

CLASSE ENVIRONNEMENT EN COLLEGE

Année scolaire 2019/2020



ATTENTION : EN PAGE 3, LES MODALITES D'ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

Vous trouverez dans le dossier ci-joint les documents nécessaires à l'organisation des subventions pour les séjours de l'année :

- Tableau des modalités d'octroi de l'aide départementale
 - FICHE PROCEDURE à l'usage des directeurs (rappels des principales démarches à effectuer)
 - FICHE ENQUETE **1** (page 4) à renvoyer à l'APEL Départementale pour le 22 juin 2019 (indispensable pour anticiper avec le Conseil Départemental le montant des subventions demandées).
 - DEMANDE DE SUBVENTION **2** (pages 5-6) à renvoyer à l'APEL Départementale avant le 6 octobre 2019
 - DEMANDE DE VERSEMENT DE SUBVENTION **3** (pages 7-8) à envoyer au Conseil Départemental à l'issue du séjour, en y joignant obligatoirement :
 - un **relevé d'identité bancaire**
 - une **attestation du Centre d'accueil** précisant **les dates du séjour, et le nombre d'élèves** (à demander au centre avant le départ)
- Pour les séjours se déroulant entre septembre et décembre, à envoyer avant le 15 décembre



- **Ne pas hésiter à remplir la fiche enquête, même s'il y a risque d'annulation du projet...**
- **Prévenir ensuite l'APEL Départementale en cas d'annulation de séjour**

APEL Départementale
Service Comptabilité
Brigitte MASTIKIAN

DDEC
Adjoint du Directeur Diocésain
Eric BILLET

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE – Direction Diocésaine
Centre Ozanam 15, rue Leglas-Maurice BP 44104 - 44041 Nantes cedex 1
t 02 51 81 64 22 ☎ 02 51 81 64 02 - www.ec44.fr

CLASSES D'ENVIRONNEMENT ET DE DÉCOUVERTE

MODALITES D'OCTROI DE L'AIDE DEPARTEMENTALE

Année 2019/2020

- ✚ Rappel des nouvelles dispositions (plus de financement pour les séjours hors département sur LIRE (49) :

Type de classe	Durée règlementaire subventionnée hors transport	Taux journalier par élève
2nd degré et cycle 3 –CM1/CM2 <i>Si des niveaux sont regroupés, le cours moyen l'emporte et les classes seront éligibles ainsi que pour les ULIS des élèves en âge cycle 3</i>		
Séjour de découvertes et d'intégration	3 jours/ 2 nuits	15 euros pour les classes de découvertes en Loire-Atlantique et à Liré (49)
	2 jours/1 nuit	
	4 jours/3 nuits	11 euros pour les classes de découvertes en Loire-Atlantique et à Liré (49)
	5 jours/4 nuits	
Un supplément de 100 euros par séjour, pour les ULIS pour le cycle 3 sur justificatifs de surcoût		
Un supplément de 200 euros par séjour, pour les ULIS pour le 2 nd degré sur justificatifs de surcoût		



Pour tous les séjours, le Conseil départemental en accord avec l'Education Nationale recommande l'accueil des collégiens dans les centres d'hébergement « chartés » de Loire-Atlantique.

LE CALENDRIER

(Cf. Fiche – Procédure détaillée)

1°. Pour le 22 juin 2019

 Envoi de la **fiche « enquête »**  à l'APEL
Départementale

2°. Avant le 6 octobre 2019

 Envoi des **dossiers** de demande de Subventions  à
l'APEL Départementale

3°. Dès le séjour fini

 Envoi de la **fiche « Demande de versement de
subvention »**  au Conseil Départemental

FICHE ENQUETE

**D'ORGANISATION DE CLASSE DE DECOUVERTES
ANNEE SCOLAIRE 2019/2020**

❖ ECOLE

❖ VILLE

Envisage d'organiser une classe de découvertes pour l'année scolaire 2018/2019.

Dans le département 44 + LIRE

* DATES DU SEJOUR soitjours

(prendre en compte les dates de réservation du centre d'hébergement)

* NOMBRE D'ELEVES.....

COURS DE : (1)

6^{ème} 5^{ème} 4^{ème} 3^{ème} ULIS collège

CETTE FICHE ENQUETE DOIT ETRE ADRESSEE A :

APEL Départementale de Loire-Atlantique

47, Rue François Bruneau

B.P. 44104

44041 NANTES CEDEX 1

E-mail : compta.apel44@orange.fr

Fax : 02 40 74 66 63

Pour le 22 juin 2019 au plus tard

Les envois ultérieurs au 22 juin 2019 pourraient ne pas être pris en compte.

:

(1) Cochez la cache correspondante

**DEMANDE DE SUBVENTION
AUPRES DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DE LOIRE-ATLANTIQUE**

ANNEE SCOLAIRE 2019/2020

☒ NOM DU CHEF D'ETABLISSEMENT

.....

☒ COLLEGE PRIVE CATHOLIQUE

O.G.E.C./AEP ou A.P.E.L.

Nom

.....

Adresse

.....

.....

Adresse mail :

Téléphone

.....

☒ DEPARTEMENT 44 + LIRE

☒ LIEU OU SE DEROULERA LE SEJOUR

.....

.....

☒ N° d'agrément du centre (Inspection académique)

☒ PERIODE DU SEJOUR :

DU AU SOITJOURS

☒ IDENTITE ET FONCTION DES RESPONSABLES (Enseignants - Surveillance - Santé)

.....

.....

☒ NOMBRE D'ELEVES PARTICIPANTS : Cours de :

☒ OBJET PEDAGOGIQUE (Objectifs recherchés par les organisateurs)

.....

.....

.....

.....

.../...

BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES PREVUES :

HEBERGEMENT :

LOISIRS:

TRANSPORTS :

ASSURANCES :

DIVERS :

TOTAL :

VEUILLEZ PRECISER LE COUT PRIX DE JOURNEE ENFANT :



FINANCEMENT DU SEJOUR :

PARTICIPATION DES PARENTS

PARTICIPATION DE L'A.P.E.L.

PARTICIPATION DE L'O.G.E.C.ou A.E.P.....

SUBVENTION MAIRIE

DONS DIVERS

SUBVENTION CONSEIL DEPARTEMENTAL

TOTAL

A

LE

LA DIRECTION
(Signature et cachet)

Documents à retourner pour le 06 octobre 2019 avec un RIB **impérativement** à :
l'APEL Départementale de L-Atl - 47, rue François Bruneau – BP 44104 - 44041 NANTES CEDEX 1
E-mail : compta.apel44@orange.fr Fax : 02 40 74 66 63

DEMANDE DE VERSEMENT DE SUBVENTION POUR UNE CLASSE DE DECOUVERTES

Collèges privés catholiques sous contrat

Fiche à retourner, après le séjour, en **double exemplaire** à :
Monsieur le Président du Conseil Départemental – Direction Générale Citoyenneté
Direction de l'Education – Mission Politique Educative
– Service Développement Educatif –
3, quai Ceineray – BP 94109- 44041 NANTES CEDEX 1 -

NOM DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

ETABLISSEMENT (dénomination – adresse exacte)

.....
.....
.....

Classe	Nombre d'élèves ayant effectué le séjour	Nom du Maître

LIEU DU SEJOUR :

N° du centre (Inspection académique)

DATE et HEURE D'ARRIVEE dans le centre :

DATE et HEURE DE DEPART du centre :

Nombre de jours de présence dans le centre :

Joindre obligatoirement

- un relevé d'identité bancaire ou postal de l'OGEC (si vous n'avez pas déjà adressé) pour le versement de la subvention
- une attestation du centre d'accueil précisant les dates du séjour et le nombre d'élèves (à demander au centre avant le départ)

Le chef d'établissement
(Signature)

Le maître responsable
(Signature)

Cadre réservé au Conseil Départemental

Nombre d'élèves pouvant bénéficier de la subvention :

Nombre total de journées subventionnables :

Taux journalier

Montant de la subvention accordée :

Fait à Nantes le

BILAN FINANCIER

DEPENSES

HEBERGEMENT :

LOISIRS :

TRANSPORTS :

ASSURANCES :

DIVERS :

TOTAL : _____

Soit: **Euros / jour / enfant**

RECETTES :

PARTICIPATION DES PARENTS

PARTICIPATION DE L'A.P.E.L.

PARTICIPATION DE L'O.G.E.C

SUBVENTION MAIRIE

SUBVENTION CONSEIL DEPARTEMENTAL

TOTAL _____

Fait à

LE

Le Président de l'OGEC

M.

(Signature et cachet)