**Compétences – Connaissance – Culture du socle commun Cycle 4 Réf : BO N° 17 du 23 avril 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **🏭 *Découvrir le monde économique et professionnel*** | **🛉*Développer son sens de l'engagement et de l'initiative*** |

**Compétence attendue :** ***Elaborer son projet d'orientation scolaire et professionnel***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Etape 1** | **Etape 2** | **Etape 3** | **Etape 4** |
| **D1** les langages pour penser et communiquer | **🏭** S'exprimer à l'oral de façon claire et adaptée : Entretiens de recherche de stages, entretiens individuels avec l'accompagnateur MIJEC, l'établissement. | Expression orale très limitée :(Phrase brève, réponse binaire) | Manque de clarté dans l’expression de ses choix, de ses demandes de stages et de ses attentes | Demande précise mais manque de pertinence dans l’argumentationVocabulaire adapté | Vocabulaire riche et adapté à la situationDemande et argumentation fondée |
| **🏭** Communiquer au sein de l'entreprise (fiche d'évaluation de stage) | Présence passive (pas de dialogue avec le personnel de l’entreprise) | Répond aux sollicitations du personnelPas d’initiative de communication | Ecoute ses interlocuteurs et leur répond de façon adaptée.Quelques tentatives de communication de la part du jeune. | Questionne avec pertinenceFait preuve de curiositéTient compte des réponses |
| **🛉**Réaliser des écrits : Rapport de stage, lettre de motivation, lettre de remerciements…  | Ecrit inexistant ou succinct (Pas de structures de phrases ou de plan)  | Raconte avec des phrases simples et un vocabulaire restreint ses choix, et ses expériences au sein de l’entreprise.  | Décrit avec respect des règles linguistiques, en suivant un plan donné, ses choix, ses expériences, ses motivations etc… | Adapte ses écrits aux destinataires (vocabulaire juste et précis)Rédige, explique et argumente de façon claire et organisée les choix et les expériences vécues. |
| **D2** les méthodes et outils pour apprendre | **🏭** Utiliser des outils de recherches (notamment sur internet) pour s'informer. | A besoin de la présence de l’adulte pour utiliser des outils de recherche | Sollicite l’adulte pour être guidé dans l’utilisation des outils de recherche de façon autonome. | S’informe de manière autonome en utilisant différents outils (internet, document papier, DVD…) en lien avec ses besoins. | S’informe et met en relation, de façon réfléchie, toutes les informations recueillies pour répondre à ses besoins. |
| **🛉**Produire des documents numériques : rapport de stage, CV, fiche métier … | A besoin de la présence de l’adulte pour utiliser l’ordinateur | Sait ouvrir le logiciel adapté, saisir le texte et le sauvegarder. | Met en forme le texte (puces, tabulations, gras, souligné, police…)Met en page correctement le document numérique | Personnalise la mise en page de son document numérique |
| **🛉**Gérer un projet individuel : Elaborer l’échéancier du Parcours Individualisé. | Agit ponctuellement sans s’inscrire dans la continuité de son projet. (démarches décousues) | A besoin de la présence régulière et du suivi de l’adulte pour définir son emploi du temps. | Participe activement avec l’adulte à la planification des étapes et des démarches à effectuer, à l’évaluation des actions. | Est à l’initiative et force de proposition (Anticipation, Planification des étapes et des démarches)Réajuste l’échéancier à partir de l’évaluation des actions. |
| **D3** la formation de la personneet du citoyen | **🏭** Respecter quelques notions juridiques de base (signer les conventions de stage, code du travail…) (fiche d'évaluation de stage) | Est dans l’impossibilité réglementaire de commencer son stage : conventions de stage non présentées et/ou signées. | Nécessite le rappel régulier de l’adulte pour le respect des règles du code du travail : convention de stage | A besoin de la vigilance de l’adulte pour le respect des signatures et présentation des conventions de stage. | Remet sa convention de stage signée des parents, de l’établissement et de l’entreprise avant le début de stage |
| **🏭** Confronter ses propres jugements avec celui des autres | Est dans le déni ou dans l’opposition dans l’analyse du déroulement du stage. | Entend les remarques, les conseils mais ne modifie pas ses conduites. | Accepte les remarques, conseils, critiques, et remet en cause ses propres pratiques et jugements. | Recherche le conseil et la critique pour progresser. |
| **🛉**Respecter les engagements écrits et signés envers lui-même et envers les autres (PI, démarches nécessaires) | A besoin d'être accompagné (rappel) systématiquement pour respecter les termes du PI – Multiplie les actes manqués | Respecte, en partie, les engagements sans insistance en cas d'échec des premières tentatives | Respecte tous les engagements nécessaires à la réussite de son parcours | S'investit pleinement pour respecter ses engagements. Se présente aux rendez-vous avec des justificatifs de ses démarches personnelles |
| **🛉** Respecter les règles communes, notamment les règles de civilité (assiduité, ponctualité, présentation) | A besoin de rappels systématiques des règles de civilité. | A besoin de rappels récurrents des règles de civilité. | A besoin de rappels ponctuels des règles de civilité. | Le respect de l'ensemble des règles est automatique |
| **D4** les systèmes naturels et les systèmes techniques | **🏭** Observer les règles élémentaires de sécurité liées aux techniques et produits rencontrés | Est exclu du stage par non-respect des règles sécuritaires. | Nécessite le rappel régulier de l’adulte pour le respect des règles de sécurité. | A besoin de la vigilance de l’adulte pour le respect des règles sécuritaires | Observe les règles de sécurité en vigueur dans l’entreprise |
|  | Peu maîtrisé | Assez maîtrisé | Bien maîtrisé | Parfaitement maîtrisé |