

**LE SUPPLEANT / ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL**

QUAND ?	QUOI ?	QUI ?	TITRE	OUTILS	PRESENTATION	TRACES
Avant de commencer la suppléance	Observation	Service RH puis établissement d'accueil	<b>Stage d'observation</b>	<a href="#">courrier de présentation stage 1D-2D</a> <a href="#">Grille pour l'observation d'une classe en stage</a> <a href="#">Convention de stage 1D - 2D</a>	Sur proposition du SAAR ou du service RH, le suppléant sollicite un établissement d'accueil pour se donner la possibilité de découvrir les différents cycles et le travail des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Attestation de stage</li> <li>. Compte rendu d'observation dans portfolio du suppléant</li> </ul>
Lors de la première suppléance	Accompagnement Accueil	Chef d'établissement ou enseignant	<b>Visite d'accueil</b>	<a href="#">Grille observation/synthèse visite d'accueil</a>	Visite en interne assurée par le CE ou un enseignant de l'établissement pour mettre en évidence, les points d'appui et les points de vigilances, donner des conseils, répondre aux questions ...	Fiche de synthèse (voir colonne outil)
A l'arrivée du suppléant dans l'établissement	Accompagnement Accueil	Chef d'établissement ou enseignant	<b>Classeur d'accueil d'un suppléant dans l'établissement</b>	<a href="#">Pour aider un suppléant qui arrive dans votre école 1D</a>	Classeur à constituer, par chaque enseignant, laissé à la disposition d'un suppléant arrivant dans l'établissement (document réalisé par un groupe de directeurs déchargés de la DDEC de Nantes en 2002-2003)	Attestation signée de remise du classeur.
Durant la suppléance	Tutorat	Enseignant désigné pour l'établissement	<b>Tutorat</b>		Accompagnement du suppléant par une personne référente dans l'établissement pour aider à la préparation des cours, donner des conseils, répondre aux questions, effectuer une visite conseil...	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Notes personnelles du suppléant dans son portfolio.</li> <li>. Relevé de conclusions remis au suppléant : observations, conseils, entretiens regroupés dans le portfolio du suppléant</li> <li>. Fiche synthèse (leviers, point à travailler, conseils ...)</li> </ul>
Durant la suppléance	Accompagnement	P2A ( 2D) ou enseignants détachés et MAF ( 1D) FORMIRIS	<b>Visite conseil</b> <b>Visites formatives</b>	Temps d'observation Temps d'entretien <a href="#">Grille Compte -rendu de visite 1D-2D</a>	Visites assurées par MAF ou ED (1D) , par P2A (2D) A la demande du suppléant, du CE ou du service des suppléances Visites « Formiris » pour les suppléants en difficulté	Grille de compte rendu de visite co-signée à destination du suppléant et du service des suppléances de la DDEC
A l'issue de chacune des suppléances	Accompagnement /Evaluation	Chef d'établissement et suppléant	<b>Bilan de suppléance</b>	<a href="#">Outil d'auto-évaluation pour le suppléant</a> Grilles "bilan de suppléance" - <a href="#">suppléance courte 1D</a> - <a href="#">suppléance longue 1D</a>  Grille bilan de suppléance 2D - <a href="#">Grille synthétique 2D</a> - <a href="#">Grille détaillée 2D</a>	Outil de relecture et d'analyse construit au regard du référentiel de compétences  Bilan établi conjointement CE/ suppléant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Outil d'autoévaluation /portfolio du suppléant</li> <li>. Bilans de suppléances co-signés à destination du suppléant, de l'établissement et du service des suppléances de la DDEC</li> </ul>

				<a href="#">- Grille du rectorat 2D</a>		
--	--	--	--	---	--	--

