

Directeur (trice) Adjoint (e) du futur Lycée privé Saint François d'Assise de Savenay

1. L'établissement :

Le lycée Saint François d'Assise de Savenay (44) est un établissement privé catholique d'enseignement, sous tutelle congréganiste mennaisienne. Son ouverture administrative sera effective le 1^{er} septembre 2021 avec l'accueil d'une première promotion de secondes sur le site voisin du collège St Joseph. A la rentrée 2022, l'établissement s'installera définitivement dans ses locaux neufs, actuellement en construction.

L'établissement aura une capacité d'accueil de 850 élèves. Une montée en puissance est prévue sur trois ans. A terme, le lycée comptera :

- 8 classes de seconde générale et technologique,
- 6 classes de première générale,
- 3 classes de première technologique (STI2D, STMG et une 3^{ème} série),
- 6 classes de terminale générale,
- 3 classes de terminale technologique,

Soit un total de 26 classes.

Le lycée Saint François d'Assise intègre l'ensemble scolaire Notre Dame-St Joseph de Savenay qui compte déjà en son sein l'Ecole Notre Dame (450 élèves) et le collège St Joseph (1120 élèves). Nourrie par son projet éducatif mennaisien, l'Institution est reconnue par les familles pour l'attention qu'elle porte aux enfants, aux jeunes et notamment les plus fragiles d'entre eux, pour son accompagnement éducatif et la qualité de son enseignement.

2. Description du poste :

Les candidats(es) doivent présenter une expérience reconnue dans une fonction de direction. Tout en étant force de proposition, le (la) directeur(trice) adjoint(e), sous l'autorité du chef d'établissement, contrôle la mise en œuvre des stratégies éducatives et pédagogiques définies en conseil de direction, en lien avec les orientations du projet éducatif et du projet mennaisien.

Une relation de confiance très forte au jeune et à ses projets est primordiale dans la dynamique d'accompagnement. Exerçant pleinement une mission de partage, et dans la loyauté vis-à-vis du chef d'établissement et de l'Institution, il ou elle participe aux différentes instances : conseil de direction, conseil d'établissement, Equipe d'animation Pastorale, présidence des conseils de classe, conseil des lycéens, lien avec les parents correspondants et l'APEL.

Le (la) directeur(trice) adjoint(e), aura pour mission :

❖ L'animation et la coordination pédagogique :

- Encadrer l'équipe pédagogique, accompagner les enseignants et animer le travail en équipe (disciplinaire, et inter-disciplinaire)

- Finaliser l'élaboration des emplois du temps (en lien direct avec le personnel qui en a la charge), les plannings des conseils de classe, le calendrier pédagogique annuel (organisation des devoirs communs, des oraux blancs et des oraux du baccalauréat, des stages de soutien, de la préparation au grand oral ...)

❖ Le suivi des projets éducatifs et pastoraux :

- Favoriser les prises d'initiatives notamment pastorales chez les jeunes, afin de les guider dans la découverte du sens des responsabilités.

- Promouvoir le projet dans toutes ses dimensions auprès des jeunes et des adultes.

- Participer aux travaux de l'équipe pastorale

❖ Le suivi des innovations pédagogiques

- Mettre en œuvre une veille éducative dans une démarche stratégique collective, permettant le développement de projets innovants au service de l'Institution.

❖ Le suivi des relations avec les jeunes et les familles :

- Participer à l'inscription des élèves et à leur suivi en termes de scolarité et d'orientation, avec une attention particulière pour les élèves à besoins spécifiques,

- Organiser et animer les rencontres au moment :

- ◆ de l'inscription, de la présentation du lycée aux familles de troisièmes des collèges,
- ◆ du choix de l'orientation en Seconde
- ◆ des stratégies de choix et d'abandon des enseignements de spécialité en Première
- ◆ du suivi et de l'accompagnement de Parcoursup en Terminale

- Collaborer avec le cadre éducatif, les professeurs principaux et enseignants, tout au long de la scolarité, avec un suivi tout particulier pour les jeunes en situation de handicap.

❖ La Communication extérieure et interne

- Participer à l'élaboration des supports éducatifs et pédagogiques

- Participer à la rédaction de la lettre d'information bihebdomadaire

- Organiser les journées portes-ouvertes du lycée

- Participer aux activités permettant de faire découvrir l'établissement et son projet éducatif...

3. Profil recherché :

Poste à temps plein.

En adéquation avec le public, le (la) directeur(trice) adjoint(e) a une expérience confirmée et reconnue dans un établissement de l'Enseignement catholique. Il peut s'appuyer sur son sens du management, lui permettant d'assurer l'organisation et la supervision du fonctionnement du lycée (les classes, les enseignements et les services...). Sa connaissance de l'enseignement supérieur, lui permettra un suivi efficace des jeunes.

Reconnu(e) pour son relationnel de qualité et son autorité naturelle, il, elle appréciera le travail en équipe. Dynamique, organisé(e) et rigoureux(se), il, elle aura le goût du terrain, de la relation et sera à l'aise avec tous les acteurs de l'institution.

Il, elle devra assurer l'animation et l'accompagnement des équipes pédagogiques du lycée ainsi que la gestion et le management de l'assistante pédagogique placée sous sa responsabilité.

Il ou elle maîtrisera les progiciels : UDT (emplois du temps), Charlemagne, SIECLE, STS, et les logiciels, Word, Excel, Power Point.

Partageant le projet de l'établissement, il, elle, souhaitera s'investir au sein de la communauté éducative et de son projet pastoral.

Expérience de 5 ans minimum dans la fonction.

❖ Rémunération :

Convention collective des EPNL section 9/Classification : strate IV, degrés en fonction du profil.

❖ Contact :

Les candidatures (lettre de motivation, CV et lettres de recommandation) sont à adresser au plus tard le 06 mars 2021 à M. GUESDON Pascal, chef d'établissement, à l'adresse mail suivante : pguesdon@ec44.fr