>② Cœur de la séance:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phase de jeu : individuelle, collective, en observation... : l'élève appréhende l'atelier comme il le souhaite, à son rythme. L'espace permet l'exploration motrice et le jeu imaginaire. - Les adultes veillent à la sécurité et rappellent le cadre au besoin. 	Cartons Autre matériel au besoin
10'	Réfléchit Fait un retour sur vécu Verbalise	<p><u>③ Phase de verbalisation</u></p> <p>Les élèves sont placés en cercle pour se voir. La prise de parole peut se faire avec le bâton de parole.</p> <p><i>Le but</i> : se distancier par la verbalisation du vécu</p> <p><i>La verbalisation</i> porte sur 2 axes : le ressenti et le vécu</p> <ul style="list-style-type: none"> - exprimer leur ressenti : ce qu'il a aimé ou non , ce qui a été difficile ,ce qui a pu faire peur, « comment t'es-tu senti ? »... - Verbaliser les actions vécues : « Vous avez joué à quoi ? », « qu'est-ce qui s'est passé ? », « combien étiez-vous ? »... <p>On pourra aussi anticiper sur la prochaine séance.</p>	Bâton de parole tableau pour recenser les projections

ROLE DES PROFESSIONNELS

1- Rôle des professionnels pendant l'atelier

- Rappeler les règles de base - Veiller au cadre de sécurité -La parole fait office de cadre (ex : On ne peut pas aller dans le coin arts plastiques, ...).
- Permettre aux enfants de se confronter à l'autre sans être trop interventionniste.
- Suggérer des verbalisations, susciter des entreprises communes... L'enfant doit se sentir considéré, soutenu dans son exploration et ses initiatives. Légitimer son jeu.
- Accompagner la communication orale. Chaque élève est invité à prendre la parole par rapport à la séance.
- Accompagner le rangement
- Animer le bilan de fin de séance lors du regroupement:
 - Verbaliser les actions vécues : « Vous avez joué à quoi ? », « qu'est-ce qui s'est passé ? », « combien étiez-vous ? »...
 - Permettre l'expression de leur ressenti : - ce qu'ils ont aimé ou non, ce qui a été difficile, ce qui a pu faire peur, comment ils se sont sentis...
 - Mettre en projet pour la prochaine séance

2- Rôle des professionnels après l'atelier

- Analyser la séance à partir de l'observation globale qui pourra concerner
 - les déplacements
 - le respect du cadre et des autres
 - la maîtrise des expressions motrices (prise de risque)
 - l'utilisation du langage (pour soi-même, actions motrices – ressenti, vers les pairs actions motrices – ressenti, vers les adultes actions motrices – ressenti – demande de l'aide)

SYNTHESE COLLECTIVE

Grille d'aide à l'analyse après séance –SEANCE N°

date : .../... /...

ATELIER CARTON – classe :

Ecole/

Actions motrices repérées

Partenariat

Jeux symboliques observés

Affects repérés

Idées pour la prochaine séance:

Nombre d'enfants au bilan :

ANNEXE 4

GRILLE INDIVIDUELLE D'OBSERVATION

ELEVE :

ATELIER CARTON – classe :

Ecole

Date									
<u>Comportement</u>									
L'enfant est actif.									
Il a peur d'être bousculé, craintif.									
Il est inhibé.									
Il entre en conflit.									
Il est dangereux dans ses choix d'activités.									
Autre :									
<u>Autonomie/socialisation</u>									
L'enfant accepte les règles de jeu.									
Il refuse de participer.									
Il coopère au jeu.									
Il donne des idées.									
Il écoute les autres.									
Il s'organise.									
Il coopère au rangement.									
Autre :									
<u>Motricité</u>									
Il se dépense intensément.									
Il prend des risques.									
Il est dans des jeux d'action.									

Il est dans le jeu sensoriel, il éprouve son corps.									
Il est dans le jeu symbolique.									
Autre :									
Langage									
Prise de parole dans le groupe									
Il s'adresse à l'adulte.									
Il accapare la parole.									
Il verbalise ses actions.									
Il a mémorisé la séance.									
Langage correct									
Difficultés de langage : lesquelles ?									
Autre :									



COOPERER 2 – LE BLASON D'ÉQUIPE

OBJECTIFS

Construire le travail de groupe

- Favoriser l'**esprit d'équipe** et la **coopération**
- Echanger avec ses pairs
- **Construire des repères** pour le travail de groupe, l'entraide, la coopération, la gestion du bruit... pour le reste de l'année

MISE EN ŒUVRE

PRINCIPE

Par équipe de 3-4 élèves, compléter un blason avec les points communs de l'équipe.

Durée : 2 séances de 30 minutes

Matériel : modèle de blasons, feutres, crayons de couleur...

TEMPS 1 : PREPARATION & CONSIGNES

- **Préparation** : afficher ou photocopier plusieurs blasons (annexe 1), définir 5 zones avec des thèmes imposés ou à définir en équipe
Ex : notre couleur préférée commune, notre animal préféré d'équipe, le jeu dans la cour, un vêtement, un chanteur, un sportif, une activité de loisirs commune, une activité que nous aimons tous à l'école...
- Consignes :
Chaque équipe va fabriquer son blason. Sur ce blason d'équipe, vous écrirez 5 éléments que **l'équipe préfère**. Vous devrez vous mettre d'accord, par exemple, sur une couleur que **vous aimez tous** dans le groupe, ...
Vous pourrez décorer votre blason, dessiner, colorier... Dans le cadre du haut, vous chercherez votre nom d'équipe.

TEMPS 2 : LA REALISATION

- Un timer peut-être placé en évidence pour décompter le temps. Rappeler aux élèves que le blason se fera sur plusieurs séances pour limiter la frustration en fin de séance.

TEMPS 3 : EXPLOITATION ET ANALYSE

1- Observation et échanges autour des productions

- Affichage des blasons
- Comparaison et mise en évidence des points communs, des différences
- Présentation par les équipes

2- Retour sur le travail en collaboration

Comment je me suis senti dans le groupe ?

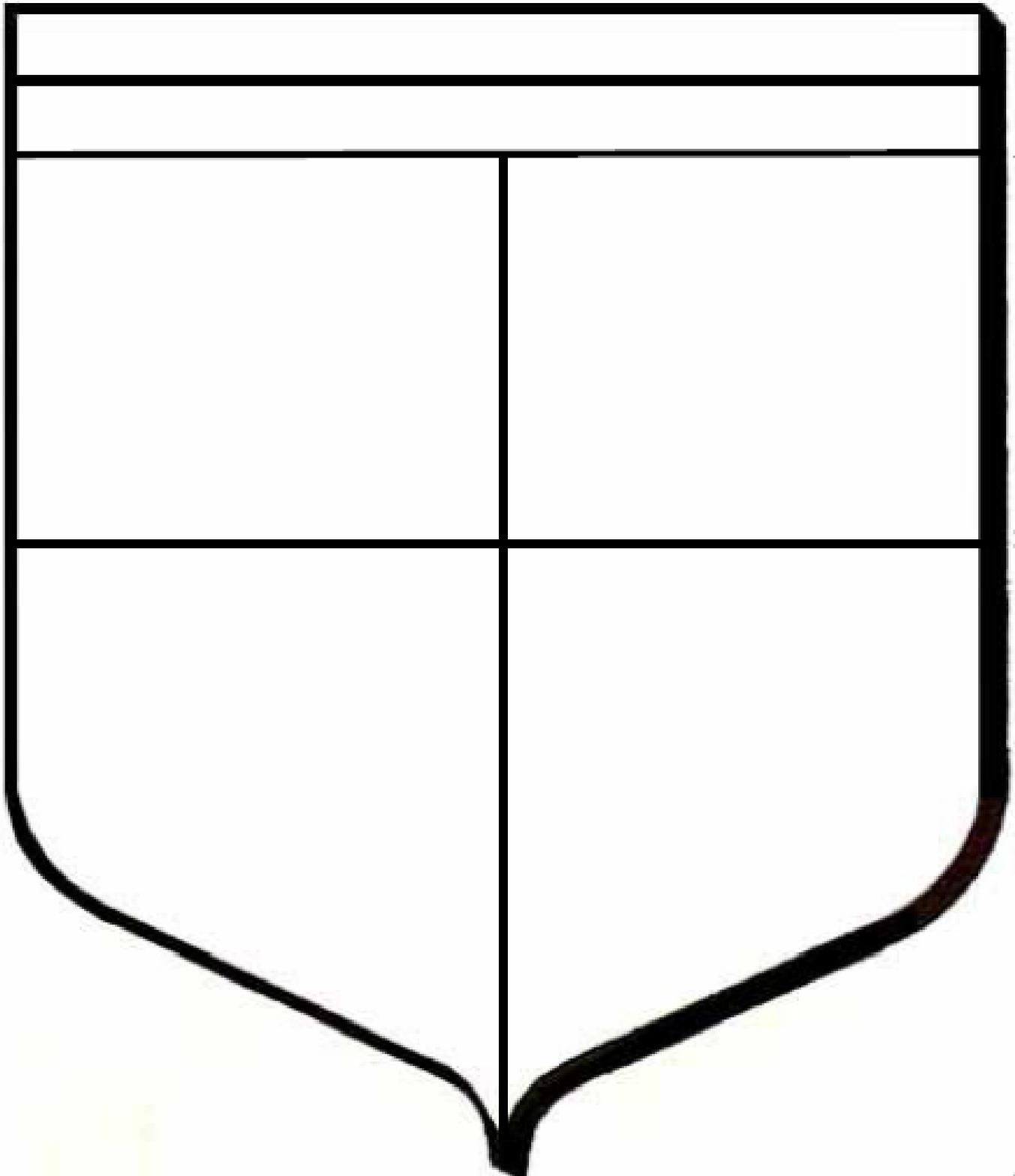
Quelles idées ai-je pu apporter au groupe ?

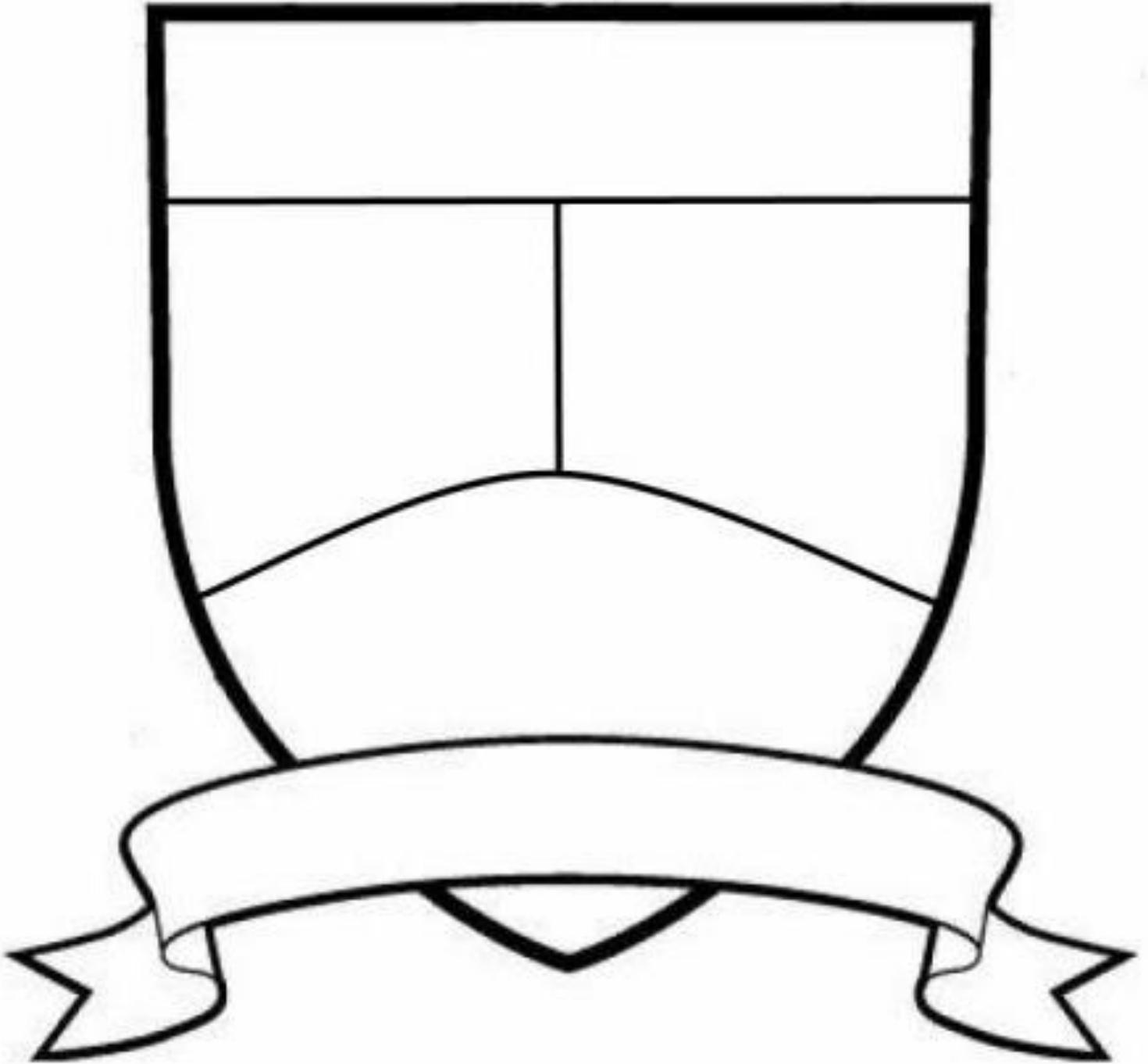
Comment avons-nous pris nos décisions dans le groupe ?

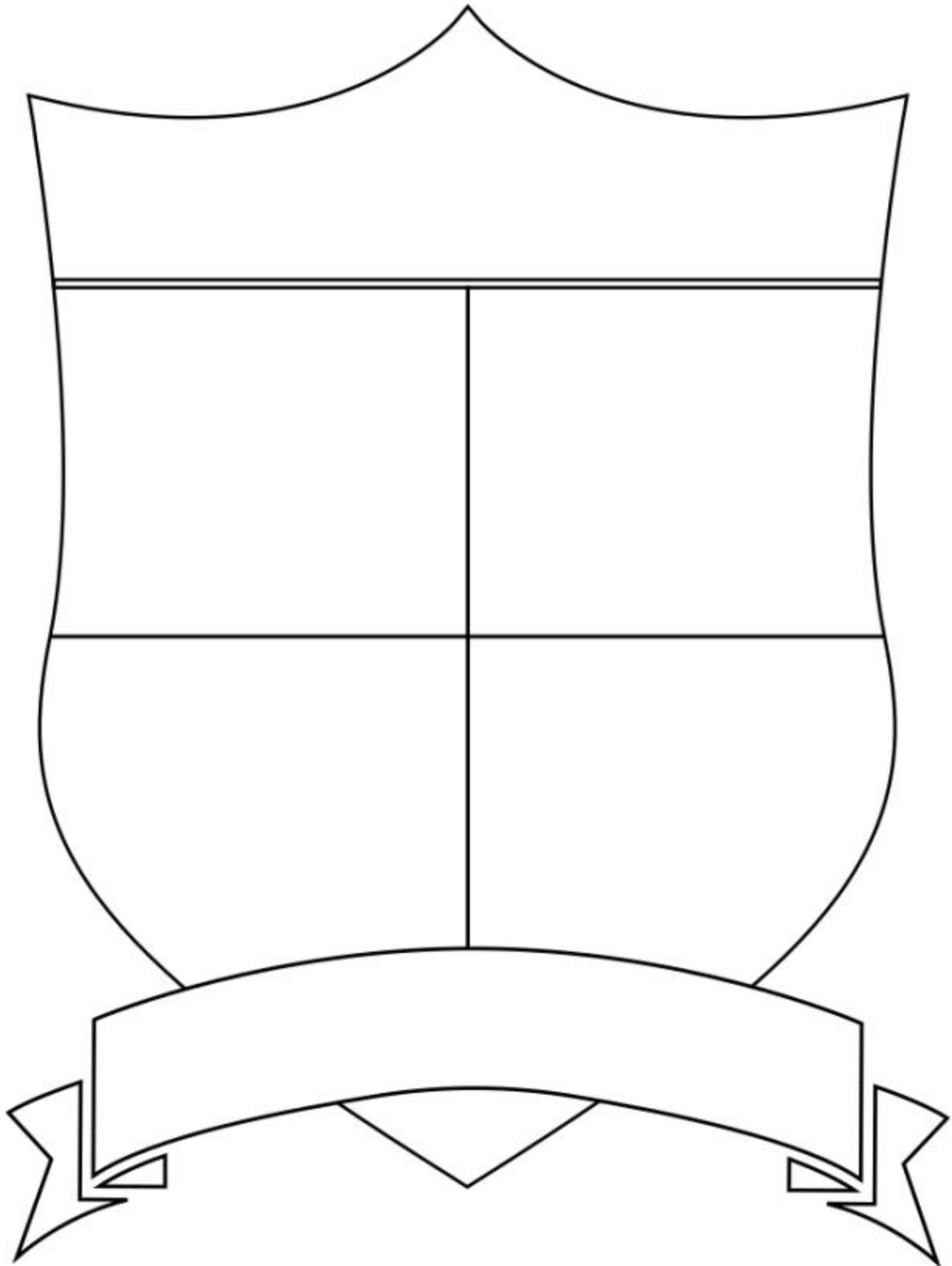
A mon avis, pour bien travailler en équipe, il faut :

- Ensuite, en grand groupe, on reprend ces éléments et on se donne **des repères pour bien travailler en équipe**. Ces repères peuvent être affichés en classe et améliorés au fil de l'année.











EQUIPE EDUCATIVE

REDIGER UN RELEVÉ DE CONCLUSIONS

OBJECTIFS

- **Garder trace** des propositions, des conclusions et éventuelles décisions
- **Ecrire explicitement** les positions, propositions, décisions
- **Valider ensemble** à la fin de l'équipe éducative le relevé de conclusions

MISE EN ŒUVRE

CONSTRUIRE LE RELEVÉ DE CONCLUSIONS

- ❖ On retrouve dans un relevé de conclusions :
 - La date de l'équipe éducative, les personnes présentes, absentes et excusées.
 - Les objectifs de l'équipe éducative
 - Les conclusions : après l'analyse de chacun des participants, la deuxième partie de la réunion vise la construction de réponses spécifiques aux besoins de l'élève. Ce sont ces réponses spécifiques qui doivent être consignées dans le document. Il est important d'y inscrire parfois les positions divergentes.
- ❖ A la fin de la rencontre, l'animateur synthétise les propositions qui ont émergé. Les formulations sont discutées et consignées dans le relevé de conclusions (on peut aussi le faire au cours de l'équipe éducative dès qu'une proposition est formulée). On note les éventuels désaccords. Le relevé de conclusions est lu à haute voix et est signé par la famille et le Chef d'établissement. L'écriture du relevé pendant l'équipe éducative permet de rester fidèle à la teneur des échanges et d'éviter les dissensions ultérieures.
- ❖ On inscrit dans le relevé de conclusions l'échéancier prévu pour les propositions qui ont été faites. Si besoin, on y inscrit la date de la prochaine équipe éducative.

- ❖ Le relevé de conclusions est destiné à la famille et à l'établissement, ainsi qu'aux partenaires participants à l'équipe éducative. Le relevé de conclusions n'appartient pas au dossier scolaire de l'élève. Il fait l'objet d'un archivage par la direction de l'établissement dans un dossier spécifique.

- ❖ **Vigilance 1:** Le relevé de conclusions d'une équipe éducative n'est pas un compte rendu des échanges. Le document sera donc un écrit court (un recto, voire un recto-verso maximum). On ne consigne donc pas le détail des échanges entre tous les partenaires, ni le descriptif in extenso de la situation (on peut toutefois y inscrire quelques faits notables dans la compréhension de la situation – le relevé fera ici mémoire de ces événements).

- ❖ **Vigilance 2:** L'équipe éducative n'est pas une instance administrative mais fonctionnelle. C'est un outil de travail permettant une concertation entre tous les adultes concernés par la situation d'un enfant. Aussi, il ne faut pas exiger des parents qu'ils prennent une décision importante le jour de la réunion, mais leur laisser le temps de réfléchir, de se renseigner et de discuter entre eux après la rencontre.



ANNEXE

Annexe 1 – Modèle de relevé de conclusions d'une équipe éducative

SOURCES

[Décret 90-788 du 6 septembre 1990, article 21](#)

[Dossier Animer une réunion d'équipe éducative, DDEC 44, 2014](#)



RELEVÉ DE CONCLUSIONS - EQUIPE EDUCATIVE

EQUIPE EDUCATIVE

Elève (Nom et prénom) : _____ Classe : ____ Date de naissance : _____

Date de l'équipe éducative : _____

Présents, Excusés, absents

Objectifs de l'équipe éducative

- 1 – Analyser la situation de l'élève
- 2 – Construire les réponses adaptées à la situation (adaptations et aménagements spécifiques)
- 3 – Penser la suite de la scolarité

Conclusions



ANIMER UNE CONCERTATION SUR LES COMPORTEMENTS QUI PERTURBENT

OBJECTIFS

- **Travailler en équipe** sur les problématiques de comportement
- **Enrichir** ses connaissances sur les problématiques comportementales rencontrées par certains élèves
- **Construire** des outils pour la gestion et la prévention des comportements qui perturbent

MISE EN ŒUVRE

Ce document vous propose un **déroulé de concertation de 3 heures** incluant le visionnage du webinaire de Mme Talamoni (IEN) « Comment accompagner les élèves et les équipes éducatives dans la gestion des enfants créant des situations perturbantes ». Elle propose de partir des besoins éducatifs particuliers des élèves pour tendre vers l'éducation inclusive.

Ce travail peut se faire en équipe pédagogique et/ou en y associant les ASEM, les AESH et le personnel de vie scolaire.

Temps 1 : le tour de table (15 min)

- ❖ Chaque enseignant va pouvoir exprimer une difficulté qu'il rencontre et un levier qu'il met en place face aux problématiques comportementales.
- ❖ Un secrétaire peut prendre en note les mots importants afin de garder une trace de ce tour de table.
- ❖ *Point d'attention : dans une grande équipe, il est possible d'effectuer ce tour de table en petits groupes..*

Temps 2 : visionnage du webinaire (55 min)

- ❖ Lien : <https://www.youtube.com/watch?v=9y3KIKy56dQ>
- ❖ A partir de 2 min 39 s à 58 min 24 s

Temps 3 : co construction d'outils pour l'équipe éducative (45 min)

- ❖ L'animateur forme 5 groupes **hétérogènes**.
- ❖ Chaque groupe va travailler sur la **construction d'un outil exploitable par chaque personne de l'équipe** en s'appuyant sur les documents en annexes :
 - Groupe 1 : le cadre rassurant – annexe 1
 - Groupe 2 : le recueil d'observations – annexe 2
 - Groupe 3 : la description d'une crise – annexe 3
 - Groupe 4 : l'entretien avec l'élève après la crise – annexe 4
 - Groupe 5 : l'entretien avec la famille – annexe 5

Temps 4 : mise en commun (30 min)

- ❖ Chaque groupe présente l'outil élaboré pour l'ensemble de l'équipe.
- ❖ Cet outil peut être discuté et modifié par l'équipe pour pouvoir se l'approprier.

Temps 5 : construction d'un outil pour sa classe (35 min)

- ❖ Chaque enseignant choisit un outil concret mentionné par Mme Talamoni dans le webinaire ou un outil de son choix qui peut permettre la gestion et la prévention des comportements qui perturbent :
 - Table de réparation (annexe 6)
 - Emploi du temps individualisé
 - Boîte à colère
 - Thermomètre des émotions
 - Carte des émotions
 - Plan de classe
 - Zone de repli

Vous pouvez solliciter des personnes ressources du service BEP de la DDEC pour vous accompagner dans l'animation de ce temps.

Contacts :

Cécile Germanaud : cgermanaud@ec44.fr

Raphaël David : rdavid@ec44.fr

ANNEXES

Annexe 1 – Le cadre rassurant

Annexe 2 – Le recueil d'observations

Annexe 3 – La description d'une crise

Annexe 4 – L'entretien avec un élève après une crise

Annexe 5 – L'entretien avec la famille

Annexe 6 – La table de réparation

Annexe 7 – Le Tétra'aide

SOURCES

[Site](#) de Bruce Demaugé-Bost



LE CADRE RASSURANT



- Prendre le temps de créer un climat de confiance
- Permettre de bouger dans le cadre scolaire
- Verbaliser les actes des enfants de la classe et de celui qui est en difficulté de comportement
- Donner des supports qui permettent de gérer l'imprévu
- Ritualiser les moments dans la journée
- Eviter les contraintes de vitesse
- Aménager un espace classe structuré
- Disposer les consignes les unes sous les autres, phrases courtes, pas de double consigne
- Faire reformuler individuellement à l'enfant concerné
- Être redondant, consignes orales collectives, consignes individuelles, consignes écrites au tableau, sur son cahier individuel
- Privilégier les manipulations concrètes
- Inscrire la classe dans **des projets**
- Faire accepter à la classe une prise en charge particulière
- Prévoir un étayage varié
- Les documents proposés seront à la portée de l'élève
- Une évaluation centrée sur les progrès et les réussites de l'élève



LE RECUEIL D'OBSERVATIONS



Grille d'observation du comportement

NOM - Prénom de l'élève

Réalisé par - Fonction

Etablissement

Date

Au chapitre des indicateurs suivants, le comportement est jugé...	Adéquat			Commentaires
	Oui	Parfois	Non	
En classe et face à la tâche				
Arrive à l'heure à ses cours				
Garde le silence lorsque l'enseignant le demande				
Lève la main et attend la permission de l'enseignant pour exprimer un commentaire				
Se déplace en marchant calmement				
Accepte le règlement et les sanctions				
Dispose du matériel nécessaire pour réaliser ses travaux				
Est attentif aux consignes				
Utilise adéquatement son matériel				
Est ordonné				
Commence son travail sans l'intervention de l'enseignant				
Réalise le travail demandé en respectant les consignes				
Accepte le travail écrit				
Rend des travaux lisibles				

Travaille sans se laisser distraire et sans perdre de temps				
Fournit des efforts face à une difficulté				
Termine son travail dans le temps alloué				
Face à l'adulte				
A besoin de sentir qu'on se préoccupe de lui				
Demande l'aide de l'adulte lorsque nécessaire				
Accepte l'aide de l'adulte lorsque nécessaire				
Respecte l'adulte en paroles et en gestes				
Contrôle ses réactions émotives dans les situations difficiles (tolérance à la frustration)				
Ecoute l'adulte lorsqu'il lui adresse la parole				
Est sensible aux encouragements et aux remarques				
Face aux pairs				
Est reconnu positivement par les autres élèves				
Participe à la vie du groupe				
Demande et accepte l'aide des pairs lorsque nécessaire				
Ecoute les autres lorsqu'ils s'expriment				
Respecte les autres en paroles et en gestes				
Contrôle ses réactions émotives dans les situations difficiles				

Synthèse et Analyse de l'Observation

<u>POINTS D'APPUI</u>	<u>BESOINS</u>	<u>OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE ATTEIGNABLES PAR L'ELEVE</u>
<u>STRATEGIES ET MODALITES POUR LA MISE EN ŒUVRE DE CES OBJECTIFS</u>		



LA DESCRIPTION D'UNE CRISE

Une analyse des causes des obstacles aux apprentissages et la prise en compte de la dimension de plaisir dans l'apprentissage doit permettre à l'élève de développer des sentiments d'estime, de confiance en soi, et de reconnaissance par les adultes et les pairs.



PHASE 1: L'APPARITION ⇔ <i>Manifestations d'anxiété</i>	
Reconnaître	<ul style="list-style-type: none"> ➤ On constate un changement de comportement manifesté par une dépense d'énergie incontrôlée. ➤ On repère les signes extérieurs indiquant que l'enfant vit une situation anxiogène.
Intervenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aborder l'élève respectueusement pour connaître ce qui l'irrite. ➤ Démontrer que l'on comprend son mal-être et que cela nous inquiète. ➤ Faire verbaliser l'élève et demeurer attentif à son récit. ➤ Pratiquer l'écoute active en reformulant ses propos.
PHASE 2: LE DÉVELOPPEMENT ⇔ <i>Agitation et escalade</i>	
Reconnaître	<ul style="list-style-type: none"> ➤ On constate une accélération du rythme des interactions. ➤ On repère les signes extérieurs de perte de contrôle.
Intervenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Répéter les demandes avec de courtes phrases. ➤ Offrir notre aide tout en restant exigeant. ➤ Éviter de culpabiliser l'élève ou d'insister sur son agressivité. ➤ Expliquer pourquoi ce comportement est inacceptable.

PHASE 3: LA DÉSORGANISATION ⇨ <i>Agressivité et perte de contrôle</i>	
Reconnaitre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ On constate un état de panique, une décharge importante d'agressivité physique ou verbale. ➤ On repère les signes extérieurs de la désorganisation et de la perte de contrôle.
Intervenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conserver une certaine distance physique, ne pas quitter l'élève des yeux et ne pas lui tourner le dos. ➤ Éloigner les autres et écarter les objets potentiellement dangereux. ➤ Sécuriser l'élève s'il se met en danger ou s'il met en danger les autres. ➤ Rassurer et apaiser le groupe classe.
PHASE 4: LA DÉCOMPRESSION ⇨ <i>Retour progressif du contrôle de soi</i>	
Reconnaitre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ On constate un relâchement des tensions, parole plus cohérente, retour progressif au calme. ➤ On repère les signes extérieurs nous indiquant que l'enfant reprend le contrôle de son comportement.
Intervenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donner le temps à l'élève de retrouver son calme. ➤ Attendre que chacun ait retrouvé son calme avant d'entreprendre une discussion. ➤ Donner éventuellement une tâche simple à effectuer sans toutefois l'exiger. ➤ Donner éventuellement la possibilité de remettre le local en ordre.
PHASE 5: LA RÉCUPÉRATION ⇨ <i>Analyse des faits liés à la situation de crise</i>	
Reconnaitre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C'est un moment déterminant dans le processus d'intervention car l'enfant est capable de porter un regard critique sur son comportement.
Intervenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir un entretien avec l'élève est indispensable pour décrire, exprimer, évaluer, réparer, assumer les conséquences de la situation de crise (ne pas questionner le pourquoi de la crise) ➤ Une fiche d'analyse de la crise peut permettre de prendre du recul et d'analyser la situation.



L'ENTRETIEN AVEC UN ELEVE APRES UNE CRISE

- S'assurer que l'enfant est disposé à s'exprimer
- Eviter de faire la morale et de chercher des explications
- Permettre à l'enfant dans un premier temps de raconter les évènements, lui demander « Que s'est-il passé », « Comment as-tu réagi ? »
- Inciter l'élève à utiliser le « je » et en faire de même
- Demander à l'enfant ce qu'il a ressenti avant, pendant et après la crise
- Demander à l'élève comment il perçoit ce que les autres ont ressenti
- Amener l'enfant à mettre en mot ce qu'il recherchait, les buts u'il espérait atteindre en adoptant ce comportement
- Chercher avec l'élève les moyens d'atteindre ces buts une prochaine fois, prévoir des moyens pour éviter une prochaine désorganisation
- Discuter les moyens de réparer les dégâts et rétablir la communication avec les autres
- Annoncer les conséquences prévues pour réparer les débordements et les appliquer
- Prévoir les suites de cet entretien (rencontre famille...)



L'ENTRETIEN AVEC LA FAMILLE

- Partenaire privilégié
- Afin de permettre aux parents de prendre conscience de la réalité de la vie de leur enfant en milieu scolaire et les conduire à s'engager activement dans la prise en charge de la situation, certaines précautions sont nécessaires.
- Installer les meilleures conditions de communication
- Inviter les familles, ne pas les convoquer, le faire de manière courtoise en précisant la raison de l'invitation
- Préciser la raison de l'invitation est nécessaire pour qu'ils puissent réfléchir avec leur enfant
- Réfléchir aux conditions de l'entretien, dans un espace réservé
- Une tierce personne peut être invitée (psychologue, médecin...)
- L'entretien débute par un point positif concernant l'enfant
- Pour installer une relation de confiance, l'entretien ne peut se résumer à une accumulation des mauvais comportements de l'enfant
- Construire ou proposer des solutions à la famille et à l'élève, un entretien ne peut se finir sans proposition d'action
- Fixer un autre rendez-vous pour faire le point de la pertinence des solutions proposées
- Prendre en note les éléments marquants de l'entretien
- Le prochain entretien devra être différent du premier

NOM et Prénom de l'élève		Date de naissance	
Nom de l'enseignant :		Classe :	
Lieu de l'entretien :		Date de l'entretien :	
Participants invités :		Autre :	
<input type="checkbox"/> Mère		<input type="checkbox"/> Père	
<input type="checkbox"/> Enfant		<input type="checkbox"/> Autre :	
Motif de l'entretien :			
Les réussites de l'élève :			
Les obstacles qu'il rencontre :			
Mes hypothèses :			
Actions mises (ou pouvant être mises) en place à l'école, dans la classe :			
Selon moi, de quelles manières les parents peuvent-ils favoriser la réussite de leur enfant à l'école ?			
1. Au niveau matériel et organisationnel	2. Dans la relation avec l'école	3. Dans les activités proposées à l'enfant	4. Dans les relations avec l'enfant
<input type="checkbox"/> Organiser l'espace et le temps à la maison pour le travail scolaire de l'enfant (lui réserver un temps et un coin tranquille pour faire le travail scolaire). <input type="checkbox"/> Prévoir un temps de sommeil suffisant (sur l'apprentissage en à l'école). <input type="checkbox"/> S'assurer que l'enfant fait son travail. <input type="checkbox"/> Remplacer le matériel défectueux. <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Participer une fois par période à une rencontre enseignant/parents/enfant pour faire le point. <input type="checkbox"/> Accepter de venir à l'école, au cas où, pour « se rencontrer » (échanges, visiter, etc.). <input type="checkbox"/> Ne jamais critiquer l'école ou les enseignants devant l'enfant. <input type="checkbox"/> Signer le cahier de liaison et les autres documents de l'école. <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Faire participer l'enfant aux tâches familiales en lui permettant de mettre en pratique ce qu'il apprend à l'école (recettes de cuisine, etc.). <input type="checkbox"/> L'inviter à écrire courtes lettres ou cartes postales aux grands-parents, de voyage, etc.). <input type="checkbox"/> Jouer avec lui à des jeux de société. <input type="checkbox"/> Lui lire régulièrement des histoires. L'inscrire à une bibliothèque. <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Demander régulièrement ce qu'il a appris d'intéressant à l'école. <input type="checkbox"/> Encourager ses progrès en montrant que l'on est fier de lui. <input type="checkbox"/> Sur un sujet donné ou pour répondre à une question, lui demander d'abord ce qu'il veut. <input type="checkbox"/> Avoir de l'indulgence pour ses erreurs qui font partie de l'apprentissage. <input type="checkbox"/> Montrer que l'on croit en ses capacités à faire des progrès (même de compléments ou des petites lettres). <input type="checkbox"/> Autre :
Informations majeures recueillies pendant l'entretien :			
Décision(s) prise(s) d'un commun accord :			
Signatures des participants			Prochaine rencontre programmée le :



LA TABLE DE REPARATION



Dans quelles situations ?

- Lorsque l'enfant a été violent
- Lorsqu'il a agressé, menacé ou insulté un camarade
- Quand il a cassé du matériel

Action :

L'enfant doit rejoindre la table de réparation et trouver comment il va pouvoir réparer. Cette table est positionnée dans un coin de la classe. Sont affichées les règles de vie, sur la table se trouve une boîte de réparation dans laquelle l'enfant peut chercher des idées de réparation (stylos, feutres, feuilles blanches, ciseaux, colle, scotch...)

Ce matériel permettra de réparer des objets cassés mais aussi de produire un dessin, d'écrire un mot d'excuse. Les idées de réparation sont listées par les enfants. On peut déposer un classeur avec des exemples de lettres d'excuses, d'articles du code civil junior (pour le cycle 3), des règles de vie à recopier, de réparations réalisées par d'autres...

Conseil :

- La victime peut demander une réparation particulière
- La réparation peut être affichée sur un tableau d'excuses, collée dans un cahier de réparation (preuve de la réparation)
- Pour les élèves de cycle 3, on propose le code civil junior et les élèves peuvent recopier les articles et/ou des textes de lois... produire un texte ou un exposé sur les conséquences des attitudes dangereuses
- Dans des séances de vie de classe collectives, on peut lister les réparations possibles et informer les familles d'impliquer davantage les enfants et leurs parents en dehors des actions à réparer

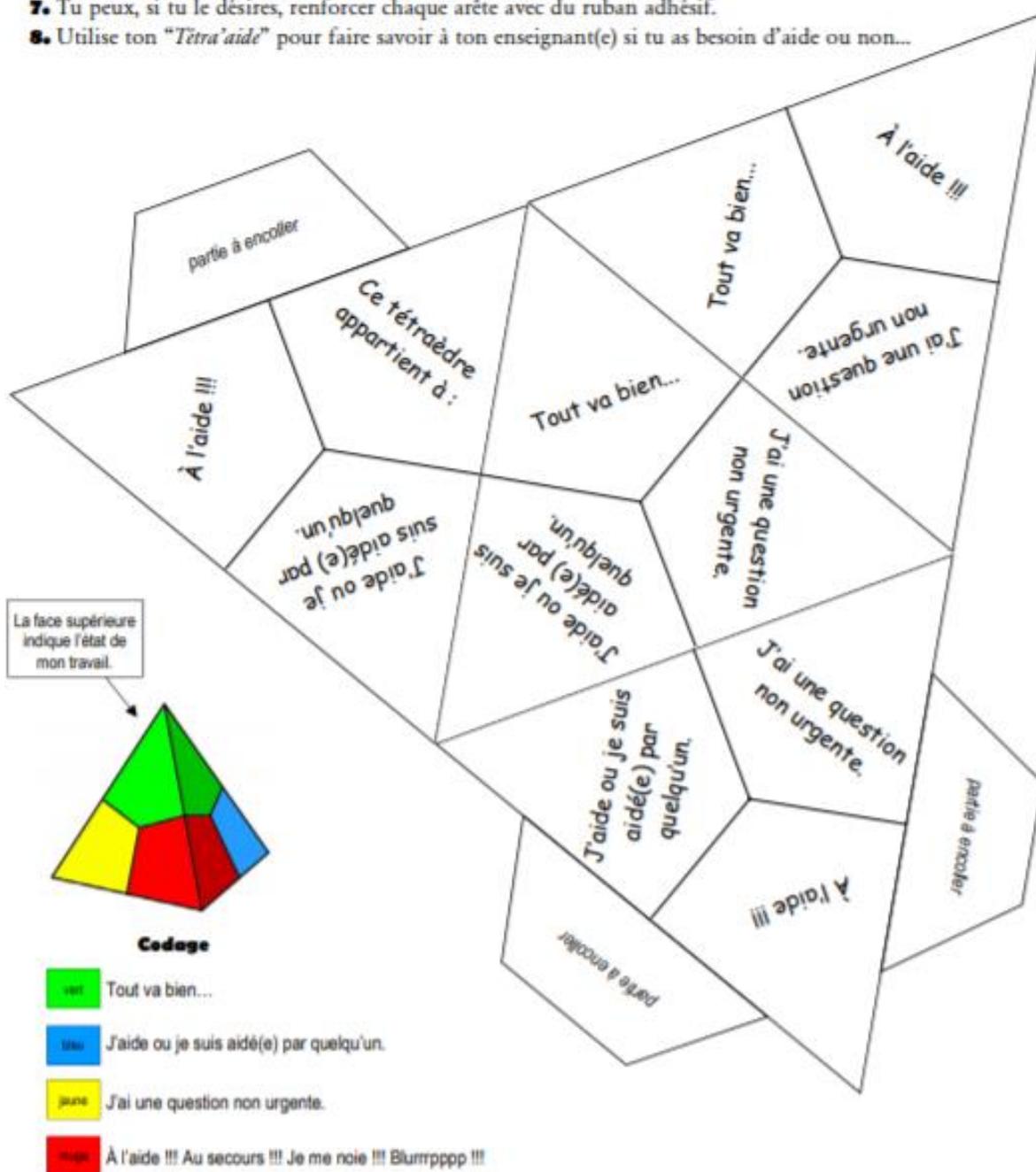


LE TETRA'AIDE



Le tétra'aide un tétraèdre régulier pour gagner du temps en classe

1. Découpe la surface extérieure de ce patron.
2. Colorie chaque face d'après le codage ci-dessous. La zone « *Ce tétraèdre appartient à :* » est à colorier en vert.
3. Inscris ton prénom au bon endroit.
4. En t'aidant de l'illustration, marque les 6 plis nécessaires.
5. Encolle les 3 parties indiquées (pour cela, de la colle "en bâton" est plus pratique...)
6. Réalise le collage des languettes, et donc le montage de ton tétraèdre.
7. Tu peux, si tu le désires, renforcer chaque arête avec du ruban adhésif.
8. Utilise ton "Tétra'aide" pour faire savoir à ton enseignant(e) si tu as besoin d'aide ou non...





GERER LES MOMENTS DE TENSION



ASTUCE 1 - J'AI UNE MISSION POUR TOI !

OBJECTIFS

- **Gérer** les moments de tension
- **Eviter** la survenue d'une crise
- **Faire baisser la tension** pour soi et/ou pour l'élève



MISE EN ŒUVRE

Quand une situation commence à devenir complexe, lorsqu'on sent que l'élève est dans l'incapacité de gérer une situation (ou ses émotions), voire si on sent que soi-même, on est en difficulté face à un comportement d'élève, on peut l'envoyer « en mission » pour nous rendre un service, en donnant un certain sentiment d'urgence, suivant deux modalités.



Modalité 1 : Une demande directe

- « Est-ce que tu peux aller chercher ce manuel dans la classe de tel collègue ? J'en ai besoin tout de suite ! »
- « Peux-tu aller me faire cette photocopie s'il te plaît ? »

Modalité 2 : Une demande indirecte

On demande à l'élève d'aller porter un message à un collègue ou à un personnel de vie scolaire. Sur ce mot glissé dans une enveloppe, on pourrait écrire : « Moment compliqué en classe. Est-ce que tu aurais une mission pour cet(te) élève ? Merci ! »

Cette astuce permet de faire baisser la tension. Plus tard, en relation duelle, on pourra revenir avec l'élève sur cette situation et identifier ce qui faisait tension afin de la désamorcer.

SOURCES

Troubles du comportement en milieu scolaire,
Bruno Egron et Stéphane Sarazin, Retz





GERER LES MOMENTS DE TENSION



ASTUCE 2 – UN ANCRAGE POSITIF

OBJECTIFS

- **Gérer** les moments de tension
- **Eviter** la survenue d'une crise
- **Faire baisser la tension** pour soi et/ou pour l'élève

MISE EN ŒUVRE

L'ancrage positif est une technique utilisée en Programmation Neuro-Linguistique (PNL). Cela consiste à associer un état émotionnel positif à un geste prévu pour pouvoir créer un conditionnement bénéfique.

Ainsi, à chaque fois que vous avez besoin de renouer avec ce ressenti (par exemple, lors d'une situation de stress liée à des comportements inadaptés), il vous suffira de refaire le geste qui lui est associé.



Voici une proposition de processus à réaliser seul ou en équipe :

1 – Choisissez une expérience du passé qui a provoqué une émotion de calme et de sérénité. Retrouvez ce moment où vous avez ressenti cette émotion.

2 – Choisissez un geste qui va représenter votre ancrage positif et qu'il est possible de faire discrètement, sans que personne ne puisse le voir. Cela peut être par exemple : toucher sa bague, se toucher l'épaule, le nez, relier deux doigts entre eux...

3 – Installez-vous confortablement et repensez au souvenir que vous venez de choisir. Replacez-vous dans cette scène en faisant en sorte de vous rappeler les détails (couleurs, odeurs, sons...). Faites revenir à vous l'émotion ressentie.

4 – Faites alors le geste que vous avez choisi pour l'associer à ce souvenir et à cette émotion. Pour ancrer le geste, vous pouvez refaire ces étapes plusieurs fois.

Vous pouvez aussi faire cette démarche avec vos élèves pour qu'ils puissent eux aussi se construire un ancrage positif auquel ils pourront faire appel dans des situations de stress.





SANCTIONNER - REPARER



OBJECTIFS

Transformer les écarts de comportement en opportunités d'apprentissage

- **S'approprier** la notion de réparation
- **Reconnaître** sa responsabilité et **manifeste**r de l'empathie
- **Se doter de stratégies**, de modalités pour réparer ses comportements inadaptés

MISE EN ŒUVRE

Réparer, c'est quoi ?

Lorsqu'un élève a cassé quelque chose, commis un dommage matériel ou a blessé quelqu'un avec ses mots ou avec ses gestes, la réparation est un moyen de permettre à l'élève de se responsabiliser et de compenser l'écart commis.

En réparant l'objet (de manière concrète ou symbolique), on permet à l'élève de réparer l'autre, de réparer la relation et ainsi, de se réparer lui-même. Elisabeth Maheu nous dit dans son ouvrage *Sanctionner sans punir* : « Lui demander de réparer, c'est aussi lui dire qu'on croit en lui, et le reconnaître capable d'apporter à la collectivité quelque chose de positif. »

Il est normal qu'un élève se trompe, fasse des écarts de comportement. Quelle que soit la forme de ces écarts, transformons-les en **opportunités d'apprentissage** pour les élèves. Pour que cet apprentissage fonctionne, il est nécessaire que l'adulte soit capable lui aussi de reconnaître et de réparer ses écarts.

Proposer des réparations permet de sortir d'une discipline punitive qui, si elle peut donner des résultats à court terme, induit des effets négatifs que Jane Nelsen classe en 4 catégories, *les 4 R de la punition* : **Rancœur** (« C'est pas juste, je ne peux pas leur faire confiance ! »), **Revanche** (« La prochaine fois, je les aurai ! »), **Rébellion** (« Je vais faire l'inverse ! »), **Retrait** (« La prochaine fois, je ne me ferai pas prendre ! » ou « Je suis méchant, je vau rien »).

La réparation vient après clarification de la situation et des torts de l'élève. Elle n'enlève pas la nécessité de poser une sanction. Elle vient **donner du sens** à l'écart de comportement. Il est possible de coconstruire la réparation avec la victime en veillant à conserver un équilibre juste entre les protagonistes.

Jane Nelsen propose en contrepoint **un processus aboutissant à la réparation** qu'elle appelle *les 3 R de la réparation*.

1 – Reconnaître sa part de responsabilité : L'élève prend conscience de son écart, du dommage occasionné (même s'il n'a pas fait exprès) et reconnaît qu'il s'est trompé (« J'ai fait une erreur, je me suis trompé... »). Cette première étape est indispensable pour le reste du processus, elle permettra de donner du sens à la réparation pour l'auteur comme pour la victime.

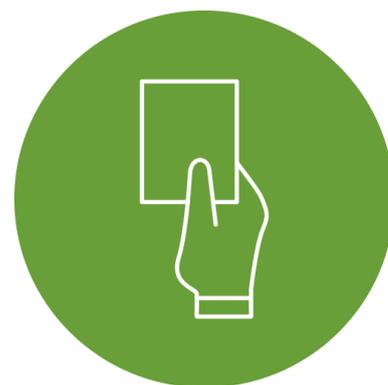
2 – Réconcilier : Cette étape permet de rétablir la relation et d'apaiser les tensions. Cela passe par la demande explicite de pardon : « Je suis désolé(e), je te demande pardon, je te présente mes excuses... ».

3 – Résoudre : La dernière phase est le moment de réflexion où l'élève va chercher des solutions pour réparer son geste ou son mot. Il existe 3 types de réparations :

- *La réparation directe et matérielle* : L'élève répare l'objet qu'il a cassé ou le remplace s'il n'est pas réparable.
- *La réparation compensatrice* : L'élève ne peut pas réparer directement le préjudice subi. Alors il trouve un moyen, relié à la transgression, de réparer. Par exemple, un élève qui a embêté un autre élève pendant une récréation (en l'excluant de jeux par exemple) s'engage à passer du temps avec cette personne lors des prochaines récréations.
- *La réparation symbolique* : Certaines choses ne sont pas réparables, notamment les violences physiques et verbales. L'important sera alors la sincérité des excuses qui pourront se matérialiser par une lettre personnalisée, un échange, ou la réalisation d'un objet soigné (carte, origami...) qui sera signe de cette sincérité.

C'est à partir de cette démarche que nous vous proposons en annexe une fiche de réflexion à destination des élèves (fiche qui devra être travaillée en amont en groupe classe pour que la démarche soit comprise). Dans chaque situation, cette fiche ne pourra être utilisée qu'après avoir pris le temps de l'écoute des deux versions et d'avoir établi ensemble les différentes responsabilités.

En cycle 1 et en début de cycle 2, la dictée à l'adulte ainsi qu'un étayage plus important sera indispensable.



ANNEXES

Annexe 1 – Fiche de réflexion pour l'élève

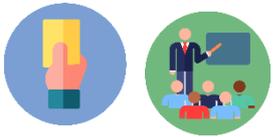
SOURCES

<https://apprendreaeducer.fr/les-reparations-dans-le-processus-educatif/>



Annexe 1 FICHE DE REFLEXION

<p>JE RECONNAIS</p>	<ol style="list-style-type: none">1. J'écris ou je dessine ce que j'ai fait ou dit et qui a causé du tort.2. J'écris ce que l'autre a pu ressentir.3. J'écris le comportement attendu. 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Est-ce que je reconnais mon tort ?</i> oui non</p>
<p>JE ME RECONCILIE</p>	<p>Je prépare la formulation de mes excuses.</p> 	<p>Je suis désolé(e) parce que _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>J'aurais dû _____</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>JE REPARE</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Je choisis la réparation de mon choix.2. Je prends du temps pour la préparer soigneusement.3. Je présente ma réparation. 	<hr/>



REPARER



CYCLE 1 – LA BOITE A GENTILLESSES

OBJECTIFS

- **Transformer les écarts de comportement** en opportunités d'apprentissage
- **Se doter d'outils** pour réparer ses comportements inadaptés
- **Mettre en pratique la gentillesse** en réconfortant, en aidant, en prenant soin d'autrui, en coopérant

MISE EN ŒUVRE

Lorsqu'un élève a cassé quelque chose, commis un dommage matériel ou a blessé quelqu'un avec ses mots ou avec ses gestes, la réparation est un moyen de permettre à l'élève de **se responsabiliser** et de **compenser l'écart commis**.

Voici quelques phrases qui peuvent être utilisées avec les élèves : « Ça arrive de se tromper, mais maintenant, comment vas-tu réparer ? », « Je sais que tu ne voulais pas que ça finisse comme ça. Ce comportement n'était pas adapté, mais ce qui m'intéresse le plus maintenant, c'est la solution que tu vas trouver », « Des excuses, c'est bien, mais ce n'est pas suffisant. Que vas-tu faire pour réparer ? ».

Il existe différents outils pour réparer, voici un exemple pour des élèves du cycle 1 : **La boîte à gentillesse**

Elle est composée de **cartes illustrées** qui proposent différentes réparations. Lors d'une séance de langage, elles sont présentées et explicitées aux élèves. Elles peuvent également être fabriquées avec les élèves. La boîte est ensuite placée dans un endroit accessible aux élèves. Lors d'une réparation, l'élève pourra choisir, décorer ou compléter une carte. Il l'offrira ensuite à celui ou ceux à qui il doit une réparation.

Lorsque les élèves se sont appropriés cette notion de réparation, il est possible de réfléchir avec eux à de nouvelles cartes de gentillesse : cartes à colorier, cartes à fabriquer, cartes messages (dictée à l'adulte), cartes vierges pour dessiner, coller des gommettes...



ANNEXES

Annexe 1 – Exemples de cartes de la gentillesse

Annexe 2 – Illustration pour la boîte à gentillesse

SOURCES : apprendreaeducer.fr



ANNEXE 1

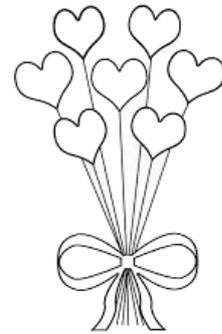
EXEMPLES DE CARTES DE LA GENTILLESSE

S'excuser auprès
de quelqu'un
qu'on a blessé



Offrir un cœur

Offrir un sourire



Offrir un bouquet

Offrir un dessin



Fabriquer un cœur et l'offrir

Dire un
compliment



Jouer ensemble

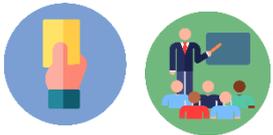


ANNEXE 2

ILLUSTRATION POUR LA BOITE A GENTILLESSES



La boîte à gentillesses



REPARER



CYCLES 2 ET 3 – LE CLASSEUR DE REPARATIONS

OBJECTIFS

- **Transformer les écarts de comportement** en opportunités d'apprentissage
- **Se doter d'outils** pour réparer ses comportements inadaptés
- **Reconnaître** sa responsabilité et **manifester** de l'empathie

MISE EN ŒUVRE

Lorsqu'un élève a cassé quelque chose, commis un dommage matériel ou a blessé quelqu'un avec ses mots ou avec ses gestes, la réparation est un moyen de permettre à l'élève de **se responsabiliser** et de **compenser l'écart commis**.

Voici quelques phrases qui peuvent être utilisées avec les élèves : « Ça arrive de se tromper, mais maintenant, comment vas-tu réparer ? », « Je sais que tu ne voulais pas que ça finisse comme ça. Ce comportement n'était pas adapté, mais ce qui m'intéresse le plus maintenant, c'est la solution que tu vas trouver », « Des excuses, c'est bien, mais ce n'est pas suffisant. Que vas-tu faire pour réparer ? ».

Il existe différents outils pour réparer, voici un exemple pour des élèves en cycle 2 ou en cycle 3 :

Le classeur de réparations

Il est composé de « **fiches idées** » qui proposent différentes réparations.

Lors d'une séance d'EMC, ces fiches sont présentées et explicitées aux élèves. Ce classeur est ensuite placé dans un endroit accessible aux élèves, voire sur une table dédiée à cet effet. Lors d'une réparation, l'élève pourra choisir l'idée de réparation et prendra son temps pour la réaliser. Cela peut se faire sur plusieurs temps si c'est nécessaire.

Ce classeur peut être enrichi au fur et à mesure de l'année avec le concours des élèves.

Vous trouverez en annexe des exemples de « fiches idées ».

ANNEXES

Annexe 1 à 7 – Nettoyer, Réparer, Lire, Dessiner, Ecrire, Être le travailleur du jour, Être un ange gardien

Annexe 8 – Couverture classeur



ANNEXE 1

NETTOYER

JE NETTOIE L'ESPACE SALI

Je peux utiliser :

- Le balai
- La balayette et la pelle



- L'éponge



- Le torchon

- L'essuie-tout





ANNEXE 2

REPARER

JE REPARE L'OBJET CASSE OU ABIME

Je peux utiliser :

- Une paire de ciseaux
- Une feuille de papier
- De la colle
- Du scotch





ANNEXE 3

LIRE

JE LIS UN LIVRE

Je choisis (ou je propose à l'enfant de choisir lui-même) un livre que je vais lire à l'enfant ou la classe auprès de qui je me suis engagé(e) à faire une réparation.





ANNEXE 4

DESSINER

JE DESSINE

Je prends mon temps pour réaliser un dessin à l'enfant ou la classe auprès de qui je me suis engagé(e) à faire une réparation.





ANNEXE 5

ECRIRE

J'ECRIS UN TRAITE DE PAIX

J'écris un traité de paix que je lis à l'élève ou à la classe auprès de qui je me suis engagé(e) à faire une réparation.



TRAITE DE PAIX

En ce jour

_____ ,

un traité de paix est signé entre

et

Je m'engage ainsi à



ANNEXE 6

ETRE LE TRAVAILLEUR DU JOUR

JE SUIS LE TRAVAILLEUR DU JOUR

Les enfants de la classe peuvent me demander un service :

- aider à porter
- aider à ranger
- aider à travailler





ANNEXE 7

ETRE UN ANGE GARDIEN

JE SUIS L'ANGE GARDIEN DE...

Je prends soin de mon ou ma camarade pendant une journée.

- Je lui rends service.
- Je l'aide quand il en a besoin.
- Je lui parle.
- Je joue avec lui ou elle.





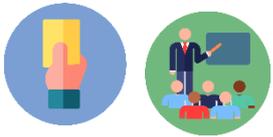
ANNEXE 8

COUVERTURE CLASSEUR DE REPARATIONS



CLASSEUR DE REPARATIONS





REPARER



CYCLES 3 et 4 – LES MESURES DE RESPONSABILISATION

OBJECTIFS

- **Transformer les écarts de comportement** en opportunités d'apprentissage
- **Se doter d'outils** pour réparer ses comportements inadaptés
- **Reconnaître** sa responsabilité et **manifeste**r de l'empathie

MISE EN ŒUVRE

La **mesure de responsabilisation** est une proposition de réparation que l'élève va accomplir en lien avec l'acte commis (il a sali → il nettoie ; il a cassé → il répare...). Elle a pour but de limiter le recours à une sanction disciplinaire (retenue, devoirs supplémentaires, élève placé seul à une table, limitation des libertés d'entrée et de sortie de l'établissement, exclusion...) qui n'a pas toujours de sens pour le jeune et donc, d'être une alternative avec une vocation éducative. Elle permet :

- la responsabilisation de l'élève
- l'apprentissage des droits et devoirs liés à la citoyenneté
- la conduite d'une réflexion sur la portée de son acte
- l'amélioration du climat scolaire (en lien avec le sentiment de justice et d'injustice)

Cette mesure de responsabilisation doit **respecter la dignité de l'élève** et ne pas l'exposer à un danger pour sa santé.

Voici une démarche de mise en place de cette mesure :

1^{er} temps : échange et présentation de la fiche de réflexion

Lorsqu'un élève a cassé quelque chose, commis un dommage matériel ou a blessé quelqu'un avec ses mots ou avec ses gestes, la réparation est un moyen de permettre à l'élève de **se responsabiliser** et de **compenser l'écart commis**.

Voici quelques phrases qui peuvent être utilisées avec les élèves en amont de la réparation : « Je sais que tu ne voulais pas que ça finisse comme ça. Ce comportement n'était pas adapté, mais ce qui m'intéresse le plus à présent, c'est la solution que tu vas trouver », « Des excuses, c'est bien, mais ce n'est pas suffisant. Que vas-tu faire pour réparer ? ».

Après cette première phase d'échanges qui a permis la reconnaissance de l'écart commis, l'élève remplit la fiche de réflexion (annexe 1) en autonomie, afin de lui permettre une première réflexion personnelle.



2^e temps : retour de l'élève avec la fiche de réflexion et décision de la mesure de responsabilisation

Selon la gravité du fait et en fonction de l'élève, il va voir son professeur, son professeur principal, le responsable de vie scolaire ou CPE ou le Chef d'établissement. Il présente sa réflexion à l'adulte et ils co construisent la modalité de réparation la plus pertinente possible.

Voici quelques exemples de mesures de responsabilisation en lien avec l'écart de comportement :

Non-respect des règles de fonctionnement (*non-respect des horaires, prises de parole intempestives...*) :

- Ecrire une lettre d'excuse
- Être l'assistant de l'adulte concerné

Dommages matériels :

- Ecrire une lettre d'excuse
- Nettoyer le lieu dégradé (hors de la vue des camarades)
- Accompagner les agents de service (homme d'entretien, jardinier) dans leur travail d'entretien et de réparation
- Rembourser le matériel endommagé

Violence verbale :

- Ecrire une lettre d'excuse
- Passer une journée en immersion auprès de l'adulte concerné
- Exposer et commenter l'article du Code pénal en lien avec l'écart commis (cf. annexe 2)



Violence physique, vol, racket :

- Ecrire une lettre d'excuse
- Exposer et commenter l'article du Code pénal en lien avec l'écart commis (cf. annexe 2)

3^e temps : validation de la réparation effectuée

Lorsque l'élève a effectué la réparation, il revient vers l'adulte afin de valider la mesure de responsabilisation.

Il est important de ne pas enfermer l'élève dans ses erreurs ; quand il a réparé son écart de comportement, l'incident est clos et on ne revient plus dessus.

ANNEXES

Annexe 1 – Fiche de réflexion

Annexe 2 – Connaître la loi – Le code civil junior

Annexe 3 – Articles issus du code civil junior

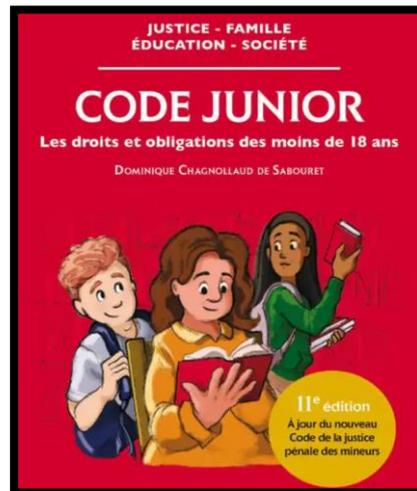




ANNEXE 2

CONNAÎTRE LA LOI – LE CODE CIVIL JUNIOR

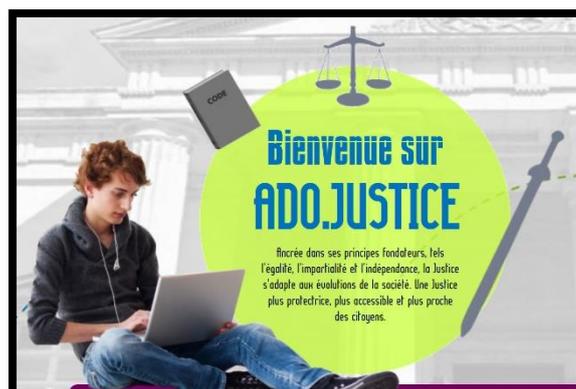
Afin d'expliquer la loi aux élèves, de les aider à se l'approprier, il est utile de posséder dans son établissement (bibliothèque de classe, CDI, bureau de la vie scolaire...) un Code Civil Junior.



Cet ouvrage est accessible aux élèves à partir de 11 ans. Il peut donc être utilisé du CM2 jusqu'à la Terminale. Il explicite la loi qui s'applique aux mineurs à l'école, dans la rue, dans sa famille, sur le web... L'ouvrage est découpé en 4 grandes parties : la justice, la famille, l'école et la société.

Textes de lois, décrets, circulaires sont commentés avec clarté et simplicité: les questions pratiques de la vie à l'école, en famille et en société sont ici abordées, des trottinettes électriques à Internet en passant par les examens, Parcoursup et la carte scolaire.

Autre ressource possible : le Ministère de la Justice a créé un site permettant aux jeunes de mieux comprendre le fonctionnement de la Justice : www.ado.justice.gouv.fr





ANNEXE 3

ARTICLES ISSUS DU CODE CIVIL JUNIOR

Violence verbale

Article 24 de la loi du 29 juillet 1981

[...] Ceux, qui, par l'un des moyens énoncés à l'article 23, auront provoqué à la discrimination, à la haine, à la violence, à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personnes à raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance à une ethnie, une race, ou une religion déterminée, seront punis d'un an d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ou de l'une de ces deux peines seulement.

Seront punis des peines prévues à l'alinéa précédent ceux qui, par ces mêmes moyens, auront provoqué à la haine ou à la violence à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personnes à raison de leur sexe, leur orientation sexuelle ou identité de genre ou de leur handicap [...]

Code junior, Dalloz, p.551

Violence physique

Article 222-4 du Code pénal

Les violences habituelles sur un mineur de quinze ans [...] sont punies :

- 1° de trente ans de réclusion criminelle lorsqu'elles ont entraîné la mort de la victime
- 2° de vingt ans de réclusion criminelle lorsqu'elles ont entraîné une mutilation ou une infirmité permanente
- 3° de dix ans d'emprisonnement et de 150 000 euros d'amende lorsqu'elles ont entraîné une incapacité totale de travail pendant plus de huit jours
- 4° de cinq ans d'emprisonnement et de 75 000 euros d'amende lorsqu'elles n'ont pas entraîné une incapacité totale de travail pendant plus de huit jours. [...]

Code junior, Dalloz, p.508

Vol

Article 311-4 du Code pénal

Le vol est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 75 000 euros d'amende :

1° Lorsqu'il est commis par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice, sans qu'elles constituent une bande organisée [...]

4° Lorsqu'il est précédé, accompagné ou suivi de violences sur autrui n'ayant pas entraîné une incapacité totale de travail ;

5° Lorsqu'il porte sur du matériel destiné à prodiguer des soins de premiers secours [...]

8° Lorsqu'il est précédé, accompagné ou suivi d'un acte de destruction, dégradation ou détérioration

10° Lorsqu'il est commis par une personne dissimulant volontairement en tout ou partie son visage afin de ne pas être identifiée

11° Lorsqu'il est commis dans les établissements d'enseignement ou d'éducation ainsi que, lors des entrées ou sorties des élèves ou dans un temps très voisin de celles-ci, aux abords de ces établissements

Les peines sont portées à sept ans d'emprisonnement et à 100 000 euros d'amende lorsque le vol est commis dans deux des circonstances prévues par le présent article. Elles sont portées à dix ans d'emprisonnement et à 150 000 euros d'amende lorsque le vol est commis dans trois de ces circonstances.

Article 311-3-1 du Code pénal

Lorsque le vol prévu à l'article [311-3](#) porte sur une chose dont la valeur est inférieure ou égale à 300 euros et qu'il apparaît au moment de la constatation de l'infraction que cette chose a été restituée à la victime ou que celle-ci a été indemnisée de son préjudice, l'action publique peut être éteinte, y compris en cas de récidive [...], par le versement d'une amende forfaitaire d'un montant de 300 euros. Le montant de l'amende forfaitaire minorée est de 250 euros et le montant de l'amende forfaitaire majorée est de 600 euros.

<https://www.legifrance.gouv.fr/>

Racket

Article 312-1 du Code pénal

L'extorsion est le fait d'obtenir par la violence, menace de violence ou contrainte soit une signature, un engagement ou une renonciation, soit la révélation d'un secret, soit la remise de fonds, de valeurs ou d'un bien quelconque.

L'extorsion est punie de sept ans d'emprisonnement et de 100 000 euros d'amende.

Article 312-2 du Code pénal

L'extorsion est punie de dix ans d'emprisonnement et de 150 000 euros d'amende :

1° lorsqu'elle est précédée, accompagnée ou suivie de violence sur autrui ayant entraîné une incapacité totale de travail pendant huit jours ou plus

2° lorsqu'elle est commise au préjudice d'une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de son auteur. [...]

5° lorsqu'elle est commise dans les établissements d'enseignement ou d'éducation ainsi que, lors des entrées ou des sorties des élèves ou dans un temps très voisin de celles-ci, aux abords de ces établissements.

Code junior, Dalloz, p.438





DECOMPOSER UNE CRISE

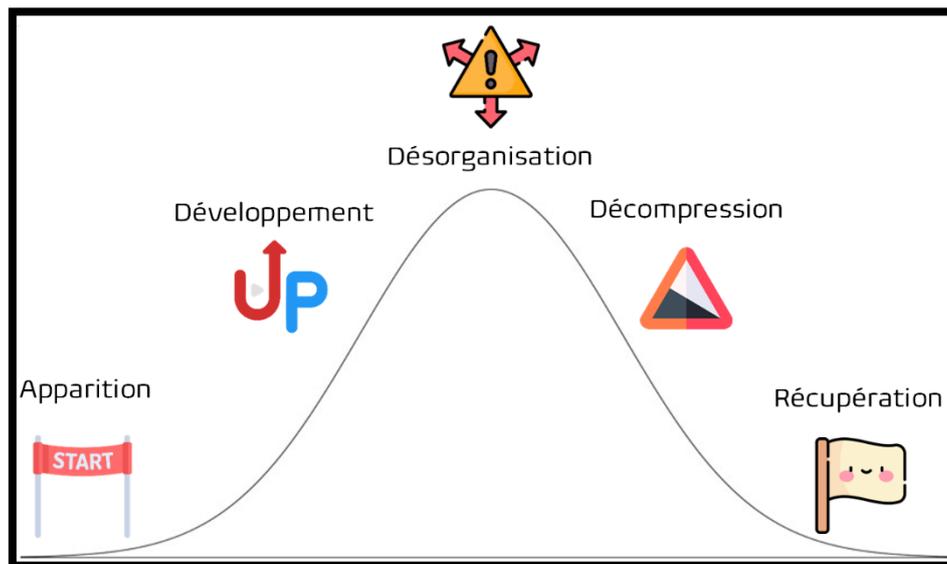
MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX AGIR

OBJECTIFS

- **Comprendre** les différentes phases d'une crise d'un élève
- **Repérer** les signes des étapes d'une crise
- **Ajuster ses interventions** suivant les besoins et la temporalité de la crise

MISE EN ŒUVRE

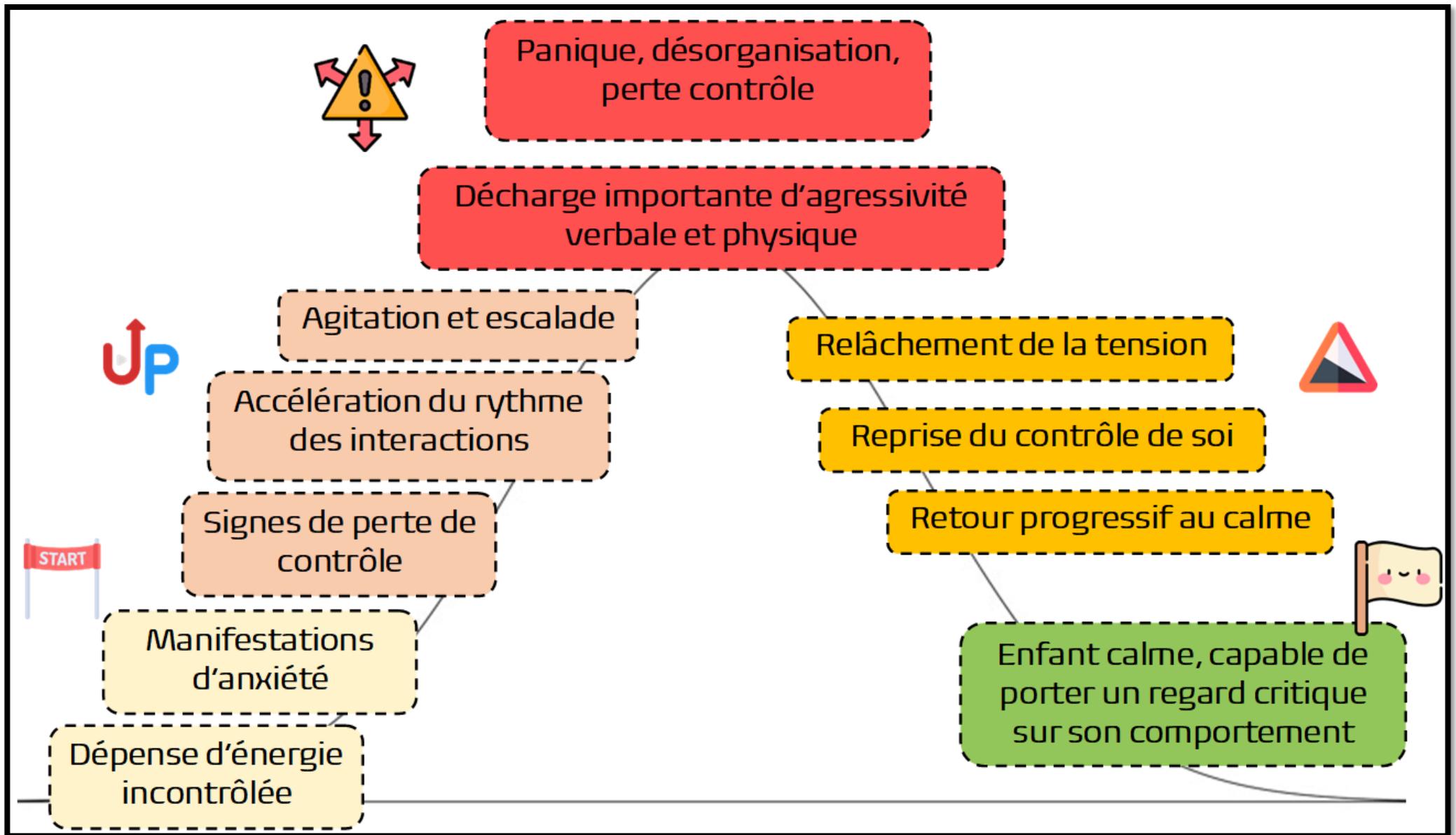
Les étapes d'une crise



Une crise suit généralement une évolution en forme de cloche (ou courbe de Gauss). Les crises sont des moments de grande tension et ses manifestations peuvent être impressionnantes pour tous. Cela paraît toujours interminable, mais dans les faits, ça ne dure généralement pas plus de 15 minutes (sauf si on vient alimenter la crise).

Après quelques signes mineurs de l'apparition de tensions, l'élève « monte en pression ». Les signes d'énervement s'accroissent, la crise connaît son développement. Au climax, c'est la désorganisation. C'est le cœur de la crise, où l'on ne parvient pas du tout à raisonner l'élève. C'est ensuite la phase de décompression, avec un relâchement des tensions et une incapacité à revenir sur ce qui vient de se passer. Enfin, lors de la phase de récupération, on pourra entamer la relecture de ce qui s'est passé.

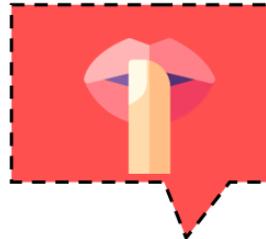
Les signes d'une crise



Les interventions ou postures durant une crise



Ne pas insister sur l'agressivité de l'élève. S'interdire: « Tu vas te calmer! Tu vas encore nous faire une crise. Tu nous empêches encore de travailler! ».



Les interventions ne sont pas très pertinentes et ne font que nourrir la crise.



On conserve une distance physique, on ne quitte pas des yeux, on ne tourne pas le dos. On éloigne les autres, on écarte les objets dangereux. S'il se met en danger ou met en danger les autres, on sécurise en contenant l'élève, mais cette situation est rare.

Je vois que ça ne va pas.

Je peux t'aider?



Je ne peux pas accepter ce que tu fais là.

Je te propose de sortir...

Je te propose d'aller de sortir / d'aller dans l'espace de répit...

J'ai une mission pour toi...

Je vois que tu ne vas pas bien. Que se passe-t-il?

START

Je comprends que tu n'aïilles pas bien.



Je voudrais revenir sur ce qui s'est passé l'autre jour...

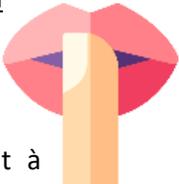
Les écueils à éviter et quelques préconisations...

A chaque phase, l'adulte peut essayer d'intervenir avec des modalités ajustées au moment de la crise. Ce qui est sûr, c'est que, **suivant les remarques, on peut diminuer la crise ou la nourrir.**

<i>Ecueils à éviter</i>	<i>Préconisations</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ S'énerver contre l'élève ou élever la voix... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dans les moments de crise, il est important que l'adulte reste <u>le plus calme possible</u>, sans ajouter ni angoisse ni peur (même s'il est tout à fait normal de ressentir de la peur). Les autres élèves calquent leur comportement sur celui de l'adulte. 
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rester seul avec ses élèves, avec sa colère... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Si on sent qu'une crise va survenir ou dès ses premiers signes, il est utile d'<u>alerter rapidement un collègue ou le Chef d'établissement</u>. Il est intéressant d'avoir anticipé ce signal en équipe en amont. Si possible, l'un des deux adultes prendra en charge la classe pendant que l'autre restera avec l'élève en crise. 
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pendant la montée de la crise, il est inutile, voire contre-productif de culpabiliser l'élève ou d'essayer de faire analyser la situation. <u>Dans ce moment précis, l'élève est envahi par ses émotions et il est dans l'incapacité de réfléchir sur son comportement.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pour diminuer la crise, l'adulte peut prendre en compte l'anxiété de l'élève en <u>reformulant les émotions vécues</u>. Il peut <u>proposer des biais pour contourner l'obstacle</u> (voir fiche GPCP Gérer les moments de tension – astuce 1). Il peut aussi proposer à l'élève un objet réconfortant (objet personnel de l'élève, qu'il utilise régulièrement pour s'apaiser). 

Les écueils à éviter et quelques préconisations...

A chaque phase, l'adulte peut essayer d'intervenir avec des modalités ajustées au moment de la crise. Ce qui est sûr, c'est que,
suivant les remarques, on peut diminuer la crise ou la nourrir.

<i>Ecueils à éviter</i>	<i>Préconisations</i>
<p>○ Au climax de la crise, <u>la parole est souvent contre-productive.</u></p> 	<p>○ On laisse la crise se développer <u>en protégeant le reste de la classe.</u> Rarement, il faudra contenir l'élève afin qu'il ne mette personne en danger (les autres élèves et lui-même). Le plus souvent, on ne touchera pas l'élève, ce qui contribuerait à relancer la crise.</p> 
<p>○ <u>Ce n'est pas le moment de poser une sanction</u> (dans la colère, la sanction posée est rarement ajustée et cela contribuera au développement de la crise). La sanction pourra être posée si cela est justifié (une crise ne justifie pas nécessairement une sanction), mais à un autre moment. De la même façon, on ne va pas récupérer un objet de force (comme le cahier de correspondance par exemple). On le récupérera ensuite, sans difficulté d'ailleurs, quand la crise sera retombée.</p> 	<p>○ Lorsque la crise sera définitivement terminée, il faudra alors <u>prendre le temps d'un entretien avec l'élève</u> pour revenir sur ce qui s'est passé, comprendre et réparer ce qui doit l'être, si c'est nécessaire.</p> 

SOURCES

- *Troubles du comportement en milieu scolaire, Bruno Egron et Stéphane Sarazin, Retz*
- *Webinaire « Comment accompagner les élèves et les équipes éducatives dans la gestion des enfants créant des situations perturbantes », de Mme Talamoni (IEN)*



COOPERER 3 – FLY ME TO THE MOON

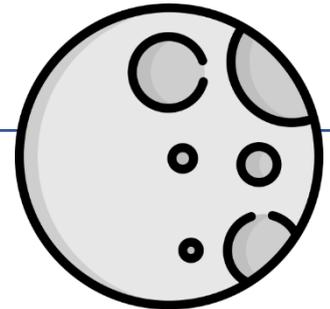


OBJECTIFS

Construire le travail de groupe

- Favoriser l'**esprit d'équipe** et la **coopération**
- Montrer l'**importance du débat** au sein d'un groupe avec argumentation et critique
- **Développer l'intelligence collective** d'un groupe

FICHE ADULTES



MISE EN ŒUVRE

Cette ressource vous propose un défi sympa à vivre avec votre classe ou avec votre équipe enseignante (ou éducative) pour briser la glace en début d'année et pour favoriser l'esprit d'équipe et la coopération. Il permet de réfléchir ensemble sur les modes de prise de décision en équipe. Une personne est désignée pour animer l'atelier.

Cette fiche est la version pour les adultes.

PRINCIPE

Vous venez d'avoir un accident sur la Lune avec votre vaisseau spatial. Il s'agit de définir l'équipement indispensable à votre survie pour rejoindre la fusée mère, située à près de 300 km de votre vaisseau endommagé, en classant 15 objets par ordre de nécessité. On forme ensuite des groupes de 4 ou 5 personnes et chaque groupe élabore son classement. Après avoir comparé les classements des différents groupes, on compare les résultats avec le classement type fourni par des experts de la NASA.

- **TEMPS 1** : L'animateur présente l'atelier en lisant la situation décrite dans *l'annexe 1 instructions participant*.
« Vous allez faire votre classement individuellement puis vous devrez vous mettre d'accord pour aboutir à un classement de groupe. A la fin, nous verrons quelles sont les préconisations faites par la NASA. » L'animateur lit ensuite quelques règles pour le travail en groupe (voir *annexe 3 Règles travail groupe*).
- **TEMPS 2** : Pendant 5 à 10 minutes, chaque participant, après avoir relu la feuille d'instructions, remplit un exemplaire de la feuille de décision pour classer les 15 objets par ordre d'importance (*annexe 2 feuille décisions*).

- **TEMPS 3** : Pendant environ 30 minutes, les participants tiennent une réunion pour déterminer un classement collectif des mêmes éléments. Pour ce temps de mise en commun, on fait des groupes de 4/5 personnes (il peut être intéressant d'ajouter un observateur par groupe qui regardera comment les décisions ont été prises).
- **TEMPS 4** : Quand les classements collectifs sont terminés, l'animateur donne aux participants le classement fourni par la NASA (voir [annexe 4 Résultats et explication NASA](#) – à retrouver sur Info DDEC). Il leur demande de transcrire les résultats au fur et à mesure dans les cases correspondantes de leur feuille de décision (*Annexe 2*). Les participants calculent ensuite leurs points d'écart, c'est à dire la différence entre leur classement individuel et celui de la NASA. La somme des différences constituera leur résultat individuel. On procède ensuite de la même façon avec les résultats du groupe. L'animateur donne enfin aux participants les raisons du classement fourni par la NASA et les participants peuvent échanger sur leurs propres critères. Cette phase dure environ 20 minutes.
- **TEMPS 5** : Pour finir, l'animateur effectue un débriefing pour faire prendre conscience aux participants de la dynamique collective qui s'est mise en place. En général, ce sont les observateurs de chaque groupe qui livrent en premier leurs observations (processus de prise de décisions, qualité d'écoute, qualité d'inclusion des membres du groupe, leadership, conflits, comparaison des résultats individuels et collectifs, respect des règles du groupe...), puis l'ensemble des participants et enfin l'animateur. Cette phase dure environ 20 minutes également.



Sources

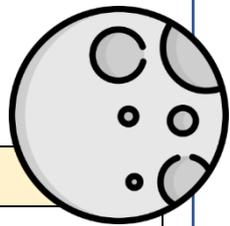
Passez en mode workshop agile, Jean-Michel Moutot, Pearson France



... TO THE MOON, ANNEXE 1 – INSTRUCTIONS PARTICIPANT

Vous faites partie de l'équipage d'un vaisseau spatial envoyé sur la Lune. Vous deviez rejoindre une fusée mère présente sur la face éclairée de la Lune. Malheureusement, de gros ennuis techniques vous ont contraints à alunir à près de 200 km de cette fusée. Une grande partie de vos équipements est endommagée. Il ne vous reste que 15 objets. Vous devez impérativement rejoindre la fusée le plus rapidement possible et vous devez choisir l'équipement indispensable pour ce voyage.

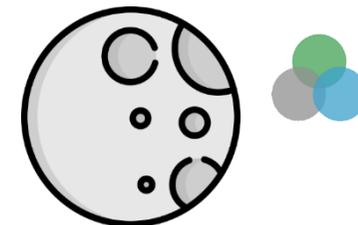
Votre mission est de classer les 15 objets par ordre de nécessité. Mettez 1 pour l'objet qui vous semble le plus important, 2 en face du suivant, jusqu'à 15 pour celui qui vous paraît le moins utile.



OBJETS
Une boîte d'allumettes
Des aliments concentrés
50 mètres de corde en nylon
Un parachute en soie
Un appareil de chauffage fonctionnant sur l'énergie solaire
2 pistolets calibre 45
Une caisse de lait en poudre
2 réservoirs de 50 kg d'oxygène chacun
Une carte céleste des constellations lunaires
Un canot de sauvetage auto-gonflable
Un compas magnétique
25 litres d'eau
Une trousse médicale et des seringues hypodermiques
Des signaux lumineux
Un émetteur récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire



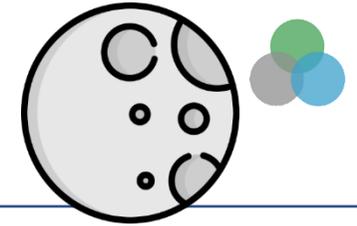
... TO THE MOON, ANNEXE 2 – FEUILLE DE DECISIONS



OBJETS	Classement individuel	Points d'écart Classement Nasa	Classement collectif	Points d'écart Classement Collectif	Classement Nasa
Une boîte d'allumettes					
Des aliments concentrés					
50 mètres de corde en nylon					
Un parachute en soie					
Un appareil de chauffage fonctionnant sur l'énergie solaire					
2 pistolets calibre 45					
Une caisse de lait en poudre					
2 réservoirs de 50 kg d'oxygène chacun					
Une carte céleste des constellations lunaires					
Un canot de sauvetage auto-gonflable					
Un compas magnétique					
25 litres d'eau					
Une trousse médicale et des seringues hypodermiques					
Des signaux lumineux					
Un émetteur récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire					



... TO THE MOON, ANNEXE 3 – REGLES TRAVAIL GROUPE



- 1 – Présenter son point de vue de façon aussi logique et lucide que possible, mais écouter attentivement les réactions des autres participants et les reformuler avant d'insister sur sa propre vision.

- 2 – Si la discussion semble engagée dans une impasse, éviter de privilégier les points de vue majoritaire et s'attacher à chercher la solution la plus acceptable pour tous les participants.

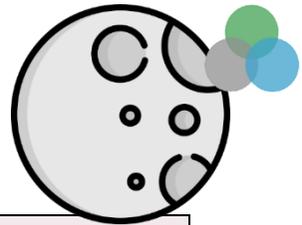
- 3 - Ne pas occulter une divergence sous le simple prétexte d'éviter un conflit et de sauvegarder un climat harmonieux. Se méfier des accords obtenus trop vite et trop facilement. Peser les arguments et s'assurer que la décision est acceptée par tous pour des raisons fondamentalement similaires ou complémentaires. Ne soutenir que les positions qui reposent sur des bases à la fois logiques et objectives.

- 4 - Evitez les formules toutes faites de résolution des conflits, telles que la loi de la majorité, le hasard ou l'échange de concessions. Si un membre opposant finit par céder sur un point, ne pas considérer qu'il est indispensable de le récompenser en lui cédant sur un autre point.

- 5 - Les divergences d'opinion sont normales et inévitables. Les mettre en évidence et s'attacher à ce que tous participent au processus de décision. Dans la mesure où les divergences offrent au groupe un éventail très large d'informations et options, elles représentent un gage de réussite pour la décision finale.



... TO THE MOON, ANNEXE 4 – RESULTATS ET EXPLICATIONS NASA



OBJETS	INTITULE	CLASSEMENT NASA
Une boîte d'allumettes	L'absence d'oxygène ne permet pas de les enflammer	15
Des aliments concentrés	Moyen efficace de réparer les pertes d'énergie	4
50 mètres de corde en nylon	Utile pour se mettre en cordées, escalader les rochers ; éventuellement hisser les blessés	6
Un parachute en soie	Peut servir à se protéger des rayons solaires	8
Un appareil de chauffage fonctionnant sur l'énergie solaire	Sans utilité : les combinaisons sont chauffantes	13
2 pistolets calibre 45	Moyen efficace qui peut servir à accélérer la propulsion ; à la rigueur à mettre fin à ses jours	11
Une caisse de lait en poudre	Pièges nutritionnels : plus encombrant que les aliments concentrés	12
2 réservoirs de 50 kg d'oxygène chacun	Premier élément de survie essentiel	1
Une carte céleste des constellations lunaires	Indispensable pour s'orienter	3
Un canot de sauvetage auto-gonflable	Peut servir de traîneau pour tracter des objets ; le gaz (CO) employé pour cet engin peut servir à la propulsion	9
Un compas magnétique	Sans utilité sur la Lune, le champ magnétique n'y étant pas valorisé	14
25 litres d'eau	Indispensable pour compenser une forte déshydratation due à la très grande chaleur sur la face éclairée de la Lune	2
Une trousse médicale et des seringues hypodermiques	Les piqûres de vitamines, sérum... nécessitent une ouverture spéciale prévue par la Nasa	7
Des signaux lumineux	Utile quand la fusée sera en vue	10
Un émetteur récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire	Utile pour essayer de communiquer avec la fusée mère mais cet appareil n'a pas grande portée	5



COOPERER 3 – FLY ME TO THE MOON

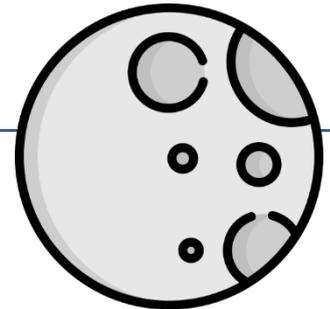


OBJECTIFS

Construire le travail de groupe

- Favoriser l'**esprit d'équipe** et la **coopération**
- Montrer l'**importance du débat** au sein d'un groupe avec argumentation et critique
- **Développer l'intelligence collective** d'un groupe

FICHE ELEVES



MISE EN ŒUVRE

Cette ressource vous propose un défi sympa à vivre avec votre classe en fin d'année (ou bien au début d'année pour briser la glace) pour favoriser l'esprit d'équipe et la coopération. Il permet de réfléchir ensemble sur les modes de prise de décision en équipe. Une personne est désignée pour animer l'atelier. Cette fiche est la version pour les élèves (à partir du CE2 jusqu'au cycle 4).

PRINCIPE

Vous venez d'avoir un accident sur la Lune avec votre vaisseau spatial. Il s'agit de définir l'équipement indispensable à votre survie pour rejoindre la fusée mère, située à près de 300 km de votre vaisseau endommagé, en classant 15 objets par ordre de nécessité. On forme ensuite des groupes de 4 ou 5 personnes et chaque groupe élabore son classement. Après avoir comparé les classements des différents groupes, on compare les résultats avec le classement type fourni par des experts de la NASA.

- **TEMPS 1** : L'enseignant présente l'atelier en lisant la situation décrite dans l'annexe 1 instructions participant. « Vous allez faire votre classement individuellement puis vous devrez vous mettre d'accord pour aboutir à un classement de groupe. A la fin, nous verrons quelles sont les préconisations faites par la NASA. » L'animateur lit ensuite quelques règles pour le travail en groupe (voir annexe 3 Règles travail groupe).
- **TEMPS 2** : Pendant 5 à 10 minutes, chaque élève, après avoir relu la feuille d'instructions, remplit un exemplaire de la feuille de décision pour classer les 15 objets par ordre d'importance (annexe 2 feuille décisions).

- **TEMPS 3** : Pendant environ 20/30 minutes, les élèves tiennent une réunion pour déterminer un classement collectif des mêmes éléments. Pour ce temps de mise en commun, on fait des groupes de 4/5 personnes (il peut être intéressant d'ajouter un observateur par groupe qui regardera comment les décisions ont été prises).
- **TEMPS 4** : Quand les classements collectifs sont terminés, l'animateur donne aux participants le classement fourni par la NASA (voir [annexe 4 Résultats et explication NASA](#) – à retrouver sur Info DDEC). Il leur demande de transcrire les résultats au fur et à mesure dans les cases correspondantes de leur feuille de décision (*Annexe 2*). Les élèves calculent ensuite leurs points d'écart, c'est à dire la différence entre leur classement individuel et celui de la NASA. La somme des différences constituera leur résultat individuel. On procède ensuite de la même façon avec les résultats du groupe. L'animateur donne enfin à la classe les raisons du classement fourni par la NASA et les participants peuvent échanger sur leurs propres critères. Cette phase dure environ 20 minutes.
- **TEMPS 5** : Pour finir, l'animateur effectue un débriefing pour faire prendre conscience aux élèves de la dynamique collective qui s'est mise en place. En général, ce sont les observateurs de chaque groupe qui livrent en premier leurs observations (processus de prise de décisions, qualité d'écoute, qualité d'inclusion des membres du groupe, leadership, conflits, comparaison des résultats individuels et collectifs, respect des règles du groupe...), puis l'ensemble des participants et enfin l'animateur. Cette phase dure environ 20 minutes également.



Sources

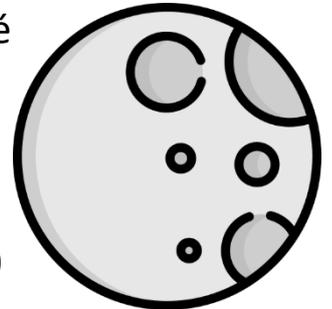
Passez en mode workshop agile, Jean-Michel Moutot, Pearson France



... TO THE MOON, ANNEXE 1 – INSTRUCTIONS PARTICIPANT



Vous faites partie de l'équipage d'un vaisseau spatial envoyé sur la Lune. Vous deviez rejoindre une fusée mère présente sur la face éclairée de la Lune. Malheureusement, de gros



ennuis techniques vous ont contraints à alunir à près de 200

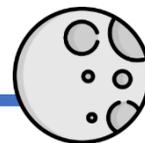
km de cette fusée. Une grande partie de vos équipements est endommagée. Il ne vous reste que 15 objets. Vous devez impérativement rejoindre la fusée le plus rapidement possible et vous devez choisir l'équipement indispensable pour ce voyage.

Votre mission est de classer les 15 objets par ordre de nécessité. Mettez 1 pour l'objet qui vous semble le plus important, 2 en face du suivant, jusqu'à 15 pour celui qui vous paraît le moins utile.

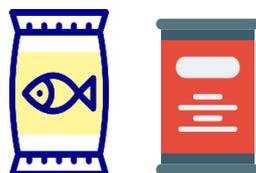




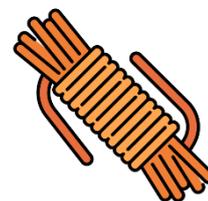
... TO THE MOON, ANNEXE 1 – LISTE DES 15 OBJETS



UNE BOITE D'ALLUMETTES



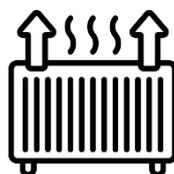
DES ALIMENTS CONCENTRES



DE LA CORDE



UN PARACHUTE



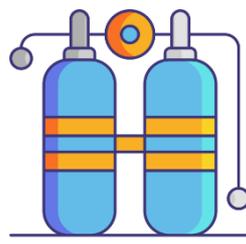
UN CHAUFFAGE SOLAIRE



2 PISTOLETS



DU LAIT EN POUVRE



2 BOUTEILLES D'OXYGENE



UNE CARTE DES ETOILES



UN CANOT DE SAUVETAGE



UN COMPAS MAGNETIQUE

(BOUSSOLE)



DE L'EAU



UNE TROUSSE MEDICALE



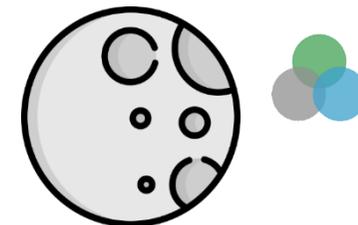
DES SIGNAUX LUMINEUX



UN EMETTEUR RECEPTEUR



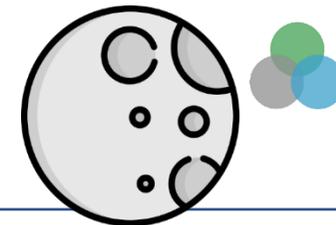
... TO THE MOON, ANNEXE 2 – FEUILLE DE DECISIONS



OBJETS	Classement individuel	Points d'écart Classement Nasa	Classement collectif	Points d'écart Classement Collectif	Classement Nasa
Une boîte d'allumettes					
Des aliments concentrés					
De la corde					
Un parachute					
Un chauffage solaire					
2 pistolets					
Du lait en poudre					
2 bouteilles d'oxygène					
Une carte des étoiles					
Un canot de sauvetage auto-gonflable					
Un compas magnétique (boussole)					
De l'eau					
Une trousse médicale					
Des signaux lumineux					
Un émetteur récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire					



... TO THE MOON, ANNEXE 3 – REGLES TRAVAIL GROUPE



- 1 – Quand tu donnes ton point de vue, explique-le le plus simplement et logiquement possible. Quand les autres ne sont pas d'accord avec toi, prends le temps de bien les écouter. Ensuite, reformule leur point de vue pour vérifier que tu as bien compris ce qu'ils disaient. Enfin, tu peux réexpliquer ton point de vue en répondant aux arguments des autres élèves.

- 2 – Quand les autres élèves ne sont pas d'accord avec toi, après l'écoute de leurs arguments, tu peux aussi être convaincu ! C'est aussi une marque d'intelligence que d'être capable de changer de point de vue !

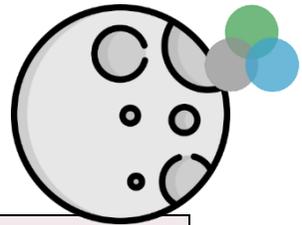
- 3 – Si quelqu'un n'est pas d'accord avec le reste du groupe, c'est important de le prendre en compte et de bien écouter son point de vue. Parfois, une personne seule peut avoir raison, même si la majorité du groupe n'est pas d'accord avec elle. Dans ce cas, on écoute ses arguments et on répond de la manière la plus logique et objective !

- 4 – A chaque fois qu'une décision est prise, il faut s'assurer que tout le monde est d'accord et que cet accord repose sur les mêmes raisons !

- 5 – C'est normal de ne pas être d'accord tout de suite ! Les idées des uns et des autres permettent de penser les choses de manière plus profonde et plus riche ! C'est donc une chance et un moyen de réussite que d'avoir des idées différentes au début de la réflexion.



... TO THE MOON, ANNEXE 4 – RESULTATS ET EXPLICATIONS NASA



OBJETS	INTITULE	CLASSEMENT NASA
Une boîte d'allumettes	L'absence d'oxygène ne permet pas de les enflammer	15
Des aliments concentrés	Moyen efficace de réparer les pertes d'énergie	4
De la corde	Utile pour se mettre en cordées, escalader les rochers ; éventuellement hisser les blessés	6
Un parachute	Peut servir à se protéger des rayons solaires	8
Un chauffage solaire	Sans utilité : les combinaisons sont chauffantes	13
2 pistolets	Moyen efficace qui peut servir à accélérer la propulsion	11
Du lait en poudre	Pièges nutritionnels : plus encombrant que les aliments concentrés	12
2 bouteilles d'oxygène	Premier élément de survie essentiel	1
Une carte des étoiles	Indispensable pour s'orienter	3
Un canot de sauvetage auto-gonflable	Peut servir de traîneau pour tracter des objets ; le gaz employé pour cet engin peut servir à la propulsion	9
Un compas magnétique (boussole)	Sans utilité sur la Lune, le champ magnétique n'y étant pas valorisé	14
De l'eau	Indispensable pour compenser une forte déshydratation due à la très grande chaleur sur la face éclairée de la Lune	2
Une trousse médicale	Les piqûres de vitamines, sérum... nécessitent une ouverture spéciale prévue par la Nasa	7
Des signaux lumineux	Utile quand la fusée sera en vue	10
Un émetteur récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire	Utile pour essayer de communiquer avec la fusée mère mais cet appareil n'a pas grande portée	5